Pedagogisch werkplan

Dagopvang Kwebbel groep Koper

Emmen, april 2026

Dagopvang Kwebbel
groep Koper
Stationsstraat 10
7811 GH Emmen
Telefoon (0591) 745091
Website: www.kinderopvangkwebbel.nl
E-mail: stationsstraat@kinderopvangkwebbel.nl

Voorwoord

Voor u ligt het pedagogische werkplan van Kinderopvang Kwebbel locatie Wilhelminastraat, groep Koper.
Wanneer u voor Kwebbel kiest, nemen wij uw kind graag op in onze groep. Dit gebeurt in een ongedwongen en huiselijke sfeer, zodat uw kind het snel naar de zin heeft en plezier kan maken.
Dit werkplan is een uitwerking van het algemene pedagogisch beleidsplan. Dit werkplan geeft inzicht over de manier en methode van werken binnen de groep. Tevens worden de vier opvoedingsdoelen nader verklaart.
Leidinggevenden en directie zullen erop toezien dat het pedagogische werkplan in de praktijk zal worden gebruikt en in hoeverre het nageleefd wordt en bijstelling behoefd, waardoor de meerwaarde zich zal bewijzen.

Inhoudsopgave:

Hoofdstuk	Inhoud	Bladzijde
	Voorblad	
	Voorwoord	
	Inhoudsopgave	
1	**Inleiding**	
2	**Visie op het kind** 2.1 Algemeen 2.2 Visie op kinderen 2.3 Doelstelling en opvoedingsdoelen	
3	**Het pedagogisch beleid** 3.1 Inleiding 3.2 Emotionele veiligheid 3.3 Persoonlijke competenties 3.4 Sociale ontwikkeling 3.5 Normen en waarden 3.6 De motorische, cognitieve, taal en creatieve ontwikkeling 3.7 Levensovertuiging en sociale achtergrond 3.8 Kind-beroepskracht interactie 3.9 De doelgroep 3.10 Zindelijkheidstraining	
4	**Het kind** 4.1 Corrigeren en belonen 4.2 Omgaan met zieke kinderen 4.3 Observatie 4.4 Het teamoverleg 4.5 10-minuten gesprekken	
5	**Plaatsing** 5.1 Groep en pedagogisch medewerkers 5.2 Beroepskracht kind-ratio (BKR) 5.3 Stagiaires (BBL/BOL) 5.4 Plaatsingsbeleid 5.5 Wennen 5.6 Brengen en halen 5.7 Af- en aanwezigheid melden 5.8 Opzeggen	

Hoofdstuk	Inhoud	Bladzijde
6	**De dag** 6.1 Dagindeling 6.2 Regels 6.3 Achterwacht 6.4 Vierogen principe 6.5 Binnen en buitenruimtes 6.6 Uitstapjes 6.7 Thema's 6.8 Incidentele extra dagen of ruilen van dagen 6.9 Flexibele contracten	
7	**Veiligheid en Hygiëne** 7.1 Brandactieplan en ontruimingsplan 7.2 Bedrijfshulpverlening (BHV/Kinder-EHBO) 7.3 Jaarlijkse GGD inspectie 7.4 kindermishandeling/vermoedens 7.5 Medicatie en EHBO 7.6 Het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid 7.7 Grensoverschrijdend gedrag	
8	**Eten en drinken** 8.1 Eten en drinken 8.2 Dieet en allergieën 8.3 Voedingsmiddelen inkopen, bereiden en bewaren. 8.4 Feesten en trakteren	
9	**Ouders en verzorgers** 9.1 Oudercommissie 9.2 Klachtenprocedure 9.3 Informatie 9.4 Contact met ouders 9.5Vertrouwenspersoon/aandacht functionaris	
10	**Wet IKK** 10.1 Ieder kind een mentor 10.2 3-uursregeling 10.3 Vaste gezichten 10.4 Pedagogisch coach & beleidsmedewerker 10.5 Minimum taalniveau	
11	**Slotwoord**	

1: Inleiding

Dit werkplan is bedoeld voor ouder(s)/verzorger(s), alle medewerkers, instanties en instellingen die direct en indirect bij de dagopvang van Kinderopvang Kwebbel betrokken zijn. Dit werkplan is opgesteld om te kunnen verantwoorden hoe wij werken en waarom wij dat zo doen. Tevens geldt het als voorschrift voor alle beroepskrachten van groep Koper. Dit werkplan is afgeleid van ons Algemene Pedagogische beleidsplan. (www.kinderopvangkwebbel.nl)

In de volgende hoofdstukken zal het pedagogisch werkplan van groep Koper nader uiteengezet worden.

2. Visie op het kind

2.1 Algemeen

Groep Koper is een voorziening die maximaal 14 kinderen opvangt in de leeftijd van 2,5 jaar tot en met 4 jaar. Op deze manier kunnen ouder(s)/verzorger(s) werk, schoolopleiding of andere maatschappelijke activiteiten vervullen. Ook wordt kinderen de mogelijkheid geboden andere kinderen te ontmoeten en samen te spelen.

2.2 Visie op kinderen

Het kind als individu en respect hebben voor kinderen staat centraal. Er heerst een pedagogisch klimaat waar ruimte voor groepsopvoeding is maar ook voor individuele ontplooiing. Buiten de dagelijkse verzorging stimuleert de omgeving kinderen om zich zowel lichamelijk, sociaal-emotioneel, creatief, taalvaardig en verstandelijk te ontwikkelen. Ook biedt het een klimaat waar kinderen bewust worden van maatschappelijk gangbare normen en waarden. De pedagogische visie van kinderopvang & BSO Kwebbel sluit goed aan bij de pedagogische stroming van Reggio Emilia. Bij kinderopvang & BSO Kwebbel gaan we uit van het competente kind. Wij vinden de onderlinge interactie tussen kinderen erg belangrijk voor de ontwikkeling. Tevens is de interactie tussen de beroepskrachten en het kind iets wat bij onze organisatie centraal staat. Bij groep Koper vinden we het belangrijk dat kinderen zelf leren ontdekken. Dit betekent concreet dat wij als beroepskrachten moeten leren afstand nemen, ruimte te geven, kinderen de kans te geven om competent te zijn en niet te snel in te grijpen. Het creëren van rust op de groep, het organiseren van speelgoed en materialen, en het stimuleren van de zelfstandigheid is iets wat zeer herkenbaar is binnen onze organisatie.

2.3 Doelstelling en opvoedingsdoelen

We werken met een gemotiveerd team van beroepskrachten/leiders en leidinggevenden die hart hebben voor kinderen. Een lerend team dat open staat voor nieuwe invalshoeken, ervaringen en ontdekkingen. Een houding die we ook bij kinderen proberen te ontlokken. Open, nieuwsgierig, experimenterend en zelf ontdekkend. Een prachtig proces van afhankelijkheid (bij baby's) naar steeds verder ontwikkelde zelfstandigheid dat door de beroepskrachten wordt begeleid. Met een houding van de beroepskrachten die vertrouwen uitstraalt in het kunnen van het kind en bij wie een kind zich veilig en vertrouwd kan voelen; een houding die acceptatie en respect uitstraalt en waarbij een kind zichzelf kan en mag zijn, dus ook fouten mag maken en zo nieuwe oplossingen te vinden; een houding die rust uitstraalt dat het kind de tijd krijgt om dingen in zijn eigen tempo te doen; een houding die gezelligheid uitstraalt waardoor er een prettige sfeer in de groep is;

oftewel: een houding waar oog, oor, ‘liefde’ en ruimte voor het kind in zijn totaliteit is. Immers: het kind staat centraal.

Het juiste pedagogische klimaat is belangrijk voor optimale ontwikkeling van ieder kind. Een goede samenwerking met ouders is daarbij van groot belang. Voor de beroepskracht is het belangrijk om te weten hoe het thuis gaat, zij kunnen daarop inspelen, en voor ouders is het belangrijk om te weten hoe de dag bij de opvang verlopen is. Daarom is er veel aandacht voor de haal- en breng contacten. Voor de pedagogische onderbouwing van de Wet kinderopvang en de bijbehorende toelichting, is gekozen voor de vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven. De opvoedingstheorie van Riksen-Walraven ligt ten grondslag aan de Wet kinderopvang en de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang.

3. Het pedagogisch beleid

3.1 Inleiding

Het juiste pedagogisch klimaat opent de deur naar een optimale ontwikkeling voor ieder kind. Ons beleid is gebaseerd op de vier pedagogische basisdoelen die in de wet kinderopvang beschreven zijn. Deze doelen zijn gericht op het geven aan kinderen van:

1. Een gevoel van emotionele veiligheid.
2. Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.
3. Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties.
4. De kans zich normen en waarden van de samenleving eigen te maken.

3.2 Emotionele veiligheid

De basis van al het handelen van de pedagogisch medewerkers is het bieden van een gevoel van veiligheid voor het kind. Hierbij is een vertrouwensrelatie met de beroepskracht onmisbaar. Vaste rituelen, ritme en regels zorgen ervoor dat kinderen zich zeker voelen. Vanuit een veilige basis durven zij de wereld te gaan ontdekken. Persoonlijk contact met de beroepskrachten, een vertrouwde omgeving en de aanwezigheid van bekende groepsgenootjes dragen bij aan het verkrijgen van een veilig gevoel. Het bieden van veiligheid is van primair belang. Zowel fysiek als emotioneel. Niet alleen omdat het bijdraagt aan het welbevinden van een kind maar ook omdat een onveilig klimaat het realiseren van de andere ontwikkelingsgebieden in de weg staat. Voor een uitgebreide en concrete uitwerking over onze visie en ons beleid ten aanzien van de emotionele veiligheid verwijzen wij graag naar het algemeen pedagogisch beleidsplan.

3.3 Persoonlijke competenties

De capaciteiten van een kind hangen samen met wat een kind in aanleg heeft gekregen. Het uitbouwen van die aanleg moet het kind zelf doen. Wij willen kinderen helpen zichzelf te leren kennen, zelfstandig te worden en een positief zelfbeeld te krijgen (persoonlijke competenties). Elk kind is uniek en waardevol. Wij accepteren kinderen zoals ze zijn en wij hebben vertrouwen in het vermogen van kinderen. Kinderen hebben vanaf de geboorte een innerlijke motivatie om te leren lopen, praten en contact te maken met anderen. Zij leren wat nodig is voor het leven. Kinderen leren binnen het eigen vermogen, tempo op geheel eigen wijze.

Het eigen en unieke ontwikkelingstempo van het kind is voor ons maatgevend in de begeleiding van de kinderen. Kinderen worden in hun hele ontwikkeling gestimuleerd. Lichamelijk, verstandelijk en sociaal-emotioneel.

Als beroepskracht is het belangrijk dat je het kind niet over- en ondervraagd en dat beroepskrachten oog hebben voor de ontwikkelingsmogelijkheden van het individu. Daarom besteden we naast groepsprocessen ook aandacht aan het individuele kind. Belangrijk voor de persoonlijke competentie van ieder kind is het aanbieden van een rijke voorbereide omgeving en diverse activiteiten waarbij alle ontwikkelingsgebieden aan bod (kunnen) komen. Voor een uitgebreide en concrete uitwerking over onze visie en ons beleid ten aanzien van de persoonlijke competenties verwijzen wij graag naar het algemeen pedagogisch beleidsplan.

3.4 Sociale ontwikkeling

Kinderopvang is bij uitstek de plek om kinderen te plaatsen in een sociale omgeving. Kinderen zien leeftijdsgenootjes maar ook kinderen die jonger en ouder zijn dan zij. Kinderen leren veel van elkaar. Ze kijken naar elkaar en imiteren elkaar. Kinderen maken samen plezier en sluiten vaak hun eerste kindervriendschappen. Ze worden uitgedaagd om nieuwe en andere dingen te doen. Door met elkaar in een groepsruimte te zijn en een groep te vormen, zullen kinderen zich sociaal moeten aanpassen. In een groep gelden bepaalde regels; soms moet een kind op zijn beurt wachten, het moeten delen met andere kinderen etc. kinderen eten en drinken samen als ze dit kunnen, er worden verjaardagen of andere feesten gevierd, maar ook wordt er deelgenomen aan gezamenlijke activiteiten als: samen wandelen, samen een spel spelen, etc. Natuurlijk zijn er weleens conflicten onderling: kinderen pakken iets van elkaar af, doen elkaar pijn, zijn boos of jaloers op elkaar. In hun proces van groter groeien, leren ze o.a. om voor zichzelf op te komen, hun woede-uitbarstingen niet op ieder willekeurig moment te laten escaleren en hoe ze met anderen kunnen omgaan. Veel van deze leermomenten zullen kinderen leren door ze zelf te ervaren en zelf op te lossen. De kinderen van groep Koper hebben hier veel hulp bij nodig van een volwassene.
Onze doelgroep is primair in het duidelijk maken van emoties en zijn dus erg afhankelijk van de beroepskracht. Die heeft hierbij een soort coachende rol. Een kind zal zich aan (een) beroepskracht(s) hechten en vanuit deze sociale context van veiligheid zich verder ontwikkelen. De verschillende aspecten van verantwoorde kinderopvang vragen niet om een bepaald resultaat te bereiken in de ontwikkeling van een kind, maar om een bepaalde inspanning te leveren, bijvoorbeeld het stimuleren van de sociale vaardigheden van een kind. Dit om een kind in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. Bij dagopvang groep Koper helpen de beroepskrachten bij het samenspelen, keuzes maken, probleempjes oplossen en de dagelijkse verzorging.

Bijvoorbeeld bij het samen blokken bouwen, eten en drinken en het aan en uitkleden. Ieder kind mag zichzelf zijn. Kinderen zijn vrij om te kiezen of ze tijdens een speelmoment samen willen spelen of niet.

We maken gebruik van de methode Uk & Puk op onze groep. Puk speelt een belangrijke rol bij dagelijkse zaken maar ook in het leren omgaan met gevoelens. De beroepskrachten van de groep worden intern opgeleid en krijgen training in de methode van UK&PUK om zo de kwaliteit hoog te houden. Voor een uitgebreide en concrete uitwerking over onze visie en ons beleid ten aanzien van de sociale ontwikkeling verwijzen wij graag naar het algemeen pedagogisch beleidsplan.

3.5 Normen en waarden

Wij vinden het binnen de werkwijze van Kwebbel erg belangrijk om kinderen te helpen een bepaald gevoel van eigenwaarde en een positief denkbeeld te ontwikkelen. We zijn van mening dat vanuit een positief denkbeeld en zelfvertrouwen een kind de wereld kan ontdekken. Normen en waarden die we vanuit onze visie essentieel vinden en om die reden de kinderen mee willen geven zijn:

- Zelfvertrouwen
- Positief zelfbeeld
- Eerlijkheid
- Respect
- Sociaal zijn/ Verantwoordelijkheidsgevoel
- Eigen keuzes maken

Beroepskrachten proberen het kind het gevoel te geven dat ze onvoorwaardelijk worden geaccepteerd. Hierbij is het van belang dat het kind begrijpt en/of voelt dat bepaald ongewenst gedrag wordt ‘afgekeurd’ om het gedrag en niet om de persoon. Actief luisteren is een basishouding van onze beroepskrachten in het contact met onze kinderen. Wat zegt een kind werkelijk? Wat wil het duidelijk maken? Het is een onderdeel van respectvolle communicatie. Een beroepskracht sluit zoveel mogelijk aan bij het kind, door het kind te volgen, aan te sluiten bij de behoeften van een kind (een kind dat moe is even rust bieden; een over-beweeglijk kind proberen bewegingsruimte te bieden
enz.), en ontvangstbevestigingen geven op initiatieven van een kind. Het kind zal zich dan ‘gehoord’ en ‘gezien’ voelen. Hierdoor neemt zijn zelfvertrouwen toe. Door echt aan te sluiten bij behoeften van kinderen, ervaart een kind een vrijheid om te ontdekken en te ervaren. Het kind wordt dus geprikkeld om zelf eigen keuzes te maken en initiatieven te nemen.

Respect houdt voor ons in dat een kind zijn gevoel mag uiten Op deze manier kan het kind gevoelens verwerken en duidelijk maken wat hem bezighoudt en wat het voelt. De beroepskracht beschikt over inlevingsvermogen en kan aansluiten bij wat ze ziet en voelt bij het kind.

De beroepskracht brengt regelmatig gevoelens van het kind onder woorden. Een kind mag boos of verdrietig zijn als het zich zo voelt, maar ook blij en uitgelaten. Het kind wordt hierin serieus genomen zonder het erger te maken dan het is. Het tonen van gevoelens is zowel voor de beroepskracht als voor het kind van belang. Dat betekent ook dat wat de beroepskracht laat horen en zien, in overeenstemming moet zijn met wat zij denkt en voelt. Als de beroepskracht haar ware gevoel toont is zij open en eerlijk en laat ze het kind zien wie ze werkelijk is. Zou ze dit niet doen dan merkt het kind een 'tegenstijdigheid' en ervaart dit als 'gemaakt', 'onoprecht' of 'onbetrouwbaar'. Er zou dan geen sprake zijn van een relatie die gebaseerd is op waardering en respect.

Door respectvol met de kinderen om te gaan hopen we dat kinderen ook leren om respect voor zichzelf en hun omgeving te ontwikkelen. Als een kind iedere week bij ons komt vinden we het belangrijk dat het kind bijdraagt in zijn ontwikkeling een sociaal mens te zijn. Het kind leert spelenderwijs verantwoordelijkheidsgevoel te ontwikkelen voor zichzelf, de anderen kinderen en zijn omgeving. Voor groep Koper geldt dat er voor de kinderen die het al aankunnen een mate van vrijheid is om eigen keuzes te maken. Deze vrijheid is uiteraard gebonden aan regels en afspraken waar we ons allemaal aan houden. Verderop gaan we hier uitvoeriger in op deze afspraken. Voor een uitgebreide en concrete uitwerking over onze visie en ons beleid ten aanzien van de normen en waarden verwijzen wij graag naar het algemeen pedagogisch beleidsplan.

3.6 De motorische, cognitieve, taal en creatieve ontwikkeling

Kinderen zijn van nature erg nieuwsgierig en willen veel dingen zelf ontdekken. We luisteren goed naar ze en bieden prikkels aan. We moedigen ieder individueel aan om op eigen tempo en eigen kunnen zichzelf te ontwikkelen en zich te ontplooien. Door het aanbieden van allerlei activiteiten laten we het kind kennis maken met zijn eigen mogelijkheden. Er wordt gekeken naar de beginsituatie en van daaruit gaan we stap voor stap de activiteiten uitbreiden naar een einddoel, gekoppeld aan het individuele kind. Het kind wordt telkens weer geprikkeld om met voor hem/haar vreemde materialen om te gaan, daardoor wordt het kind gestimuleerd om het geleerde nog verder uit te breiden.

We bieden de kinderen de mogelijkheid aan zich op alle onderdelen van hun ontwikkeling te ontplooien. Door in het aanbod van activiteiten veel variatie aan te brengen, kunnen we de verschillende aspecten van de ontwikkeling regelmatig stimuleren. Er is veel materiaal dat de grove (blokken, ballen enz.) en fijne (kleine blokjes, grijpspelletjes, kralen, auto's enz.) motoriek stimuleert. Om de cognitieve ontwikkeling te stimuleren bieden we kinderen verschillende materialen en activiteiten aan en proberen hun nieuwsgierigheid te prikkelen. We volgen de methode Uk & Puk hierbij.

Elk jaar plannen we de thema's. De groep staat ongeveer 4 tot 6 weken in het teken van een thema. We zingen, vertellen, lezen, knutselen en ontdekken volop.
Om de creatieve ontwikkeling te stimuleren zorgen we ervoor dat er voldoende mogelijkheden en materialen zijn zoals verkleedkleren, verf, knutselspullen etc. We zingen liedjes, vertellen verhalen, spelen rollen en fantasiespellen. Dit is ook erg goed en positief voor faalangstige kinderen en voor kinderen die wat minder zelfvertrouwen hebben.
Om de taalontwikkeling te stimuleren bieden wij bij kinderopvang & BSO Kwebbel verschillende prikkelende activiteiten aan die o.a. voortvloeien uit het activiteitenprogramma van Uk & Puk. Tevens stimuleren we de taalontwikkeling gedurende de dag tijdens verzorgings- en/of speelmomenten. Door veel te praten, uit te leggen en te benoemen wat jij als beroepskracht doet en wat het kind doet (of wil doen) ben je continu bezig met het verbreden van de woordenschat en het stimuleren van de taalontwikkeling. Bijvoorbeeld tijdens het fruit eten: 'Zien jullie wat dit is? Heel goed, een banaan! En welke kleur heeft een banaan?' *of* tijdens het (interactief) voorlezen: 'Wat zien jullie? Wat doet de olifant? En wat zien we hier?' Of tijdens het naar de wc gaan: 'Wat ga je doen op de wc?' Wat ga je doen als je van de wc af komt?' Het stimuleren van de taalontwikkeling kan op ieder moment van de dag spelenderwijs toegepast worden.

3.7 Levensovertuiging en sociale achtergrond

Ieder kind heeft ouders/verzorgers met een eigen levensovertuiging en sociale achtergrond. Dit maakt ieder kind uniek. De beroepskrachten tonen hier respect voor en zullen hun manier van begeleiden aanpassen aan de behoefte van het kind. Dagopvang groep Koper vindt het belangrijk dat kinderen zich thuis voelen. In groepsverband maakt het kind kennis met normen en waarden die gericht zijn op veiligheid, respect voor elkaar en ontplooiingsmogelijkheden. De beroepskracht heeft hierin een voorbeeldfunctie. Op basis van een goede relatie met de beroepskracht leert het kind normen en waarden die buiten de gezinssituatie voorkomen. Vanuit deze veilige startpositie kan het kind de samenleving gaan verkennen. Verder willen wij kinderen respect voor de natuur en voor alles wat leeft meegeven.

Zo bezoeken we regelmatig de kinderboerderij in het Rensenpark met de kinderen van groep Koper. Ieder kind is welkom bij ons, ongeacht afkomst of geloofsovertuiging. Ieder kind zal op zijn manier begeleid worden. Hierbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden.

3.8 Kind-beroepskracht interactie

Een goede relatie tussen het kind en de pedagogisch medewerker ligt aan de basis van kwalitatief goede opvang. Elk kind heeft hechtingsfiguren in zijn of haar leven nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen. De gehechtheidrelatie is de gevoelsmatige relatie die groeit tussen de pedagogisch medewerker en het kind. Vanuit de deze relatie ervaart het kind de veilige basis die nodig is om op eigen houtje dingen te durven ondernemen. Pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van hechting bij kinderen en gaan hier zorgvuldig mee om. De kinderen gebruiken hun lichaam bij het uiten en verwerken van hun gevoelens. Ieder kind verdient respect, niet alleen van de pedagogisch medewerkers, maar ook van de andere kinderen. Het groepsproces (broertjes/zusjes en vriendjes/ vriendinnetjes) wordt door de pedagogisch medewerkers goed in de gaten gehouden. Pedagogisch medewerkers begeleiden de groep zodanig dat ieder kind tot zijn recht komt en bewaakt de groepssfeer. Ook hier is het van belang dat het kind de ruimte en veiligheid voelt om altijd bij de pedagogisch medewerker terecht te kunnen. Onze voertaal is Nederlands.

3.9 De doelgroep

Groep Koper is een groep waarin maximaal 14 peuters in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar worden opgevangen. Binnen onze locatie zien wij deze samenstelling als een waardevolle pedagogische meerwaarde.

Binnen groep Koper kiezen wij bewust voor rust, continuïteit en emotionele veiligheid.

Dag- en weekstructuur (tijdens reguliere schoolweken)
Een vaste dagstructuur zorgt voor voorspelbaarheid en veiligheid. Hieronder beschrijven wij de opbouw van de week.

Maandag, dinsdag en donderdag – 06:30-08:30 uur

- Binnenkomst KDV-kinderen
- Rustige start van de dag met vrij spel en persoonlijke aandacht

Maandag, dinsdag en donderdag – 08:30-14:00 uur

- Uitvoering van het VE-programma
- Gericht op peuters die geplaatst zijn op basis van KOT
- Aangevuld met maximaal 5 kinderen met een VE-indicatie

Tijdens deze uren werken wij ontwikkelingsgericht aan taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling volgens de VE-methodiek Uk en Puk. We werken met thema's en een beredeneerd aanbod.

Maandag, dinsdag en donderdag – 14:00-18:30 uur

- Reguliere kdv-programma wordt hervat
- Gezamenlijk eetmoment
- Gecombineerd spelaanbod (binnen en buiten)
- Creatieve activiteiten, spel in hoeken en vrij spel

Woensdag en vrijdag – 06:30-18:30 uur

- Geen VE-programma
- Peuteropvang op basis van KOT
- Meer ruimte voor vrij spel, uitstapjes en groepsactiviteiten

Binnen groep Koper werken wij met vaste beroepskrachten. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich gezien, gehoord en begrepen voelen.
Wij stemmen ons aanbod voortdurend af op de ontwikkelingsfase van het kind en onderhouden nauw contact met ouders over de ontwikkeling en het welbevinden.

Samen leren en ontwikkelen

Spel is de basis van ons pedagogisch handelen. Wij creëren een rijke speelleeromgeving met:

- Hoeken voor rollenspel
- Constructiemateriaal
- Creatieve activiteiten
- Motorische spelmomenten
- Buitenactiviteiten

Door de combinatie van juiste hoeken, activiteiten en materialen ontstaat er een natuurlijke dynamiek waarin kinderen uitgedaagd worden om nieuwe vaardigheden te ontwikkelen. Wij begeleiden deze interacties actief en bewust.

3.10 Zindelijkheidstraining

De meeste kinderen krijgen interesse voor zindelijkheid tussen de twee en de drie jaar. Vanaf ongeveer 2,5 jaar willen wij het kind laten kennismaken met het toilet.
We dwingen niet, maar proberen te motiveren om op het toilet te plassen.
Doordat er meerdere kinderen op het toilet gaan, zal dit stimulerend zijn.
We beginnen ook met op het toilet te plassen als ouders dit zelf eerder aangeven, wij gaan er bij de zindelijkheidstraining altijd vanuit dat de ouders het eerst aangeven.

Hebben wij zelf het idee dat het kind eraan toe is, zullen wij dit met de ouders bespreken alvorens wij met de zindelijkheidstraining gaan beginnen
Wij maken gebruik van een toilet verkleiner en een opstapkrukje. Tijdens dit traject loopt er altijd een medewerker mee, er wordt extra aandacht geschonken en gelet op de hygiëne.

Met de leeftijd van 4 jaar wordt het verwacht dat uw kind zindelijk is dit i.v.m.de basisschool leeftijd. Dit is een aandachtspunt omdat basisscholen kinderen mogen weigeren die nog niet zindelijk zijn (onderwijsraad) (uitzonderingen daargelaten bijv. medische problemen) Dit zou dan besproken moeten worden op de desbetreffende school en met onze organisatie, om zo tot een overeenstemming te komen.
Voor een uitgebreide en concrete uitwerking over onze visie en ons beleid ten aanzien van de zindelijkheidstraining verwijzen wij graag naar het algemeen pedagogisch beleidsplan.

4.Het kind

4.1 Corrigeren en belonen

Kinderen hebben grenzen nodig en die proberen wij aan te geven. Alle beroepskrachten zitten omtrent straffen en belonen op één lijn. Ervaringen worden uitgewisseld tijdens vergaderingen. Het aangeven van grenzen gebeurt altijd met respect voor het kind. Met belonen zijn wij continu bezig, het is een vorm van stimuleren en het gebeurt op de volgende manieren: Aandacht geven, aankijken, vriendelijke woorden, glimlachen. Wanneer een kind probleemgedrag vertoond wordt er op de momenten dat het wel goed gaat zoveel mogelijk aandacht gegeven aan het kind en hij/zij wordt geprezen om dit gedrag.

Corrigeren bestaat voornamelijk uit:

· Het kind wordt aangesproken/gecorrigeerd
· Het kind krijgt de kans te “vertellen” wat er is gebeurd
· We leggen het kind uit waarom het gedrag niet kan
· Er wordt niet tegen kinderen geschreeuwd
· De pedagogisch medewerker die het conflict is aangegaan rond het ook weer af door even met het kind na te praten en duidelijk te stellen dat zij niet meer ‘boos’ is
. Het kind biedt zijn excuses aan in de vorm van een kusje of een handje geven
· Negatief gedrag proberen we af te leiden en om te zetten in positief gedrag
· Het kind krijgt dus de kans zijn/haar gedrag te veranderen
· Het kind wordt na het corrigeren afgeleid om iets anders te doen
· We melden de ouder(s)/verzorger(s) altijd de voorgaande stappen

Corrigeren is afhankelijk van de leeftijd van het kind, het aantal kinderen op de groep, het moment en de situatie/ het conflict zelf. Het kind kan streng worden toegesproken, het kind kan kort apart worden gezet of het kan zijn dat het kind tijdelijk niet met bepaald speelgoed of bepaalde kinderen mag spelen. Wanneer een kind met regelmaat gecorrigeerd dient te worden, wordt dit met de ouder(s)/verzorger(s) besproken, om eventueel samen te zoeken naar een oplossing indien noodzakelijk.

4.2 Omgaan met zieke kinderen

In geval van ziekte worden de ouders verzocht de beroepskrachten hierover te informeren. Kinderen met een lichaamstemperatuur van 38 graden of hoger, die niet lekker in hun vel zitten of een gevaarlijk besmettingsrisico voor anderen opleveren, mogen Kwebbel niet bezoeken. Enerzijds omdat het personeel niet adequaat is opgeleid om zieke kinderen te verzorgen, omdat er onvoldoende tijd beschikbaar is om het zieke kind te verzorgen en om het welbevinden van het kind zelf. Anderzijds omdat in geval van een besmettelijke ziekte het kind andere kinderen en de beroepskracht kan besmetten. Indien nodig zullen wij in geval van besmettelijke ziekte contact opnemen met de GGD. Zo nodig zullen alle ouders hierover door ons op de hoogte gesteld worden. Op de locatie zal informatie over de besmettelijke ziekte te vinden zijn zoals een flyer op de deur en een berichtgeving in de Klasbord Ouder app, zodat de ouders hier alert op kunnen zijn bij hun eigen kind(eren)

Ouders worden altijd gebeld en vriendelijk doch dringend verzocht hun kind te komen halen zodra een kind tijdens de opvang een temperatuur heeft van 38 graden of hoger.
Het is niet de bedoeling om uw kind een paracetamol/zetpil te geven als het die dag naar onze kinderopvang komt. Als de paracetamol/zetpil uitgewerkt is kan de koorts omhoogschieten en een koortsstuip ontstaan. Wij kunnen daar geen verantwoordelijkheid voor nemen. De pedagogisch medewerkers van Kwebbel geven dus ook **geen** paracetamol/zetpil aan uw kind bij ziekte. Alléén in bijzondere gevallen, bijv. in geval van pijnklachten (bijv. bij een kneuzing of gebroken arm) kunnen de beroepskrachten in overleg met ouders een paracetamol toedienen. Ouders tekenen voor akkoord en dienen zelf voor de paracetamol te zorgen.
Bij medicijngebruik op voorschrift van de huisarts dient er een medicijnverklaring te worden ingevuld en ondertekend door ouders. Zaken als toedienen van medicatie e.d. en wat de beroepskracht doet als een kind ziek wordt op de groep, staan beschreven in het protocol ‘ziekte en ongevallen’ welke op verzoek van ouders ter inzage ligt op de locatie.

4.3 Observatie

De beroepskrachten van groep Koper bekijken of wat ze aanbieden aan uw kinderen ook werkt en waar de belangstelling van uw kind ligt. Observeren is een bron van plezier, inzicht en verwondering: door te kijken leert de beroepskracht uw kind kennen en kan de medewerker aansluiten bij de behoefte van uw kind. We observeren tijdens vrije speelmomenten, maar ook tijdens individuele opdrachten/taken en groepsactiviteiten.

Wij maken gebruik van observatielijsten welke gebaseerd is op het observatiesysteem van UK&PUK. We zetten de lijsten in om de ontwikkeling van de peuters zo goed mogelijk te kunnen volgen en monitoren. Zo komen in de observatielijsten meerdere ontwikkelingsgebieden aanbod. Door de ontwikkeling per individuele peuter op deze manier te volgen krijg je een beter beeld van de ontwikkeling van het kind. Ook zie je hierdoor waar nog kansen liggen m.b.t. de stimulering van bepaalde ontwikkelingsgebieden. Zo is er o.a. aan de hand van de observatielijsten gekeken naar uitdagend (speel)materiaal en speelhoeken.

Naast onze eigen observatiemethode is het contact met u als ouder nodig om nog beter zicht te hebben hoe het met uw kind gaat. Hiervoor kunt u het moment gebruiken bij het brengen en halen, maar we bieden u ook de gelegenheid om op een rustiger tijdstip wat meer in te gaan over hoe het met uw kind gaat. We maken graag een afspraak met u.

4.4 Het teamoverleg

Locatiehoofden-overleg

Ieder kwartaal, mits nodig, vindt er een werkoverleg plaats met de locatiehoofden. Hoofd-leidinggevende Lindsay is hierbij aanwezig op de desbetreffende locatie. Lindsay probeert minimaal 1 dag in de week langs iedere vestiging te gaan om belangrijke zaken te bespreken, toezicht te houden, ondersteuning te bieden en het personeel waar nodig aan te sturen en/of te coachen.

Groot teamoverleg

Ieder jaar wordt er een Groot Teamoverleg gehouden in de avonduren. Bij dit overleg zijn alle beroepskrachten aanwezig. In een Groot Teamoverleg komen inhoudelijke en organisatorische zaken aan de orde die de gehele kinderopvang aangaan. Ook worden er casussen bij het personeel neergelegd die betrekking hebben op de praktijk.

Locatieoverleg

Elke locatie vergadert met zijn eigen beroepskracht 2 x per jaar (in het voorjaar en in het najaar) Hier komt de onderlinge samenwerking, kinderen en gedrag, het pedagogisch werkplan, het pedagogisch beleid, de protocollen, praktische zaken en de planning zoal aan de orde. Mocht er een ingelaste spoedvergadering nodig zijn zal hier uiteraard gehoor aan worden gegeven

4.5 10-minuten gesprekken

Kinderopvang en BSO Kwebbel hecht veel waarde aan het contact met ouders. Immers kennen zij hun kind het best. Regelmatig is er contact en kort overleg over dagelijkse zaken. Bij de dagopvang bieden we bij 48 maanden een 10-minuten gesprek aan en zullen onze bevindingen t.a.v. de algehele ontwikkeling van het kind delen met ouders. De dagopvang heeft een eigen observatiesysteem ontwikkeld welke is afgeleid van de observatiemethode van UK&PUK.
Ook wordt er een observatie gemaakt rond de 2 jaar en 11 maanden en 3 jaar en 11 maanden.

5.Plaatsing

5.1 Basisgroep en pedagogisch medewerkers

Groep Koper bestaat uit een groep peuters van 2,5–4 jaar. Binnen deze groepssamenstelling staat continuïteit centraal. Wij bieden kinderen een stabiele omgeving waarin zij zich in hun eigen tempo kunnen ontwikkelen.

Binnen groep Koper werken wij met vaste gezichten. Wij hechten veel waarde aan een warme, sensitieve benadering, waarbij kinderen zich gezien en gehoord voelen.

Ons pedagogisch handelen stemmen wij continu af op de ontwikkelingsbehoeften van ieder individueel kind. Daarbij onderhouden wij een open en laagdrempelig contact met ouders, zodat wij samen kunnen bijdragen aan een optimale ontwikkeling en een positief welbevinden.

5.2 Beroepskracht-kind ratio (BKR)

Wij hanteren hierin de voorwaarde uit de wet kinderopvang. Dit zorgt ervoor dat er nooit te veel kinderen op een groep zitten en dat er altijd voldoende leiding aanwezig is. Ten minste één beroepskracht wordt ingezet voor de verzorging en opvoeding van ten hoogste:

- **8 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.**

We houden elke dag een presentielijst bij op de Ipad. Hierop staan de kinderen vermeld die deze dag komen, met de tijden van aankomst en vertrek. Tevens noteren wij de namen van de beroepskrachten en evt. stagiaires die aanwezig zijn. Op de lijst is te zien of het om een beroepskracht of een stagiaire gaat. Tijdens openingstijden zullen er het grootste gedeelte van de dag minimaal 2 beroepskrachten aanwezig zijn. Het kan zijn dat de door de BKR maar 1 beroepskracht nodig is. Op deze momenten is de achterwacht regeling van kracht en zal er een stagiaire of vakantiehulp worden ingezet zodat de beroepskracht niet alleen in het pand is. Tevens is er altijd iemand telefonisch te bereiken die binnen 5 a 10 minuten aanwezig kan zijn op de locatie. Ook worden kinderen voortdurend gebracht en gehaald tijdens deze momenten en zijn er dus volwassenen van buitenaf aanwezig.
(meer hierover: www.kinderopvangkwebbel.nl)

5.3 Stagiaires (BBL/BOL)

Naast de groepsberoepskrachten kan het team mede bestaan uit beroepskrachten in opleiding (BBL) en/of stagiaires, (BOL), hooguit 1 per groep. Deze stagiaires kunnen afkomstig zijn van diverse middelbare beroepsopleidingen. Elke stagiaire heeft een vaste werkbegeleider. Stagiaires voeren allerlei opdrachten uit met de kinderen, zowel individueel als in groepsverband. In eerste instantie gaat dit onder begeleiding en visie van de werkbegeleider, later ook zelfstandig.
Deze opdrachten kunnen variëren van het doen van verzorgende/begeleidende activiteiten, rapporteren en observaties. Bij observaties vraagt de stagiaire wel toestemming aan de ouders. Pedagogische medewerkers die in opleiding zijn (zg. BBL'er) worden afhankelijk van hun competenties formatief ingezet tussen de 0 en 100%. De formatieve inzetbaarheid wordt te allen tijde schriftelijk vastgelegd in overeenstemming met de opleiding- en praktijkbegeleider. Bij de formatieve inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin ze zich bevinden. In de regeling is bepaald dat inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt conform de meest recent aangevangen cao-kinderopvang en de meest aangevangen cao-welzijn en maatschappelijke dienstverlening. Maximaal een derde van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten mag bestaan uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires.

5.4 Plaatsingsbeleid

Ieder kind is welkom bij Kwebbel. Enkel, als de begeleiding veel zwaarder is vanwege een handicap van het kind, verwijzen wij u graag door naar onze collega's van een andere Kinderopvang, waar uw kind dan bekwaam wordt opgevangen. Moeilijke kinderen kennen wij niet. Wel kinderen die of tijdelijk of constant meer aandacht nodig hebben.

Kinderen die nieuw komen en bijna de leeftijd bereiken om door te stromen naar een nieuwe groep plaatsen we in overleg met ouders soms alvast in de nieuwe groep.

Dit om te voorkomen dat er voor het kind te veel wisselingen in een korte periode zijn. Pedagogisch gezien vinden we dit onverantwoord. We houden in deze uitzondering een grens van 3 maanden aan. *Voorbeeld. Een kindje van 1 jaar en 11 maanden wordt aangemeld. Onze voorkeur gaat dan uit naar plaatsing in de jonge peutergroep (2 tot 3 jaar).*

Zoals eerder genoemd in het werkplan **(3.10)** wordt er verwacht dat uw kind zindelijk is zodra hij/zij naar de BSO gaat.

5.5 Wennen

Wennen nieuwe aanmelding:

In het algemeen pedagogisch beleidsplan is uitgebreid omschreven hoe we met intakes, rondleidingen e.d. omgaan. Ook is er sprake van een wenbeleid. Uit ervaring blijkt dat de kinderen in de dagopvang genoeg hebben aan twee dagdelen wennen. Mocht blijken dat dit toch niet voldoende is, dan kan in overleg met de pedagogisch medewerker nog een moment gepland worden. Het wennen zal in overleg met de ouders worden afgesproken.

Wennen bij overgang tussen groepen:

Wanneer het kind de leeftijd heeft bereikt dat het over mag naar een nieuwe groep, zal het mogen komen wennen op de nieuwe groep. Doordat de kinderen binnen groep Koper immers al bekend zijn met de locatie en groepsruimte, de kinderen en de beroepskrachten zal dit soepel verlopen.
Uit ervaring blijkt dat 2 dagdelen wennen voldoende is, ouders en kinderen zijn vrij om te beslissen of dit wenselijk is. Indien het kind komt wennen, zal hij/zij deel uitmaken van de nieuwe stamgroep.

Voor kinderen die van een groep van een andere locatie van Kwebbel komen wennen, geldt in principe hetzelfde wenbeleid, 2 dagdelen is voldoende. Het kind maakt kennis met de nieuwe groep, de kinderen en de beroepskrachten. Alle informatie is dan bekend bij de beroepskrachten en staat op de stamkaart (voeding, evt. allergieën, ritme, andere belangrijke zaken enz.)

5.6 Brengen en halen

Tijdens het VE-programma hanteren wij vaste tijden. Hier kan niet van afgeweken worden. Iedere peuter komt 16 uur per week tijdens ons VE-programma op groep Koper. Onze openingstijden voor groep Koper zijn flexibel. We werken bij de reguliere dagopvang met uren en niet met dagdelen, maar wel met een minimale afname per week. De openingstijden zijn van 06.30 uur tot 18.30 uur. Als een kind opgehaald wordt door iemand die wij niet kennen dan moet de ouder dit van tevoren aan ons doorgeven. Als de ouder van tevoren niets aan ons heeft doorgegeven dan geven wij een kind niet mee aan derden. Er wordt dan telefonisch contact opgenomen met de ouders, om zo te checken of het klopt dat het kind wordt gehaald door derden. Tijdens haal- en brengmomenten wordt belangrijke en leuke informatie uitgewisseld tussen ouders en beroepskrachten.

5.7 Af- en aanwezigheid melden

Mochten kinderen groep Koper niet bezoeken, dan dienen ouders dit te melden, zo spoedig mogelijk, via het ouderportaal.
In verband met het plannen van activiteiten verzoeken wij ouders de beroepskrachten zo snel mogelijk te melden wanneer hun kind weer aanwezig zal zijn op de groep, na een periode van afwezigheid als gevolg van ziekte, vakantie of wanneer een kind door een andere situatie niet aanwezig kon zijn.

5.8 Opzeggen

Bij opzeggen geldt een opzegtermijn van 1 maand. Opzegging dient schriftelijk te gebeuren via administratie.centrum@kinderopvangkwebbel.nl.

6 De dag

Dagindeling groep Koper

Binnen groep Koper werken wij met een vaste dagstructuur. Deze structuur biedt kinderen voorspelbaarheid, houvast en emotionele veiligheid. Tegelijkertijd is er ruimte voor flexibiliteit wanneer de behoeften van de groep of individuele kinderen hierom vragen.

06.30 – 08.30 uur | Binnenkomst en vrij spel
Kinderen worden gebracht. Er is gelegenheid om (indien gewenst) te ontbijten. De kinderen starten de dag rustig met vrij spel. Pedagogisch medewerkers hebben aandacht voor een warme overdracht met ouders en een ontspannen begin van de dag.

08.30 – 08.45 uur | Inloop VE-kinderen
De groep wordt compleet. Kinderen kiezen zelfstandig een activiteit in een speelhoek.

09.00 – 09.15 uur | Kringmoment – start VE-programma
We openen de dag gezamenlijk in de kring. Hier introduceren wij het dagprogramma, bespreken we de dagindeling en behandelen we de dagen van de week. Dit moment biedt structuur en stimuleert taalontwikkeling en groepsgevoel.

09.15 – 09.45 uur | VE-activiteiten (Uk & Puk)
Gerichte ontwikkelingsactiviteiten passend binnen het VE-programma (Uk & Puk), zoals:

- Creatieve activiteiten
- Educatieve spelletjes
- Spel in ontwikkelingshoeken
- Interactief voorlezen

Rond 09.45 uur vindt er een tafelmoment plaats waarbij we de dagplanning visueel ondersteunen en een boek voorlezen.

10.00 – 10.30 uur | Fruitmoment
Gezamenlijk fruit eten en drinken. We stimuleren zelfstandigheid en sociale interactie aan tafel.

10.30 – 11.45 uur | VE-activiteiten en buitenspel
Vervolg van het VE-programma met gerichte activiteiten. Indien mogelijk gaan wij naar buiten voor bewegingsspel en frisse lucht. Buiten spelen draagt bij aan de motorische ontwikkeling en het welbevinden.

12.00 – 12.30 uur | Lunchmoment
We lunchen gezamenlijk met brood en drinken. Dit is een sociaal moment waarin we aandacht besteden aan zelfstandigheid, tafelmanieren en gesprekjes met elkaar.

12.30 – 13.45 uur | VE-activiteit
Verdiepende activiteit binnen het thema van Uk & Puk. Hierbij werken wij in kleine groepjes om ontwikkelingsgericht te kunnen aansluiten bij het niveau van het kind.

13.45 – 14.00 uur | Afsluiting VE-programma
Gezamenlijke nabespreking van de dag. We blikken terug op wat we hebben gedaan en ronden het VE-programma af.

Middagprogramma
14.30 – 15.00 uur | Eet- en drinkmoment
Kinderen krijgen drinken en fruit met een cracker of koekje.
15.00 – 16.00 uur | Vrij spel en gerichte activiteiten
Kinderen kiezen uit:

- Vrij (buiten)spelen
- Creatieve activiteiten
- Knutselen
- Wandelen of gezamenlijke groepsactiviteit

16.30 – 17.00 uur | Warme maaltijd (optioneel)
16.30 – 18.30 uur | Ophaalmoment en vrij spel

Kinderen worden opgehaald. Tot die tijd kunnen zij vrijspelen in de groep. Er is ruimte voor overdracht aan ouders.

***tijdens vakanties wordt er geen VE-programma gedraaid.**

6.2 Regels

Verder gelden er regels, deze zijn er niet om de kinderen in een keurslijf te dwingen, maar om ervoor te zorgen dat de kinderen veilig met elkaar kunnen spelen en ieder kind de ruimte krijgt om zich te kunnen ontplooien. Bij de toepassing wordt rekening gehouden met het ontwikkelingsniveau van het kind.
Bovendien vraagt elke situatie een eigen aanpak, Een kind dat vaak grenzen aftast wordt anders benaderd dan een kind dat voor het eerste en regel negeert. Uitleg bij de regels is belangrijk om te zorgen dat het kind de regels begrijpt. Door de regels weet het kind tot hoever het mag gaan en het ervaart wat er gebeurt als het over de grenzen heen gaat. Doorkinderen aan te spreken op wat zij doen, leren zij de consequenties van hun gedrag.

Huisregels die voor kinderen en ouders gelden

<u>Entree</u>

- Alle deuren dienen gelijk weer gesloten te worden, laat nooit een deur open of op een kier staan. Dit i.v.m. de veiligheid van uw kind.
- Alle deuren zachtjes openen/sluiten en even kloppen. Dit omdat er ten aller tijde een kind achter de andere kant van de deur kan zitten.
- De buitendeur wordt door een volwassene geopend en gesloten, om de veiligheid van onze kinderen te waarborgen. Kinderen mogen dus niet zelf de deur opendoen!
- Wegens veiligheidsredenen mogen alleen medewerkers en stagiaires van Kwebbel personen binnenlaten in het pand.
- Rennen in de gang is niet toegestaan.
- Jassen/tassen graag voorzien van naam.
- Kinderen moeten tijdens hun verblijf schoenen of sloffen dragen met antislip.
- Niet gooien met voorwerpen in de hal.

<u>Leefruimte</u>

- Niet op de meubels te klimmen
- Om niet voor de deur te gaan spelen
- De puzzels alleen aan tafel worden gemaakt
- We speelgoed samen opruimen, hier zingen we ook een liedje bij

Buitenruimte

- Kinderen mogen niet op de omheining klimmen;
- De kinderen houden rekening met elkaar;
- Kinderen mogen elkaar niet duwen of aan elkaar trekken
- We gaan zuinig om met de materialen.

Voor de rest van de huisregels verwijzen we naar de map ‘huisregels’ op groep Koper.

6.3 Achterwacht

De betekenis van achterwacht in de kinderopvang is dat een beroepskracht die alleen op een kindcentrum aanwezig is, in geval van nood altijd een volwassene telefonisch kan bereiken. De achterwacht hoeft niet aanwezig te zijn op de locatie. Indien er tijdens de openingsuren maar één beroepskracht aanwezig is in het pand en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast.

Er is bij Kwebbel incidenteel sprake van een beroepskracht die alleen in het pand is met kinderen. Mocht het incidenteel voor komen dat er één medewerker in het pand aanwezig is dan moet een achterwachtregeling worden getroffen waarin een achterwacht beschikbaar is, die bij calamiteiten binnen vijftien minute bij het opvangadres aanwezig is. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch beschikbaar.
De achterwacht van de locatie **Stationsstraat** is mede-directielid Tolga Meurs. Als hij verhinderd is dan wordt management lid Sharon Meurs aangewezen. Indien Sharon ook verhinderd is wordt hoofd-leidinggevende Lindsay Dijk aangewezen. Mocht de aangewezen achterwacht verhinderd zijn dan wordt dit met de personeelsleden gecommuniceerd middels een groepsapp. Alle beroepskrachten van Kwebbel **locatie Stationsstraat** nemen deel aan deze app. Tevens wordt aangegeven wie de vervangende achterwacht is en via welk telefoonnummer hij/zij bereikbaar is. Dit zorgt dat wij ten alle tijde kunnen voldoen aan de achterwachtregeling. Indien er 1 beroepskracht alleen in het pand is dan kan de achterwacht binnen 15 minuten bij het pand zijn, ongeacht de locatie.

De achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden.

De volgende personen zijn telefonisch bereikbaar als achterwacht:

1. Tolga Meurs: 06-34944671
2. Sharon Meurs: 06-51946858
3. Lindsay Dijk: 06-82083079

6.4 Vierogen principe

De opvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een beroepskracht, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Naar aanleiding van een zedenzaak in Amsterdam heeft de commissie Gunning in haar rapport de term vierogen principe geïntroduceerd. Dit betekent dat er altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren, uitgaande van onderstaande vertrekpunten. Er wordt getracht de opvang zo veilig mogelijk te maken. Bij het uitvoeren van dit principe dient Kwebbel rekening te houden met de voorspelbaarheid, mogelijkheid en frequentie waarin de beroepskracht alleen op de groep is. Belangrijk is:

De uitvoering van het vierogen principe moet pedagogisch verantwoord en bedrijfseconomisch haalbaar zijn.

- Ouders zijn op de hoogte via de website.
- De meeste ruimtes zijn open, dat wil zeggen dat erin of naast alle deuren glas zit waardoor er naar binnen gekeken kan worden door o.a. collega's
- Er wordt op de meeste groepen, op de meeste dagen met 2 beroepskrachten gewerkt.
- We werken veelal met stagiaires. Doordat zij er zijn, en deze op andere tijden pauzemomenten hebben zijn beroepskrachten niet alleen met kinderen. Aan het eind van de dag, tijdens het laatste haal uurtje, dat de beroepskracht mogelijk alleen is, worden de laatste kinderen door de ouders/verzorgers opgehaald waardoor een beroepskracht eveneens op dit moment zelden alleen met een kind is.
- Dit geldt ook voor de ochtend. Als er bij aanvang nog maar 1 beroepskracht aanwezig is, worden kinderen gebracht waardoor er bijna altijd ouders/verzorgers in de groep zijn.
- Leidinggevenden en collega's of de huishoudelijke hulp kunnen onaangekondigd de groepsruimte van groep Koper binnenlopen (zonder de groepsrust te verstoren).

- Het management komt ook regelmatig binnen bij groep Koper. Aangekondigd en onaangekondigd. Zij observeren beroepskrachten op de groep en coachen waar nodig.
- Bij Kwebbel heerst een open, professioneel klimaat waarbij beroepskrachten door de leidinggevenden herhaaldelijk worden uitgenodigd om elkaar feedback te geven (bijv. in teambijeenkomsten, groot teamoverleg of tijdens individuele gesprekken).
- Beroepskrachten weten dat als zij iets moeilijk vinden dit openlijk met een collega kunnen en moeten bespreken. Komen ze er niet uit dan vragen ze hulp/advies aan het locatiehoofd. Als ook zij niet tot een bevredigend resultaat kunnen komen, wordt er een gesprek met de directie aangegaan.

6.5 Binnen en buitenruimtes

Binnen en buiten vinden activiteiten plaats. Tussen de binnen en buitenruimte is een balans tussen rust en actie, stilte en geluid, alleen en samen, spannend en veilig. De buitenruimte is afgeschermd met hekwerk. De eigen groepsruimte is een herkenbare en vertrouwde plek voor het kind. De ruimte voldoet aan de eis van de minimale bruto speeloppervlakte van 3 m2 per kind voor buiten, en 3.5 m2 voor binnen. Het materiaal is zodanig opgesteld, dat kinderen zelf de mogelijkheid hebben te kiezen en ook zelfstandig kunnen gebruiken. Speelgoed dat blijft liggen ruimen we evt. Samen met de kinderen op.

Spel is de manier voor jonge kinderen om te leren en zicht te ontwikkelen. De groep is ingericht met uitdagende speelhoeken, net als de kleuterklassen op de basisschool. Zo geef je de kinderen de kans om te spelen, experimenteren en te leren. Zo is er o.a. een bouwhoek, huishoek, rekenhoek en themahoek die zijn ingericht met passend materiaal voor kinderen in groep Koper. Kinderen spelen in kleine groepjes in een hoek. Deze kinderen rouleren door in deze hoeken om de nieuwsgierigheid en ontwikkeling te blijven prikkelen/stimuleren. In een goed ingerichte speelhoek ontwikkelen peuters en kleuters verschillende vaardigheden en komen meerdere ontwikkelingsgebieden aan bod. In uitdagende speelhoeken krijgen peuters en kleuters gebeurtenissen en ervaringen onder woorden en krijgen ze grip op de wereld om zich heen. Tegelijkertijd werken ze aan hun sociaal-emotionele ontwikkeling en de ontwikkeling van taal- en rekenactiviteiten.

Onze beroepskrachten stimuleren, helpen en adviseren het kind bij het kiezen van nieuw, spannend en/of uitdagend materiaal. Ze weten waar het kind goed in is, wat het leuk vindt en wat zijn/ haar mogelijkheden en uitdagingen zijn.

We vinden het belangrijk dat de kinderen iedere dag even naar buiten gaan om hun energie kwijt te kunnen. Het buitenspelmateriaal is onder andere aangepast aan de behoeftes van kinderen op lichamelijk en motorisch gebied. Als de kinderen buitenspelen stellen onze beroepskrachten zich strategisch op en verdelen zich over het buitenterrein, om het overzicht goed te bewaren. Wanneer de zon schijnt en er kans is op verbranding worden kinderen ingesmeerd en een eventueel meegebracht petje opgedaan of we zetten parasols op.

6.6 Uitstapjes:

Voorbeelden van uitstapjes kunnen zijn het maken van een wandeling door het centrum, de speeltuin, de kinderboerderij of de ballenbak. Een voorraadje wordt meegenomen met de belangrijkste elementen uit de EHBO-koffer, voor noodgevallen. Ook gaan de noodnummers mee. De kinderen krijgen een felgekleurd hesje aan. De beroepskrachten dragen kleding voorzien van het logo van Kwebbel zodat zij duidelijk herkenbaar zijn.

6.7 Thema's

We werken met de thema's van de VVE-methode Uk & Puk. De thema's sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen. De ruimte wordt naar het desbetreffende thema ingericht, kleurig en kindvriendelijk. Thema`s worden tevens gebruikt ter oriëntatie op de buitenwereld. Voorbeelden van thema`s kunnen zijn: herfst, sinterklaasfeest, winter, lente, verjaardagen enz.. Uk & Puk hanteert bijv.:" Hatsjoe", "Dit ben ik" en "Knuffels". Thema's plannen we over een jaar en stemmen we af op de leeftijd van onze kinderen.

6.8 Incidentele extra dagen en ruilen van dagen

6.8.1 incidentele extra dagen

Het is mogelijk om kinderen extra naar Kwebbel te brengen, mits groepsgrootte en samenstelling dit toelaten. Hieraan zijn kosten verbonden. De hoogte van de kosten zijn bekend bij de administratie. U kunt ze opvragen.

Het kan voorkomen dat kinderen van de dagopvang een extra dag(deel) willen komen en dat hun eigen groep vol zit. In overleg met ouders kan een kind in een andere groep worden opgevangen. Kinderen die vaste dagen komen houden we zoveel mogelijk in de vaste groep.

Kinderen met een flexibel- of oproepcontract kunnen wanneer hun eigen groep vol zit wel opgevangen worden maar in een andere groep. Zodra de eigen groep plek heeft gaat dit kind direct terug. Dit gaat in goed overleg met ouders, zij tekenen hiervoor een tijdelijk overeenkomst voor akkoord.

6.8.2 Ruilen van dagen

Mocht er door de ruiling een extra beroepskracht moeten worden ingezet, dan zullen de uren in rekening worden gebracht, tenzij er op de vaste dag vanwege de ruiling een beroepskracht minder ingezet hoeft te worden.

Wij hanteren hierin de wettelijke beroepskracht-kind ratio. Kortom, mocht de ruiling geen extra kosten met zich meebrengen voor Kinderopvang & BSO Kwebbel, dan zal dit voor u ook kosteloos zijn.

Over de beslissing is geen discussie mogelijk. Wel kan het locatiehoofd worden benaderd bij eventuele onduidelijkheden. **Er kan niet worden geruild vanwege ziekte, vakantie of vanwege sluitingsdagen van Kwebbel.**

6.9 Flexibele- en oproepcontracten

Ouders/verzorgers met dit type contract dienen de gewenste opvanguren 2 weken van tevoren – voor maandag 06:00 uur - in te dienen via het ouderportaal. Als kinderen met een flexibel contract willen komen en de eigen groep is vol, kunnen we wel opvang bieden maar dan in een andere groep. Zodra er in de eigen groep weer ruimte is zal het kind direct weer teruggeplaatst worden. De kinderen die vaste dagdelen afnemen gaan hierin voor. We overleggen dit altijd met de ouders met een flexibel- of oproepcontracten en zij tekenen voor akkoord.

7.Veiligheid en hygiëne

7.1 Brandactieplan en ontruimingsplan

Onze vestiging heeft een ontruimingsplan met plattegronden van het gebouw en gebruikte ruimtes, waar vluchtroutes in zijn verwerkt. Bij groep Koper is een lijst aanwezig met telefoonnummers van wie de beroepskrachten moeten bellen in geval van calamiteiten. Regelmatig wordt er met elkaar gesproken over wat te doen bij calamiteiten. Minimaal één keer per jaar is er een ontruimingsoefening. N.a.v. deze oefening wordt er geëvalueerd. Het lokaal zelf is voorzien van een nooduitgang.

7.2 BHV

Bij onze locatie is er ieder dagdeel minimaal 1 beroepskracht aanwezig die in het bezit is van een diploma bedrijfshulpverlener (BHV-er). BHV-ers hebben de leiding tijdens een ontruiming of op het moment dat er iemand onwel wordt, totdat er gediplomeerde hulp aanwezig is.

Elk jaar gaan de beroepskrachten op herhalingscursus zodat zij op de hoogte blijven van de ontwikkelingen die er op dit gebied zijn. Op iedere locatie is tijdens de openingsuren altijd minimaal 1 volwassene aanwezig die beschikt over een gecertificeerd BHV-diploma.

7.3 Jaarlijkse GGD inspectie

Onder de Wet Kinderopvang wordt de veiligheid van kinderen bewaakt door uitvoering van het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Dit houdt in het kort in dat, op het gebied van VEILIGHEID en GEZONDHEID alle risico's door de leiding geïnventariseerd en vastgelegd moeten worden in een beleidsplan en de bijbehorende actieplannen. Er wordt dan gekeken in welke mate het risico aanwezig is. In een actieplan wordt opgenomen, wat de acties zullen zijn, wat ondernomen moeten worden en in welk tijdsbestek dit zal worden gedaan. Hier zijn de beroepskrachten van de groep verantwoordelijk voor.
Zij zorgen dat collega's en kinderen op de hoogte worden gesteld van evt. aanpassingen en bijstellingen omtrent de veiligheid en de gezondheid. Bij veranderingen worden binnen 2 maanden wijzigingen in het beleidsplan opgenomen. Dit kan zijn doordat er iets in de ruimte veranderd is of omdat er iets nieuws is aangeschaft. De realisatiedatum wordt genoteerd.

De GGD voert jaarlijks een inspectie uit, waarbij naar aanleiding van het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid gekeken wordt of Kwebbel voldoet aan de eisen die de Wet Kinderopvang stelt. Op onze website verwijzen wij naar onze inspectierapporten van de GGD.

7.4 kindermishandeling/vermoedens

Een bijzonder punt van aandacht in de kinderopvang is kindermishandeling. Onder kindermishandeling verstaan wij alle vormen van geestelijk, lichamelijk en seksueel geweld tegen kinderen, of het nalaten van zorg en aandacht. Kinderopvang & BSO Kwebbel hanteert hiervoor een protocol geënt op landelijke voorschriften (v.a. juli 2013). Een meldcode is verplicht inzake kindermishandeling en huiselijk geweld.
In de vernieuwde meldcode (juni 2018) zit een afwegingskader, de meldplicht en hoe om te gaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Indien een ouder zich hieraan schuldig maakt wordt melding gedaan bij Veilig Thuis. Indien een medewerker zich hieraan schuldig maakt maken we een melding bij onze aandachtfunctionaris. Zoiets doen wij uiteraard niet lichtvaardig, want een valse melding kan zeer beschadigend werken tussen allerlei relaties.

Het risico van kindermishandeling is soms een bespreekpunt tijdens een werkbespreking of sollicitatie om te weten hoe (een) beroepskracht(en) hierin staan(t). Het is bepaald geen eenvoudig onderwerp. Indien een beroepskracht signalen hiertoe oppikt overlegt zij met de aandacht functionaris. Die overlegt in de regel met externe partijen als bijvoorbeeld Veilig Thuis om te bepalen of de signalen reëel zijn. (Bij)-scholing voor de aandacht functionaris van onze organisatie wordt meegenomen in het scholingsplan voor 2019.

Het “protocol kindermishandeling & grensoverschrijdend gedrag’’ is aanwezig op alle locaties. Tevens hebben alle beroepskrachten de nieuwe app ‘‘Meldcode kindermishandeling’’ op hun telefoon gedownload en ingelezen. U kunt het protocol kindermishandeling & grensoverschrijdend gedrag altijd inzien. Vraag hierna bij het locatiehoofd.

7.5 Medicatie en Kinder-EHBO:

Het kan zijn dat uw kind medicijnen gebruikt. Om te zorgen dat de toediening hiervan correct uitgevoerd wordt, maken wij gebruik van een “medicijnovereenkomst”.

In deze overeenkomst wordt de wijze van toediening en de dosering vastgelegd. Zorg dat u het medicijn beschikbaar stelt in de originele verpakking, inclusief de gebruiksaanwijzing en zorg dat de houdbaarheidsdatum niet overschreden is. Het formulier van de medicijnovereenkomst kunt u opvragen bij de pedagogisch medewerker van de groep van uw kind. Zaken als toedienen van medicatie, vaccinatie en wat de beroepskracht doet als een kind ziek wordt op de groep, staan beschreven in het protocol 'ziekte en ongevallen' welke op verzoek van ouders ter inzage ligt op de locatie.

Onze medewerkers zijn op de hoogte van de inhoud van de EHBO-doos, controleren regelmatig de houdbaarheid van de producten. Zo nodig wordt de EHBO doos aangevuld. Een vaste beroepskracht heeft deze taak. Ieder jaar volgen alle medewerkers van Kinderopvang & BSO Kwebbel de (herhaling) cursus kinder-EHBO. De certificaten van zowel brandveiligheid als kinder-EHBO kunnen worden opgevraagd bij de locatiehoofd(en).

7.6 Beleidsplan veiligheid en gezondheid

Het werken met groepen kinderen maakt het noodzakelijk dat het materiaal en de inrichting van de groepsruimten voldoen aan strenge veiligheidsnormen. Het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van kinderen met zich meebrengt op de thema's; verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. Zo nodig wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld. Zo moeten bij groep Koper de jassen en tassen van de beroepskrachten buiten het bereik van de kinderen zijn.
Schoonmaakmiddelen e.d. zijn niet binnen het bereik van kinderen en kapot speelgoed bijv. wordt verwijderd uit de groep.

Het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnen- en buitenmilieu en medisch handelen.
In het plan van aanpak staat aangegeven welke maatregelen op welk moment genomen moeten worden in verband met de risico's, evenals de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. Het pand aan de Wilhelminastraat beschikt over een gebruiksvergunning waarin de brandveiligheid is vastgelegd. Ook wordt er volgens vastgestelde afspraken schoon gemaakt, waardoor wij de hygiëne zoveel mogelijk kunnen waarborgen.

Het locatiehoofd doet regelmatig een eindcontrole. Bij de opvang kunt u alle documenten, waaronder de werkafspraken voor het personeel, de protocollen, verschillende beleidstukken en het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid inzien.

Het is helaas niet toegestaan om de documenten mee naar huis te nemen, maar er is altijd gelegenheid om het in te zien. Vraagt u er gerust naar bij de beroepskrachten van groep Koper. Uiteraard kunt u de beleidsstukken ook op onze website.

Jonge kinderen komen in aanraking met ziekteverwekkers waar tegen zij nog geen weerstand hebben opgebouwd. Het doormaken van een aantal veel voorkomende infectieziekten hoort bij de normale ontwikkeling van een kind.

Tijdens het verblijf op bij de dagopvang komen zij via andere kinderen vaker in contact met allerlei ziekteverwekkers. We zien vaak dat kinderen niet op de juiste manier handelen als ze bijvoorbeeld moeten niezen.

Bij dagopvang groep Koper wordt daarom extra aandacht besteed aan hygiëne o.a.:

- Bij handen wassen;
- Bij het schoonhouden van materiaal en omgeving;
- Bij maatregelen aangaande bloed;
- Bij het klaarmaken en verstrekken van voedsel;
- Bij het toiletgebruik;
- Door het aanleren van hoest- en niesdiscipline;
- Door goed te ventileren.

7.7 Grensoverschrijdend gedrag

Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan: ‘’elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard die de ene persoon ten opzichte van de andere persoon actief of passief opdringt, waardoor ernstige schade wordt of dreigt te worden toegebracht aan die persoon in de vorm van fysiek letsel of psychische stoornissen’’. Zo staat het in de Wet op de jeugdzorg.

In gewoon Nederlands, het gaat bij grensoverschrijdend gedrag om situaties waarin iemand geestelijk of lichamelijk schade wordt toegebracht of in zijn ontwikkelingsmogelijkheden wordt geblokkeerd. We willen grensoverschrijdend gedrag tegengaan en het liefst voorkomen. Dat doen we door enerzijds afspraken te maken en gedragsregels op te stellen.

Anderzijds door elkaar aan te spreken of wanneer grensoverschrijdend gedrag wordt geconstateerd melding te doen bij leidinggevenden (Sharon of Lindsay) of een externe vertrouwenspersoon.

We kennen een stappenplan dat we hanteren zodra er sprake is van grensoverschrijdend gedrag. (zie protocol 'grensoverschrijdend gedrag en gedragsregels').

Hoe melden?
Volg de stappen van de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling.
en/of volg (indien nodig) de afwegingskader.
Bel met Veilig Thuis. Ook als je twijfelt. 0800-2000 (gratis). Veilig Thuis is het advies- en meldpunt voor huiselijk geweld, **kindermishandeling** en ouderenmishandeling. Je kunt bij Veilig Thuis terecht voor informatie, advies en ondersteuning, om zorgen te bespreken en eventueel om een **melding** te doen.

8. Eten en drinken

8.1 eten en drinken

De kinderen eten samen met de beroepskrachten aan tafel. De kinderen krijgen eerst een boterham met hartig beleg en mogen vervolgens zelf kiezen voor een boterham met hartig of zoet beleg. We smeren samen met de kinderen een boterham. Door ervaringen op te doen leert het kind. Fouten maken mag. Tijdens vakantie- of feestdagen krijgen de kinderen soms iets extra's als knakworstje, poffertjes, tosti o.i.d.

Kinderen worden niet gedwongen maar wel gestimuleerd hun bord leeg te eten. Ze krijgen kleine porties en worden gestimuleerd voldoende te eten.
Bij een afwijkend patroon of andere bijzonderheden zal de beroepskracht de ouders informeren. De beroepskracht ziet erop toe dat de kinderen voldoende drinken. Er zijn meerdere drinkmomenten op een dag. Tijdens de tafelmomenten wordt er altijd gedronken, daarnaast kan tussendoor altijd nog water gedronken worden.

Met warm eten houden we zoveel mogelijk het ritme van thuis aan. Dit bestaat vaak uit een warme maaltijd dat ouders zelf meegeven. Kinderen die minstens tot 17.30 uur óf langer op de planning zijn kunnen bij ons een warme maaltijd krijgen. Verdere voedingsmiddelen worden door Kwebbel verzorgd. De kinderen krijgen elke dag verschillende soorten vers fruit. Na elke maaltijd wordt de groep schoongemaakt en worden de handen en het gezicht van de kinderen gewassen (zie protocol voeding & hygiëne).

8.2 Dieet en allergieën

Ouders zijn verantwoordelijk om de beroepskracht op de hoogte te stellen van diëten, allergieën of wensen m.b.t. voeding. Deze bijzonderheden/wensen worden tijdens het intakegesprek of tijdens een overdrachtsgesprek duidelijk besproken en beschreven op het intakeformulier.
De beroepskracht beschrijft dit duidelijk op de stamkaart. Hierdoor kunnen alle beroepskrachten duidelijk zien of een kind een dieet of een allergie heeft. Als een kind een allergie heeft dan zorgen ouders zelf voor de juiste levensmiddelen, dit om verwarring te voorkomen.
Als er een kans is op een ernstige allergische reactie op voeding dan wordt dit door ouders specifiek benoemd. Ook wordt er uitgebreid besproken en genoteerd hoe stap voor stap te handelen in een dergelijke situatie.

8.3 Voedingsmiddelen inkopen, bereiden en bewaren.

De voedingsmiddelen worden wekelijks ingekocht of besteld bij een vaste leverancier. Er wordt vers brood geleverd. De voedingsmiddelen worden iedere dag gecheckt op de houdbaarheidsdatum. Over datum betekent weggooien.

8.4 Feesten en trakteren

Kinderen mogen als ze jarig zijn trakteren. In overleg met de beroepskrachten wordt een geschikte datum gepland. Voor de traktatie willen we ouders vragen om het bij een kleinigheidje te houden. Ook adviseren we de ouders/verzorgers om voor een gezonde en verantwoorde traktatie te kiezen.

9. Ouders en verzorgers

9.1 Oudercommissie

De oudercommissie houdt zich bezig met organisatie-brede kwesties, pedagogische zaken en verdere zaken met betrekking tot Kwebbel. Op de website staan de e-mailadressen van de lokale oudercommissies. De oudercommissie is rechtstreeks via dit e-mailadres bereikbaar. De oudercommissie vergadert 2 x per jaar met de lokale oudercommissie, hierbij schuiven de locatiehoofden aan en indien nodig en/of wenselijk de directie. De eerste 30 minuten zijn zij aanwezig om (indien nodig) vragen uit de notulen van de vorige vergadering te beantwoorden en nieuwe punten en/of mededelingen in te brengen. Zodra de locatiehoofden de vergadering verlaten kunnen de OC-leden onafhankelijk verder vergaderen. De leden van de ouderraad ondersteunen ook activiteiten zoals festiviteiten en ouderbijeenkomsten. Op de site staan de namen van de commissieleden. Evenals welke locatie zij vertegenwoordigen de bereikbaarheid van de oudercommissie. We vragen ouders ook persoonlijk of ze zitting willen nemen in de commissie. Elke locatie heeft zijn eigen oudercommissie. Elke oudercommissie telt minimaal 3 leden.

9.2 Klachtenprocedure

Bent u tevreden, vertel het een ander. Bent u niet tevreden, vertel het ons. Indien een ouder niet tevreden is over een werkwijze of andere zaken zal dit als volgt behandeld worden:
Elke klacht moet mondeling ingediend kunnen worden bij diegene die het betreft. Een klacht moet zo lang mogelijk in een sfeer van overleg besproken worden, zodat de relatie tussen de ouder en de betrokkene niet wordt verstoord.

Kunnen zaken niet naar tevredenheid afgehandeld worden dan gaat er een schriftelijke bevestiging naar de eigenaresse van Kwebbel. Er moet voor een redelijk snelle afhandeling gezorgd worden.
De klachtencommissie bestaat uit de eigenaars van Kwebbel. Afhankelijk van de klacht kan een deskundige ingehuurd worden.
De klachtencommissie stuurt per omgaande een bevestiging van de klacht. De commissie heeft geheimhoudingsplicht. Vervolgens moet er binnen 2 weken uitsluitsel gegeven worden aan betrokken partijen, is dit nog niet mogelijk moet er kenbaar gemaakt worden hoe de stand van zake is en welke stappen men gaat ondernemen. Ouders zijn vrij om hun klacht in te dienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang middels een digitaal vragenformulier. Het volledige reglement voor de klachtenprocedure is te vinden op de site.

9.3 informatie

Elke maand publiceert Kwebbel een nieuwsbrief. Deze is inzichtelijk via het ouderportaal en hangt op de locaties in de centrale gang/bij de entree. Hierin staat algemene informatie en informatie die voor iedere ouder/verzorger van belang is. Onderwerpen kunnen zijn: beleidsveranderingen, informatie over festiviteiten, wist-u-datjes enz. Op onze website vinden ouders alle overige informatie.
Ook werken wij met een digitale ouderapp, genaamd Quebble. Deze app fungeert als communicatiemiddel tussen de ouders/verzorgers. Ook kunnen plaatsingsverzoeken via de app ingediend worden, afmeldingen worden gedaan en documenten (brieven, facturen, nieuwsbrieven etc.) ingezien worden.

9.4 Contact met ouders

Een goed contact met ouders is de basis voor het welzijn van het kind. Ouders moeten de gelegenheid krijgen om de beroepskrachten goed te informeren over hun kind. Om de verantwoordelijkheid voor hun kind met een gerust hart over te dragen aan de beroepskrachten, moeten ouders vertrouwen hebben in de manier waarop er met hun kind wordt omgegaan. Dit kan alleen op elkaar worden afgestemd door middel van een goede communicatie. Een goed contact tussen ouders en beroepskrachten is dus van groot belang. De beroepskrachten staan open voor ouders en zullen tegemoetkomen aan hun wensen, voor zover mogelijk binnen het groepsverband van groep Koper. De meest voorkomende vorm van communicatie is het mondelinge contact tijdens het halen en/of brengen. Tijdens deze “overdracht” kunnen dan over en weer vragen gesteld worden en zaken kortgesloten worden. De afstemming tussen “thuis” Kwebbel staat daarbij centraal. Ook mag er uiteraard gemaild of gebeld worden bij eventuele vragen.

Tevens is de communicatie m.b.t. de ontwikkeling van het kind een belangrijk aspect in het contact tussen de beroepskrachten en de ouders. We nemen ouders mee in de thema’s die wij aanbieden en de bijbehorende taken, activiteiten en opdrachten. Zo vertellen we ouders met welk thema we werken, welke ontwikkelingsgebieden aan bod zijn gekomen gedurende de week, welke activiteiten we daarop afgestemd hebben en hoe ouders bepaalde opdrachten/activiteiten thuis ook kunnen uitvoeren. Dit communiceren wij voornamelijk via Klasbord, zodat we weten dat we iedere ouder bereiken en ouders ook de mogelijkheid hebben om het terug te lezen. Of we stemmen dit op individueel niveau af met de ouder. Tijdens bijvoorbeeld een 10-minutengesprek. Om een voorbeeld te geven bij bijvoorbeeld een kindje dat meer hulp nodig is bij zijn/haar taal-spraak-ontwikkeling. We proberen ouders dan te stimuleren om thuis – spelenderwijs – de taalontwikkeling te prikkelen. We geven tips mee en activiteiten/opdrachten die ouders dan thuis kunnen gaan uitvoeren.

9.5 Vertrouwenspersoon/aandacht functionaris

Sharon Meurs is met ingang van 2018 vertrouwenspersoon/aandacht functionaris. Zij is bereikbaar in geval van vermoedens van kindermishandeling of bij vragen of opmerkingen of bij het aangaan van een vertrouwelijk gesprek. Sharon is bereikbaar voor ouders en personeel. Zij is telefonisch altijd bereikbaar op telefoonnummer 0651946858. Het is ook mogelijk om haar per e-mail te bereiken, dat kan via sharon@kinderopvangkwebbel.nl

10. Wet IKK

10.1 Ieder kind een mentor

Bij kinderopvang & BSO Kwebbel wordt aan ieder kind een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. De mentor van de dagopvang is verplicht periodiek de ontwikkeling en het welbevinden van het kind met de ouders te bespreken. Om de ontwikkeling van het kind te volgen, moet de mentor het kind echt kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en de ontwikkeling van het kind. De mentor is één van de pedagogisch medewerkers van de groep waarin het kind geplaatst is. De ouders worden op de hoogte gebracht wie de mentor van het kind is. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere (zorg)professionals zoals Vroeg Erbij! (met toestemming van de ouders).

Door het volgen van de ontwikkeling van het kind sluiten pedagogisch medewerkers aan op de individuele behoeften van een kind. Tevens kan er door overleg met de ouders worden afgestemd hoe aan wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen. De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden, worden gevolgd en indien nodig tijdig gesignaleerd. De (assistent)-leidinggevende zorgt tijdens de intake dat bij de ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor van het kind is. Mocht de mentor door bijv. ziekte of zwangerschapsverlof voor een langere periode uitvallen dan zal zijn of haar mentorschap tijdelijk worden overgedragen aan een andere leid(st)er van dezelfde groep.

10.2 3-uursregeling

Bij aaneengesloten openstelling van tien uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste BKR. Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet. Kinderopvang & BSO Kwebbel heeft ervoor gekozen om tussen 12.00 en 15.00 uur, mits dit in de praktijk haalbaar is, af te wijken van de BKR.

Tijdens deze uren zullen de pedagogisch medewerkers een half uur per persoon pauze op kunnen nemen. Het kunnen afwijken van de BKR is volgens ons enkel tussen de middag haalbaar omdat op alle locaties de meerderheid van de kinderen op bed ligt te slapen. Waarom en wanneer er wordt afgeweken van de BKR wordt tijdens een rondleiding aan ouders medegedeeld. Wij hebben er als organisatie voor gekozen om – ondanks de versoepeling van de 3-uursregeling die sinds 1 juli 2023 van kracht is – ons huidige beleid inzake de 3-uursregeling te continueren.

Voor ons is het immers alleen noodzakelijk om af te wijken van de BKR tijdens de middagpauzes van de werknemers. Tijdens de middagpauze ligt een groot gedeelte van de kinderen op bed. Hierdoor ontstaat er geen hogere werkdruk voor de werknemers die op de groep staan. Tevens blijven wij hierdoor de kwaliteit waarborgen omdat de verhouding tussen het aantal medewerkers op de groep en het aantal wakkere kindjes vergelijkbaar is met de verplichte BKR. Dit betekent dat er ook tijdens de 3 uursregeling voldoende tijd, aandacht en zorg is voor ieder kind.

De beroepskrachten overleggen per dag met elkaar wie van hen wanneer pauze neemt. Vaak neemt de beroepskracht die als eerste is gestart die dag, ook als eerste pauze. Dit zijn onze richtlijnen qua pauzetijden:
12.30-13.00 uur
13.00-13.30 uur
13.30-14.00 uur
14.00-14.30 uur
14.30-15.00 uur

Op de presentielijsten is per dag inzichtelijk welke kinderen er op de groep aanwezig zijn, inclusief aankomst- en vertrektijd. De werknemers geven op de presentielijst aan hoe laat zij pauze hebben gehad en hoe de bezetting er op het moment van de pauze uitzag. Welke kinderen lagen er op bed, hoeveel kinderen waren er wakker en welke beroepskracht(en) stond(en) er op dat moment op de groep.

10.3 Vaste gezichten

Een vaste, vertrouwde pedagogisch medewerker biedt emotionele veiligheid aan een kind. Dus als het kind aanwezig is, werkt er die dag minimaal 1 vast gezicht van het kind op de groep. De medewerker weet hoe het kind zich ontwikkelt, waar het behoefte aan heeft en waar het gestrest van raakt. De vaste gezichten mogen niet te vaak wisselen.

Daarom geldt:

- Zijn er 1 of 2 pedagogisch medewerkers vereist bij een groep volgens de BKR? Dan zijn er maximaal 2 vaste gezichten per baby. Voor kinderen van 1 jaar en ouder maximaal 3.
- Bij 3 of meer pedagogisch medewerkers zijn er maximaal 3 vaste gezichten per baby. Voor kinderen van 1 jaar of ouder maximaal 4.

0-jarigen
Aan een baby van 0 tot 1 jaar worden ten hoogste 2 vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste 3 vaste beroepskrachten toegewezen aan een baby van 0 tot 1 jaar.

1-jarigen of ouder
Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Bij Kinderopvang & BSO Kwebbel werken wij met vaste gezichten. Als het kind aanwezig is, werkt er altijd minimaal één vast gezicht van het kind op de groep. Er kunnen dus meer pedagogisch medewerkers, al dan niet structureel, op de betreffende groep werken, naast de 'vaste' gezichten. De vaste gezichten worden bepaald per kind, niet op groepsniveau.

Een van de vaste gezichten is ook automatisch de mentor van het kind. Op de presentielijsten is te zien wie de vaste gezichten van de kinderen zijn. Bij kinderen die een flexibelcontract hebben en dus onregelmatige dagen en tijden komen, vervalt het vaste gezichten criterium.

In onderstaand tabel een voorbeeld hoe wij er zorg voor dragen dat er altijd minimaal 1 vast gezicht op de groep aanwezig is. Beroepskracht A en B zijn samen de vaste gezichten voor ieder kind op de groep, een van beide beroepskrachten (dus A of B) is tevens de mentor van het kind.

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Beroepskracht A	Beroepskracht B	Beroepskracht A	Beroepskracht B	Beroepskracht A
Beroepskracht C	Beroepskracht A	Beroepskracht C	Beroepskracht C	Beroepskracht B

Tijdelijk inzetten ander beroepskracht dan een vast gezicht;
Per 1 juli 2023 mag er tijdelijk een andere beroepskracht ingezet worden dan een vast gezicht. Dit mag als een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is. In deze situatie mag een andere beroepskracht ingezet worden in plaats van het vaste gezicht. Er moet echter aan een aantal voorwaarden worden voldaan:

- Er is geen ander vast gezicht beschikbaar dat ter vervanging kan worden ingezet.
- Het vaste gezicht dat uitvalt door ziekte, vakantie of verlof mag niet langer dan 4 aaneengesloten weken afwezig zijn.
- Er moet beschreven zijn hoe de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind wordt geborgd.

Indien er door ziekte, verlof of vakantie geen vast gezicht meer beschikbaar is dan zal er tijdelijk een collega ingezet worden die bekend is op de locatie en met de kinderen. Dit zal een collega zijn van een naaste groep. De kinderen tot 1 jaar hebben een eigen overdracht schrift waar de beroepskrachten en de ouders/verzorgers gezamenlijk in communiceren over o.a. de ontwikkeling van het kind, maar ook over de verzorgingsaspecten zoals voeding, slaapjes, poep-/plasluiers etc. Daarnaast is er per groep een algemeen overdracht schrift waar de collega's onderling in communiceren. De vervangende collega kan hierdoor alle belangrijke zaken van ieder kind teruglezen. Denk aan voeding- en slaapschema's, allergieën, diëten en/of andere bijzonderheden of relevante informatie. Ook stellen wij de eis dat de vervangende collega bekend is met de doelgroep en de benodigde trainingen/cursussen heeft gevolgd (denk hierbij aan bijvoorbeeld de babyscholing indien het om een babygroep gaat) om zo de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind te kunnen borgen.

10.4 Pedagogisch coach & beleidsmedewerker

Pedagogisch beleid

De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid kan breder zijn dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het kan al het beleid omvatten dat raakt aan de pedagogische praktijk. Daarnaast kan de pedagogisch beleidsmedewerker een taak hebben bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie. De pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach van de VE-groep is Lisa Dokter. Het doel van een beleidsmedewerken en VE-coach is het verhogen van de kwaliteit van het aanbod VE, het verbeteren van het educatief-pedagogisch handelen op de werkvloer, het vergroten van de ouderbetrokkenheid en tussen een goede afstemming van het wettelijke beleid en het beleid van de organisatie.

Coaching

Naast het ontwikkelen van het pedagogisch beleid, zorgt de pedagogisch beleidsmedewerker als coach voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers.
Een coach begeleidt en traint de medewerker(s) bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden.
Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching, ook tijdelijke en flexibele medewerkers. De beroepskrachten van onze VE-groep hebben een eigen VE-coach. Dit is Lisa Dokter.

De pedagogisch beleidsmedewerker en de BKR

De pedagogisch beleidsmedewerker mag meetellen in de BKR wanneer deze als meewerkend coach op de groep staat. Dit geldt uitsluitend voor de tijd dat de pedagogisch beleidsmedewerker werkzaamheden verricht als pedagogisch medewerker, dat wil zeggen het verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen. De coaching uit zich dan, bijvoorbeeld, door het geven van voorbeelden, tips en nadere uitleg tijdens de werkzaamheden. Pedagogisch beleidsmedewerkers en ondernemers die ook als pedagogisch medewerker op de groep staan, al dan niet als meewerkend coach, worden zelf ook gecoacht. De pedagogisch beleidsmedewerker telt niet mee voor de BKR als hij of zij op de groep aanwezig is en coacht vanuit bijvoorbeeld een observerende rol. Dit geldt ook wanneer de coaching buiten de groep plaats vindt. De pedagogisch beleidsmedewerker telt ook niet mee voor de BKR als hij/zij niet gekwalificeerd is als pedagogisch medewerker.

Bij Kinderopvang & BSO Kwebbel zijn zeven medewerkers in het bezit van een de hbo-certificaat ‘Pedagogisch coach en beleidsmedewerker’ deze scholing is gevolgd via Timpaan Onderwijs. De scholing voldoet aan de criteria en is een door de branche erkende scholing. De vijf
medewerkers voldoen aan de kwalificatie-eisen. Het gaat om de volgende medewerkers:

Naam	Functie	Coach/beleidsmedewerker	Opleidingstermijn
Sharon Meurs	Eigenaresse	Coach en beleidsmedewerker	Dec. ’18 – Apr. ‘19
Maja Cuk	Leidinggevende	Coach en beleidsmedewerker	Dec. ’18 – Apr. ‘19
Kim Menzen	Leidinggevende	Coach en beleidsmedewerker	Dec. ’18 – Apr. ‘19
Lindsay Dijk	Leidinggevende	Coach en beleidsmedewerker	Sep ‘ 20 – Apr ‘21
Jozef Bakker	Pedagogisch Coach	Pedagogisch Coach	Sep ‘ 20 – Apr ‘21
Lisa Dokter	Pedagogisch Coach	Pedagogisch Coach + VE Coach	
Esther Harmers	Pedagogisch Coach	Pedagogisch Coach	

De peildatum voor het berekenen het minimumaantal uren beleidsontwikkeling en coaching is 1 januari van elk jaar. Dat betekent dat wijzigingen in omvang en formatie van een organisatie (uitbreiding of krimp) gedurende het jaar pas een effect hebben op het daaropvolgende jaar.

Voor pedagogische beleidsontwikkeling moet per jaar het aantal locaties x 50 uur beschikbaar zijn. (het aantal locaties = het aantal LRK-nummers.) Voor de coaching van pedagogisch medewerkers moet per jaar 10 uur per fte beschikbaar zijn. Daarbij gaat het om vast personeel, flexibele krachten en uitzendkrachten. Voor de berekening van de flexibele krachten (inval, oproep-, 0-uren, min/max contracten) en uitzendkrachten neem je het gemiddelde van het afgelopen jaar.

Het totaalaantal uren voor pedagogische beleidsontwikkeling en voor coaching mag naar eigen inzicht over de locaties worden verdeeld. Voorwaarde daarbij is dat iedere pedagogisch medewerker jaarlijks een vorm van coaching ontvangt. Hoe je de uren verdeelt, leg je per jaar vast.

In 2026 worden deze uren als volgt verdeeld:

Melanie: zie document berekening coachingsuren
Marona: ‘’
Sejla: ‘’
Jennifer: ‘’

10.5 Minimum taalniveau

De eisen aan het minimum taalniveau voor beroepskrachten treden in werking per 1 januari 2025. Voor deze ruime invoeringstermijn is gekozen zodat kinderopvangorganisaties voldoende tijd hebben om alle pedagogisch medewerkers te toetsen en eventueel scholing te bieden. Ook hebben opleidingen voor de kinderopvang met de invoeringstermijn de gelegenheid om het hogere taalniveau te verweven in de opleidingsstructuur. Ook invalkrachten en pedagogisch medewerkers op tijdelijke basis moeten per 1 januari 2025 aan deze kwalificatie-eis voldoen.
Bij Kinderopvang & BSO Kwebbel bezit iedere beroepskracht op 1 januari 2025 een certificaat taalniveau 3F.

Bij Kinderopvang & BSO Kwebbel heeft een groot gedeelte van het aantal medewerkers die nog niet voldeden aan het minimum taalniveau, bijscholing gekregen via Timpaan Onderwijs. Na het afronden van de bijscholing heeft iedereen een taaltoets gedaan via UvA Talen. Sinds 1 januari 2017 voldoen alle medewerkers die destijds deel hebben genomen aan de bijscholing aan het minimum taalniveau (B2 of 3F) op spreek-, schrijf-, en leesvaardigheid. De certificaten kunnen opgevraagd worden bij de (assistent)-leidinggevende. De medewerkers die op dit moment nog geen 3F hebben gaan uiterlijk in het schooljaar van 2023/2024 de scholing volgen. Dit betreft om een klein groepje medewerkers. Vanaf 2024 worden nieuwe sollicitanten alleen aangenomen indien ze voldoen aan het taalniveau 3F.

11. Slotwoord

In dit plan is getracht een goede indruk te geven van het pedagogische beleid met betrekking tot de dagopvang die Kinderopvang Kwebbel biedt.
Naast dit plan is er een algemeen pedagogisch beleidsplan ter inzage aanwezig.
Als er nog vragen of onduidelijkheden zijn na het lezen van dit beleidsstuk kunt u met ons kantoor: telefoon 0591-561999 (keuze 2).

We hopen samen met u en uw kind een fijne tijd te hebben bij Kwebbel.

Kinderopvang Kwebbel en BSO (KWSS BV) Stationsstraat
10 7811GH Emmen
Tel: 0591-561999 (keuze 2)
E-mail: administratie.centrum@kinderopvangkwebbel.nl
Website: www.kinderopvangkwebbel.nl