

ALGEMENE VOORWAARDEN 2026

Kinderopvang & BSO Kwebbel

Inhoudsopgave

1. Definities
2. Plaatsing en opvang
3. Wijzigingen en mutaties
4. Toegankelijkheid en gezondheid
5. Verplichtingen van ouder(s)/verzorger(s) en organisatie
6. Betaling en tarieven
7. Annulering en opzegging
8. Aansprakelijkheid
9. Privacy en persoonsgegevens
10. Klachten en geschillen
11. Wijzigingen van de algemene voorwaarden
12. Toepasselijk recht

ARTIKEL 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Kinderopvang Kwebbel / de organisatie

De onderneming die kinderopvang aanbiedt in de vorm van dagopvang, voorschoolse opvang en buitenschoolse opvang.

Ouder/verzorger

De natuurlijke persoon die een overeenkomst sluit met Kinderopvang Kwebbel voor de opvang van een kind.

Kind

Het kind waarvoor opvang wordt afgenomen.

Opvangovereenkomst

De schriftelijke overeenkomst tussen de organisatie en de ouder/verzorger betreffende de opvang van het kind.

Opvanglocatie

De locatie waar de opvang plaatsvindt.

Opvangdag

De overeengekomen dag of het overeengekomen dagdeel waarop opvang wordt aangeboden.

Stamgroep

De vaste groep waarin het kind in beginsel wordt opgevangen.

Oudercommissie

Het advies- en overlegorgaan bestaande uit ouders/verzorgers van kinderen die gebruikmaken van de opvang.

Geschillencommissie Kinderopvang

De onafhankelijke commissie waarbij geschillen tussen ouder/verzorger en de organisatie kunnen worden voorgelegd.

ARTIKEL 2 – Plaatsing en opvang

1. De organisatie bepaalt, rekening houdend met leeftijd, ontwikkeling en groepssamenstelling, in welke groep een kind wordt geplaatst.
2. De opvang vindt in beginsel plaats binnen de vaste stamgroep van het kind. Indien noodzakelijk kan een kind tijdelijk in een andere groep worden opgevangen.
3. Met het ondertekenen van de opvangovereenkomst stemt de ouder/verzorger in met plaatsing in een andere groep indien dit noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de opvang.
4. De organisatie stelt de overeengekomen opvangplaats beschikbaar conform de opvangovereenkomst.
5. Nationale feestdagen en overige door Kinderopvang Kwebbel vooraf aangekondigde sluitingsdagen gelden als reguliere contractuele opvangdagen. Deze dagen geven geen recht op vervangende opvang, compensatie in tijd of restitutie van opvangkosten. Een actueel overzicht van de sluitingsdagen is gepubliceerd op www.kinderopvangkwebbel.nl.
6. Indien de organisatie genoodzaakt is de opvanglocatie tijdelijk te sluiten of openingstijden aan te passen als gevolg van overmachtssituaties, waaronder extreme weersomstandigheden (code rood), overheidsmaatregelen of andere onvoorziene omstandigheden, bestaat geen recht op compensatie in tijd, vervangende opvang of restitutie van opvangkosten.

Kinderopvang Kwebbel volgt in dergelijke situaties de berichtgeving, adviezen en besluiten van de bevoegde overheidsinstanties, veiligheidsregio's en andere relevante autoriteiten nauwlettend. Indien de omstandigheden wijzigen en maatregelen worden versoepeld, bijvoorbeeld wanneer een weerswaarschuwing wordt afgeschaald van code rood naar code oranje, zal Kinderopvang Kwebbel zo spoedig mogelijk beoordelen of de opvanglocatie weer (gedeeltelijk) geopend kan worden. Ouders/verzorgers worden gedurende dergelijke situaties actief geïnformeerd over de actuele stand van zaken, genomen maatregelen en eventuele wijzigingen via het ouderportaal.

7. Indien een kind afwezig is op een contractueel overeengekomen opvangdag, blijft betaling van de opvang verschuldigd.
8. Voorafgaand aan de start van de opvang kan een wenmoment worden afgesproken.

ARTIKEL 3 – Wijzigingen en mutaties

1. Verzoeken tot wijziging van opvangdagen of opvanguren worden uitsluitend gehonoreerd indien de planning en groepsbezetting dit toelaten.
2. Een incidentele extra opvangdag of ruildag is mogelijk indien de bezetting van de groep dit toestaat.
3. De organisatie beoordeelt of een wijziging, ruildag of extra opvangdag mogelijk is.
4. Ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor het tijdig, volledig en correct aanleveren en actueel houden van alle voor de opvang relevante gegevens, waaronder begrepen maar niet beperkt tot adresgegevens, contactgegevens, burgerservicenummers (BSN), geboortedata en overige gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opvangovereenkomst en de wettelijke gegevensverstrekking aan overheidsinstanties.

Kinderopvang & BSO Kwebbel mag uitgaan van de juistheid van de door ouders/verzorgers verstrekte gegevens. Eventuele gevolgen, schade, vertragingen, onjuiste beschikkingen, terugvorderingen van kinderopvangtoeslag of andere nadelige gevolgen die voortvloeien uit onjuiste, onvolledige of niet tijdig doorgegeven gegevens komen volledig voor rekening en risico van de ouders/verzorgers. Kinderopvang & BSO Kwebbel aanvaardt hiervoor geen aansprakelijkheid.

ARTIKEL 4 – Toegankelijkheid en gezondheid

1. De organisatie is toegankelijk voor ieder kind waarvoor een geldige opvangovereenkomst is gesloten.
2. De organisatie kan een kind tijdelijk weigeren of verzoeken het kind op te laten halen indien:
 - het kind wegens ziekte of gezondheidsklachten zodanige extra zorg, aandacht of begeleiding nodig heeft dat deze binnen de reguliere opvang niet verantwoord kan worden geboden;
 - het kind een gezondheidsrisico vormt voor zichzelf, medewerkers of andere kinderen;

- de aanwezigheid van het kind, als gevolg van ziekte of gezondheidsklachten, een zodanige belasting vormt voor de groep dat de veiligheid, het welzijn of de kwaliteit van de opvang voor het betreffende kind, andere kinderen of medewerkers onvoldoende kan worden gewaarborgd;
- de organisatie redelijkerwijs geen verantwoorde opvang kan bieden.

De organisatie heeft de verantwoordelijkheid om alle aanwezige kinderen een veilige, verantwoorde en kwalitatief goede opvangomgeving te bieden. Wanneer de zorgbehoefte van een ziek kind onevenredig veel aandacht vraagt van medewerkers, waardoor onvoldoende aandacht beschikbaar blijft voor de overige kinderen in de groep, kan worden besloten het kind tijdelijk niet op te vangen totdat deelname aan de reguliere opvang weer mogelijk is.

3. Indien de ouder/verzorger het niet eens is met een beslissing of weigering als bedoeld in dit artikel, streven partijen er eerst naar om het geschil in onderling overleg op te lossen. Kinderopvang Kwebbel geeft daarbij de voorkeur aan rechtstreeks contact tussen de ouder/verzorger, de directie en, indien gewenst of van toepassing, de oudercommissie.

Wanneer dit overleg niet tot een voor beide partijen aanvaardbare oplossing leidt, kan de ouder/verzorger het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang, overeenkomstig het op dat moment geldende reglement van deze commissie.

4. De organisatie spant zich in om opvang toegankelijk te maken voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. Indien verantwoorde opvang niet langer mogelijk blijkt, kan de organisatie de overeenkomst beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.
5. Kinderopvang Kwebbel volgt ten aanzien van vaccinaties de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), en de richtlijnen van de Rijksoverheid, het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM) en de GGD.

Vaccinatiegegevens worden beschouwd als bijzondere persoonsgegevens. Kinderopvang Kwebbel verwerkt, registreert of controleert de vaccinatiestatus van kinderen uitsluitend voor zover dit op grond van de wet is toegestaan of wettelijk verplicht is.

Ouders/verzorgers zijn zelf verantwoordelijk voor de vaccinatiekeuzes ten aanzien van hun kind. Kinderopvang Kwebbel vraagt geen vaccinatiegegevens op als voorwaarde voor plaatsing of opvang, tenzij een wettelijke regeling of overheidsmaatregel dit vereist.

Indien zich een situatie voordoet waarbij de volksgezondheid in het geding is, handelt Kinderopvang Kwebbel overeenkomstig de op dat moment geldende richtlijnen en aanwijzingen van bevoegde instanties, waaronder de GGD, het RIVM en de Rijksoverheid.

ARTIKEL 5 – Verplichtingen van ouder(s)/verzorger(s) en organisatie

1. De organisatie voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van kwaliteit, veiligheid en pedagogische opvang.
2. De ouder/verzorger blijft verantwoordelijk voor het kind totdat de overdracht aan een medewerker van de organisatie heeft plaatsgevonden.
3. De verantwoordelijkheid van de organisatie eindigt op het moment dat het kind aan de ouder/verzorger of een door hen aangewezen persoon is overgedragen.
4. Medewerkers van de organisatie beschikken over een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).
5. De ouder/verzorger is verplicht bijzonderheden over de gezondheid of ontwikkeling van het kind tijdig te melden.
6. De ouder/verzorger dient het kind op de overeengekomen tijden te brengen en op te halen.
7. Structureel te laat ophalen kan leiden tot aanvullende kosten of beëindiging van de opvangovereenkomst.
8. De organisatie gebruikt verzorgingsproducten van gangbare merken. Indien een kind specifieke producten nodig heeft, dient de ouder/verzorger deze zelf aan te leveren.
9. Kwebbel hecht grote waarde aan de gezondheid, veiligheid en het welzijn van alle kinderen, ouders/verzorgers en medewerkers. Wanneer een kind tijdens de opvang ziek wordt, ziekteverschijnselen ontwikkelt of naar het oordeel van Kinderopvang Kwebbel niet langer verantwoord kan deelnemen aan het dagprogramma, kan de ouder/verzorger worden verzocht het kind op te halen. Ouders/verzorgers zijn in dat geval verplicht ervoor zorg te dragen dat het kind binnen een redelijke termijn wordt opgehaald. De beoordeling of een kind vanwege gezondheids- of veiligheidsredenen niet op de opvang kan blijven, wordt door medewerkers van Kinderopvang Kwebbel

namens de organisatie gemaakt op basis van het geldende beleid en de toepasselijke richtlijnen. Ouders/verzorgers dienen deze beoordeling te respecteren.

Medewerkers voeren hierbij het beleid van Kinderopvang Kwebbel uit en kunnen niet afwijken van het vastgestelde beleid of de algemene voorwaarden.

Indien een ouder/verzorger vragen of bezwaren heeft over een genomen beslissing, wordt verzocht hierover contact op te nemen met de leidinggevende van de locatie of met de directie. Kinderopvang Kwebbel streeft ernaar eventuele verschillen van inzicht in goed overleg op te lossen.

ARTIKEL 6 – Betaling en tarieven

1. De kosten van de opvang worden maandelijks rond de eerste dag van iedere maand gefactureerd conform de opvangovereenkomst.
2. Betaling dient uiterlijk vóór de zesde dag van de betreffende maand te zijn voldaan.
3. Betaling vindt in beginsel plaats via automatische incasso. Indien een ouder/verzorger hiervan wenst af te wijken, kan hierover contact worden opgenomen met de directie.
4. Indien een automatische incasso niet kan worden uitgevoerd of een betaling uitblijft, ontvangt de ouder/verzorger een betalingsherinnering.
5. Bij uitblijvende betaling kan wettelijke rente en vergoeding van incassokosten in rekening worden gebracht conform de wettelijke regeling.
6. Indien betaling ondanks herhaalde aanmaningen uitblijft, heeft de organisatie het recht de opvangovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.
7. De tarieven voor kinderopvang worden jaarlijks vastgesteld.
8. Wijzigingen van tarieven worden uiterlijk twee maanden voorafgaand aan de ingangsdatum digitaal bekendgemaakt.
9. De organisatie behoudt zich het recht voor tarieven tussentijds aan te passen indien sprake is van onvoorziene kostenstijgingen, waaronder cao-wijzigingen of wettelijke maatregelen.

ARTIKEL 7 – Annulering en opzegging

1. De opvangovereenkomst eindigt van rechtswege zodra het kind de leeftijd bereikt waarop de overeengekomen opvangvorm eindigt, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. De ouder/verzorger kan de opvangovereenkomst schriftelijk of per e-mail opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.
3. De organisatie kan de opvangovereenkomst beëindigen indien:
 - de ouder/verzorger de betalingsverplichtingen niet nakomt;
 - sprake is van ernstig verstorend gedrag;
 - voortzetting van de opvang redelijkerwijs niet van de organisatie kan worden verlangd.
4. Indien de ouder/verzorger vóór de ingangsdatum van de opvang annuleert, geldt een opzegtermijn van één maand.
5. Bij annulering binnen één maand vóór de startdatum is één maand opvangkosten verschuldigd.
6. Gedeeltelijke opzegging van opvangdagen is mogelijk met inachtneming van de opzegtermijn van één maand.

ARTIKEL 8 – Aansprakelijkheid

1. De organisatie beschikt over een aansprakelijkheidsverzekering.
2. De aansprakelijkheid van de organisatie is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.
3. De organisatie is niet aansprakelijk voor verlies van of schade aan persoonlijke eigendommen van ouder(s)/verzorger(s) of kinderen, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid.

ARTIKEL 9 – Privacy en persoonsgegevens

1. De organisatie verwerkt persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor de uitvoering van de opvangovereenkomst en wettelijke verplichtingen.
3. De organisatie gaat vertrouwelijk om met alle gegevens van ouder(s)/verzorger(s) en kinderen.
4. Foto- en videomateriaal van kinderen wordt uitsluitend gebruikt met toestemming van de ouder/verzorger.
5. Nadere informatie over de verwerking van persoonsgegevens is opgenomen in de privacyverklaring van de organisatie.

ARTIKEL 10 – Klachten en geschillen

1. De organisatie beschikt over een interne klachtenregeling.
2. Klachten dienen zo spoedig mogelijk, volledig en duidelijk omschreven, per e-mail te worden ingediend.
3. De organisatie streeft ernaar klachten in onderling overleg op te lossen.
4. Indien een klacht niet intern kan worden opgelost, kan deze worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Kinderopvang.
5. Op geschillen tussen de organisatie en ouder(s)/verzorger(s) is het reglement van de Geschillencommissie Kinderopvang van toepassing.

ARTIKEL 11 – Wijzigingen van de algemene voorwaarden

1. De organisatie behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen.

2. Wijzigingen worden tijdig schriftelijk of digitaal aan ouder(s)/verzorger(s) bekendgemaakt.

ARTIKEL 12 – Toepasselijk recht

1. Op alle overeenkomsten tussen de organisatie en ouder(s)/verzorger(s) is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen die niet via de Geschillencommissie Kinderopvang worden behandeld, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.