

Pedagogisch werkplan

BSO Kwebbel Groep de Groentjes

Emmen, mei 2026

BSO Kwebbel groep de Groentjes

Doctor H. Blinkstraat 5

7815 VH

Emmen

Telefoon BSO : 06 82428067

Website: www.kinderopvangkwebbel.nl

E-mail: administratie@kinderopvangkwebbel.nl

Voorwoord

Voor u ligt het pedagogische werkplan van de buitenschoolse opvang van Kinderopvang Kwebbel, groep de Groentjes.

Wanneer u voor Kwebbel kiest, nemen wij uw kind graag op in onze groep. Dit gebeurt in een ongedwongen en huiselijke sfeer, zodat uw kind het snel naar de zin heeft en plezier kan maken. Dit werkplan is een uitwerking van het algemene pedagogisch beleidsplan. Dit werkplan geeft inzicht over de manier en methode van werken binnen de basisgroepen. Tevens worden de vier opvoedingsdoelen nader verklaart. Leidinggevend en directie zullen erop toezien dat het pedagogische werkplan in de praktijk zal worden gebruikt en in hoeverre het nageleefd wordt en bijstelling behoeft, waardoor de meerwaarde zich zal bewijzen.

Inhoudsopgave:

Hoofdstuk	Inhoud	Bladzijde
	Voorblad	
	Voorwoord	
	Inhoudsopgave	
1	Inleiding	
2	Visie op het kind 2.1 Algemeen 2.2 Visie op kinderen 2.3 Doelstelling en opvoedingsdoelen	
3	Het pedagogisch beleid 3.1 Inleiding 3.2 Emotionele veiligheid 3.3 Persoonlijke competenties 3.4 Sociale ontwikkeling 3.5 Normen en waarden 3.6 De motorische, cognitieve, taal en creatieve ontwikkeling 3.7 Levensovertuiging en sociale achtergrond 3.8 Kind-beroepskracht interactie 3.9 De doelgroep 3.10 Zindelijkheidstraining	
4	Het kind 4.1 Corrigeren en belonen 4.2 Omgaan met zieke kinderen 4.3 Observatie 4.4 Het teamoverleg 4.5 10-minuten gesprekken	
5	Plaatsing 5.1 Basisgroep en pedagogisch medewerkers 5.2 Beroepskracht kind-ratio (BKR) 5.3 Stagiaires (BBL/BOL) 5.4 Plaatsingsbeleid 5.5 Wennen 5.6 Brengen en halen 5.7 Af- en aanwezigheid melden 5.8 Opzeggen	

<u>Hoofdstuk</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Bladzijde</u>
6	De dag 6.1 Dagindeling 6.2 Regels 6.3 Achterwacht 6.4 Vierogen-principe 6.5 Binnen en buitenruimtes 6.6 Uitstapjes 6.7 Thema's 6.8 Incidentele extra dagen of ruilen van dagen 6.9 Flexibele contracten	
7	Veiligheid en Hygiëne 7.1 Brandactieplan en ontruimingsplan 7.2 Bedrijfs hulpverlening (BHV)/Kinder-EHBO 7.3 Jaarlijkse GGD inspectie 7.4 kindermishandeling/vermoedens 7.5 Medicatie en EHBO 7.6 Het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid 7.7 Grensoverschrijdend gedrag	
8	Eten en drinken 8.1 Eten en drinken 8.2 Dieet en allergieën 8.3 Voedingsmiddelen inkopen, bereiden en bewaren. 8.4 Feesten en trakteren	
9	Ouders en verzorgers 9.1 Oudercommissie 9.2 Klachtenprocedure 9.3 Informatie 9.4 Contact met ouders 9.5 Vertrouwenspersoon/aandacht functionaris	
10	Wet IKK 10.1 Ieder kind een mentor 10.2 3-uursregeling 10.3 Beroepskracht-kind ratio 10.4 Pedagogisch coach & beleidsmedewerker 10.5 Minimum taalniveau	
11	Slotwoord	

1: Inleiding

Dit werkplan is bedoeld voor ouder(s)/verzorger(s), alle medewerkers, instanties en instellingen die direct en indirect bij de Buitenschoolse Opvang (BSO's) van Kinderopvang Kwebbel betrokken zijn. Dit werkplan is opgesteld om te kunnen verantwoorden hoe wij werken en waarom wij dat zo doen. Tevens geldt het als voorschrift voor alle beroepskrachten van de BSO groep de Groentjes. Dit werkplan is afgeleid van ons Algemene Pedagogische beleidsplan. (www.kinderopvangkwebbel.nl)
In de volgende hoofdstukken zal het pedagogisch werkplan van BSO groep de Groentjes nader uiteen gezet worden.

2. Visie op het kind

2.1 Algemeen

De BSO is een voorziening tussen school en thuis en vangt kinderen op vanaf het moment dat ze op school komen tot ze de school verlaten en de stap maken om naar het voortgezet onderwijs te gaan. Op deze manier kunnen ouder(s)/verzorger(s) werk, schoolopleiding of andere maatschappelijke activiteiten vervullen. Ook wordt kinderen de mogelijkheid geboden andere kinderen te ontmoeten en samen te spelen. “Buitenschoolse opvang” is een verzamelnaam voor drie vormen van opvang: voorschoolse opvang (VSO), tussen schoolse opvang (TSO) en naschoolse opvang (NSO).

De kinderen worden opgevangen samen met andere kinderen in de basisschoolleeftijd. Zij brengen hun vrije tijd samen door: tijdens de lunch, na schooltijd en/of in de vakanties.

2.2 Visie op kinderen

Het kind als individu en respect hebben voor kinderen staat centraal. Er heerst een pedagogisch klimaat waar ruimte voor groepsopvoeding is maar ook voor individuele ontplooiing. Buiten de dagelijkse verzorging stimuleert de omgeving kinderen om zich zowel lichamelijk, sociaal-emotioneel, creatief, taalvaardig en verstandelijk te ontwikkelen. Ook biedt het een klimaat waar kinderen bewust worden van maatschappelijk gangbare normen en waarden. De pedagogische visie van kinderopvang & BSO Kwebbel sluit goed aan bij de pedagogische stroming van Reggio Emilia. Bij kinderopvang & BSO Kwebbel gaan we uit van het competente kind. Wij vinden de onderlinge interactie tussen kinderen erg belangrijk voor de ontwikkeling. Tevens is de interactie tussen de beroepskrachten en het kind iets wat bij onze organisatie centraal staat. Bij groep de Groentjes vinden we het belangrijk dat kinderen zelf leren ontdekken. Dit betekent concreet dat wij als beroepskrachten moeten leren afstand nemen, ruimte te geven, kinderen de kans te geven om competent te zijn en niet te snel in te grijpen. Het creëren van rust op de groep, het organiseren van speelgoed en materialen, en het stimuleren van de zelfstandigheid is iets wat zeer herkenbaar is binnen onze organisatie.

2.3 Doelstelling en opvoedingsdoelen

We werken met een gemotiveerd team van beroepskrachten en leidinggevenden die hart hebben voor kinderen. Een lerend team dat open staat voor nieuwe invalshoeken, ervaringen en ontdekkingen. Een houding die we ook bij kinderen proberen te ontlokken. Open, nieuwsgierig, experimenterend en zelf ontdekkend. Een prachtig proces van afhankelijkheid (bij baby's) naar steeds verder ontwikkelde zelfstandigheid dat door de beroepskrachten wordt begeleid.

Met een houding van de beroepskrachten die vertrouwen uitstraalt in het kunnen van het kind en bij wie een kind zich veilig en vertrouwd kan voelen; een houding die acceptatie en respect uitstraalt en waarbij een kind zichzelf kan en mag zijn, dus ook fouten mag maken en zo nieuwe oplossingen te vinden; een houding die rust uitstraalt dat het kind de tijd krijgt om dingen in zijn eigen tempo te doen; een houding die gezelligheid uitstraalt waardoor er een prettige sfeer in de groep is; oftewel: een houding waar oog, oor, 'liefde' en ruimte voor het kind in zijn totaliteit is. Immers: het kind staat centraal. Het juiste pedagogische klimaat is belangrijk voor optimale ontwikkeling van ieder kind. Een goede samenwerking met ouders is daarbij van groot belang.

Voor de beroepskracht is het belangrijk om te weten hoe het thuis gaat, zij kunnen daarop inspelen, en voor ouders is het belangrijk om te weten hoe de dag bij de opvang verlopen is. Daarom is er veel aandacht voor de haal- en breng contacten. Voor de pedagogische onderbouwing van de Wet kinderopvang en de bijbehorende toelichting, is gekozen voor de vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven. De opvoedingstheorie van Riksen-Walraven ligt ten grondslag aan de Wet kinderopvang en de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang.

3. Het pedagogisch beleid

3.1 Inleiding

Het juiste pedagogisch klimaat opent de deur naar een optimale ontwikkeling voor ieder kind. Ons beleid is gebaseerd op de vier pedagogische basisdoelen die in de wet kinderopvang beschreven zijn. Deze doelen zijn gericht op het geven aan kinderen van:

1. Een gevoel van emotionele veiligheid.
2. Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.
3. Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties.
4. De kans zich normen en waarden van de samenleving eigen te maken.

3.2 Emotionele veiligheid

De basis van al het handelen van de pedagogisch medewerkers is het bieden van een gevoel van veiligheid voor het kind. Hierbij is een vertrouwensrelatie met de beroepskracht onmisbaar. Vaste rituelen, ritme en regels zorgen ervoor dat kinderen zich zeker voelen. Vanuit een veilige basis durven zij de wereld te gaan ontdekken. Persoonlijk contact met de beroepskrachten, een vertrouwde omgeving en de aanwezigheid van bekende groepsgenootjes dragen bij aan het verkrijgen van een veilig gevoel.

Het bieden van veiligheid is van primair belang. Zowel fysiek als emotioneel. Niet alleen omdat het bijdraagt aan het welbevinden van een kind maar ook omdat een onveilig klimaat het realiseren van de andere ontwikkelingsgebieden in de weg staat. Voor een uitgebreide en concrete uitwerking over onze visie en ons beleid ten aanzien van de emotionele veiligheid verwijzen wij graag naar het algemeen pedagogisch beleidsplan.

3.3 Persoonlijke competenties

De capaciteiten van een kind hangen samen met wat een kind in aanleg heeft gekregen. Het uitbouwen van die aanleg moet het kind zelf doen. Wij willen kinderen helpen zichzelf te leren kennen, zelfstandig te worden en een positief zelfbeeld te krijgen (persoonlijke competenties). Elk kind is uniek en waardevol. Wij accepteren kinderen zoals ze zijn en wij hebben vertrouwen in het vermogen van kinderen. Kinderen hebben vanaf de geboorte een innerlijke motivatie om te leren lopen, praten en contact te maken met anderen. Zij leren wat nodig is voor het leven. Kinderen leren binnen het eigen vermogen, tempo op geheel eigen wijze. Het eigen en unieke ontwikkelingstempo van het kind is voor ons maatgevend in de begeleiding van de kinderen. Kinderen worden in hun hele ontwikkeling gestimuleerd. Lichamelijk, verstandelijk en sociaal-emotioneel. Als beroepskracht is het belangrijk dat je het kind niet over- en ondervraagd en dat beroepskrachten oog hebben voor de ontwikkelingsmogelijkheden van het individu. Daarom besteden we naast groepsprocessen ook aandacht aan het individuele kind. Belangrijk voor de persoonlijke competentie van ieder kind is het aanbieden van een rijke voorbereide omgeving en diverse activiteiten waarbij alle ontwikkelingsgebieden aan bod (kunnen) komen. Voor een uitgebreide en concrete uitwerking over onze visie en ons beleid ten aanzien van de persoonlijke competenties verwijzen wij graag naar het algemeen pedagogisch beleidsplan.

3.4 Sociale ontwikkeling

Kinderopvang is bij uitstek de plek om kinderen te plaatsen in een sociale omgeving. Kinderen zien leeftijdsgenootjes maar ook kinderen die jonger en ouder zijn dan zij. Kinderen leren veel van elkaar. Ze kijken naar elkaar en imiteren elkaar. Kinderen maken samen plezier en sluiten vaak hun eerste kindervriendschappen. Ze worden uitgedaagd om nieuwe en andere dingen te doen. Door met elkaar in een groepsruimte te zijn en een groep te vormen, zullen kinderen zich sociaal moeten aanpassen. In een groep gelden bepaalde regels; soms moet een kind op zijn beurt wachten, het moeten delen met andere kinderen etc. Kinderen eten en drinken samen, er worden verjaardagen of andere feesten gevierd, maar ook wordt er deelgenomen aan gezamenlijke activiteiten als: samen wandelen, samen sporten, samen een gezelschapsspel spelen, etc. Natuurlijk zijn er weleens conflicten onderling: kinderen pakken iets van elkaar af, doen elkaar pijn, zijn boos of jaloers op elkaar.

In hun proces van groter groeien, leren ze o.a. om voor zichzelf op te komen, hun woede-uitbarstingen niet op ieder willekeurig moment te laten escaleren en hoe ze met anderen kunnen omgaan. Veel van deze leermomenten zullen kinderen leren door ze zelf te ervaren en zelf op te lossen. Soms hebben kinderen hier wat hulp bij nodig van een volwassene. Belangrijk hierbij vinden we dat de beroepskracht het kind zelf laat nadenken over mogelijke oplossingen i.p.v. als volwassene kant en klare oplossingen aan te bieden. Onze doelgroep kan al leren hoe ze hun gevoelens onder woorden kunnen brengen, zodat ze aan een ander duidelijk kunnen maken wat iets met hen doet. De beroepskracht heeft hierbij een soort coachende rol. Een kind zal zich aan (een) beroepskracht(s) hechten en vanuit deze sociale context van veiligheid zich verder ontwikkelen. De verschillende aspecten van verantwoorde kinderopvang vragen niet om een bepaald resultaat te bereiken in de ontwikkeling van een kind, maar om een bepaalde inspanning te leveren, bijvoorbeeld het stimuleren van de sociale vaardigheden van een kind. Dit om een kind in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. Bij BSO groep de Groentjes verwachten we dat kinderen elkaar helpen. Bijvoorbeeld met opruimen of het aantrekken van jassen en schoenen. Verder hebben de kinderen de mogelijkheid zelfstandig activiteiten te kiezen of deel te nemen aan gezamenlijke activiteiten. We luisteren naar elkaar en laten elkaar uitpraten. Ieder kind mag zichzelf zijn. Zo bieden we ruimte om het kind even zijn verhaal over school te vertellen. Voor een uitgebreide en concrete uitwerking over onze visie en ons beleid ten aanzien van de sociale ontwikkeling verwijzen wij graag naar het algemeen pedagogisch beleidsplan.

3.5 Normen en waarden

Wij vinden het binnen de werkwijze van Kwebbel erg belangrijk om kinderen te helpen een bepaald gevoel van eigenwaarde en een positief denkbeeld te ontwikkelen. We zijn van mening dat vanuit een positief denkbeeld en zelfvertrouwen een kind de wereld kan ontdekken. Normen en waarden die we vanuit onze visie essentieel vinden en om die reden de kinderen mee willen geven zijn:

- Zelfvertrouwen
- Positief zelfbeeld
- Eerlijkheid
- Respect
- Sociaal zijn
- Verantwoordelijkheidsgevoel
- Eigen keuzes maken

Beroepskrachten proberen het kind het gevoel te geven dat ze onvoorwaardelijk worden geaccepteerd. Hierbij is het van belang dat het kind begrijpt en/of voelt dat bepaald ongewenst gedrag wordt 'afgekeurd' om het gedrag en niet om de persoon. Actief luisteren is een basishouding van onze beroepskrachten in het contact met onze kinderen. Wat zegt een kind werkelijk? Wat wil het duidelijk maken? Het is een onderdeel van respectvolle communicatie. Een beroepskracht sluit zoveel mogelijk aan bij het kind, door het kind te volgen, aan te sluiten bij de behoeften van een kind (een kind dat moe is even rust bieden; een over-bewegelijk kind proberen bewegingsruimte te bieden enz.), en ontvangstbevestigingen geven op initiatieven van een kind. Het kind zal zich dan 'gehoord' en 'gezien' voelen. Hierdoor neemt zijn zelfvertrouwen toe. Door echt aan te sluiten bij behoeften van kinderen, ervaart een kind een vrijheid om te ontdekken en te ervaren. Het kind wordt dus geprikkeld om zelf eigen keuzes te maken en initiatieven te nemen. Respect houdt voor ons in dat een kind zijn gevoel mag uiten. Op deze manier kan het kind gevoelens verwerken en duidelijk maken wat hem bezighoudt en wat het voelt. De beroepskracht beschikt over inlevingsvermogen en kan aansluiten bij wat ze ziet en voelt bij het kind. De beroepskracht brengt regelmatig gevoelens van het kind onder woorden. Een kind mag boos of verdrietig zijn als het zich zo voelt, maar ook blij en uitgelaten.

De beroepskrachten kunnen suggesties bieden hoe hiermee om te gaan. Het kind wordt hierin serieus genomen zonder het erger te maken dan het is. Het tonen van gevoelens is zowel voor de beroepskracht als voor het kind van belang. Dat betekent ook dat wat de beroepskracht laat horen en zien, in overeenstemming moet zijn met wat zij denkt en voelt. Als de beroepskracht haar ware gevoel toont is zij open en eerlijk en laat ze het kind zien wie ze werkelijk is. Zou ze dit niet doen dan merkt het kind een 'tegenstijdigheid' en ervaart dit als 'gemaakt', 'onoprecht' of 'onbetrouwbaar'. Er zou dan geen sprake zijn van een relatie die gebaseerd is op waardering en respect.

Door respectvol met de kinderen om te gaan hopen we dat kinderen ook leren om respect voor zichzelf en hun omgeving te ontwikkelen. Als een kind iedere week bij ons komt vinden we het belangrijk dat het kind bijdraagt in zijn ontwikkeling een sociaal mens te zijn. Het kind leert spelenderwijs verantwoordelijkheidsgevoel te ontwikkelen voor zichzelf, de anderen kinderen en zijn omgeving. Voor BSO de Groentjes geldt dat er een mate van vrijheid is voor de kinderen om zelfstandig keuzes te maken. Deze vrijheid is uiteraard gebonden aan regels en afspraken waar we ons allemaal aan houden. Verderop gaan we hier uitvoeriger in op deze afspraken. Voor een uitgebreide en concrete uitwerking over onze visie en ons beleid ten aanzien van de normen en waarden verwijzen wij graag naar het algemeen pedagogisch beleidsplan.

3.6 De motorische, cognitieve, taal en creatieve ontwikkeling

Kinderen zijn van nature erg nieuwsgierig en willen veel dingen zelf ontdekken. We luisteren goed naar ze en bieden prikkels aan. We moedigen ieder individueel aan om op eigen tempo en op eigen kunnen zichzelf te ontwikkelen en zich te ontplooien.

Door het aanbieden van allerlei (sportieve) activiteiten laten we het kind kennis maken met zijn eigen mogelijkheden. Er wordt gekeken naar de beginsituatie en van daaruit gaan we stap voor stap de activiteiten uitbreiden naar een einddoel, gekoppeld aan het individuele kind. Het kind wordt telkens weer geprikkeld om met (nieuwe) materialen om te gaan, daardoor wordt het kind gestimuleerd om het geleerde nog verder uit te breiden. We bieden de kinderen de mogelijkheid aan zich op alle onderdelen van hun ontwikkeling te ontplooien. Door in het aanbod van (sportieve) activiteiten veel variatie aan te brengen, kunnen we de verschillende aspecten van de ontwikkeling regelmatig stimuleren.

Om de cognitieve ontwikkeling te stimuleren bieden we kinderen verschillende materialen en activiteiten aan en proberen hun nieuwsgierigheid te prikkelen. We zingen, sporten, vertellen, lezen, spelen denkspelletjes, knutselen en bewegen tijdens sportieve activiteiten volop.

Om de creatieve ontwikkeling te stimuleren zorgen we ervoor dat er voldoende mogelijkheden en materialen zijn zoals verkleedkleden, verf, knutselspullen etc. We zingen liedjes, vertellen verhalen, spelen rollen en fantasiespellen. Dit is ook erg goed en positief voor faalangstige kinderen en voor kinderen die wat minder zelfvertrouwen hebben.

De taalontwikkeling stimuleren we gedurende de dag tijdens speelmomenten, wanneer er gesprekken worden gevoerd (individueel of in groepsverband) en wanneer er verhalen worden verteld. Door zelf veel te praten, maar ook de kinderen veel te laten praten en uit te leggen verbreed je de woordenschat.

Ook het corrigeren bij taalfouten zoals ‘mijn toren is veel groterder’. We letten er wel altijd op dat het corrigeren van taalfouten op een leuke manier wordt toegepast en niet dat een kind zich daardoor juist erg onzeker gaat voelen.

3.7 Levensovertuiging en sociale achtergrond

Ieder kind heeft ouders/verzorgers met een eigen levensovertuiging en sociale achtergrond. Dit maakt ieder kind uniek. De beroepskrachten tonen hier respect voor en zullen hun manier van begeleiden aanpassen aan de behoefte van het kind. Bij BSO de Groentjes vinden we het belangrijk dat kinderen zich thuis voelen. In groepsverband maakt het kind kennis met normen en waarden die gericht zijn op veiligheid, respect voor elkaar en ontplooiingsmogelijkheden. De beroepskracht heeft hierin een voorbeeldfunctie.

Op basis van een goede relatie met de beroepskracht leert het kind normen en waarden die buiten de gezinssituatie voorkomen. Vanuit deze veilige startpositie kan het kind de samenleving gaan verkennen. Ons streven is om de kinderen al vroeg enthousiast te maken om te leren zorgen voor dieren zonder dat het een verplichting wordt. Wij bezoeken dan ook regelmatig de kinderboerderij met de kinderen van BSO groep de Groentjes. Verder willen wij kinderen respect voor de natuur en voor alles wat leeft meegeven. Ieder kind is welkom bij ons, ongeacht afkomst of geloofsovertuiging. Ieder kind zal op zijn manier begeleid worden. Hierbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden.

3.8 Kind-beroepskracht interactie

Een goede relatie tussen het kind en de pedagogisch medewerker ligt aan de basis van kwalitatief goede opvang. Elk kind heeft hechtingsfiguren in zijn of haar leven nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen. De gehechtheidrelatie is de gevoelsmatige relatie die groeit tussen de pedagogisch medewerker en het kind. Vanuit deze relatie ervaart het kind de veilige basis die nodig is om op eigen houtje dingen te durven ondernemen. Pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van hechting bij kinderen en gaan hier zorgvuldig mee om. De kinderen gebruiken hun lichaam bij het uiten en verwerken van hun gevoelens.

Ieder kind verdient respect, niet alleen van de pedagogisch medewerkers, maar ook van de andere kinderen. Het groepsproces (broertjes/zusjes en vriendjes/ vriendinnetjes) wordt door de pedagogisch medewerkers goed in de gaten gehouden. Pedagogisch medewerkers begeleiden de BSO groep zodanig dat ieder kind tot zijn recht komt en bewaken de groeps sfeer. Ook hier is het van belang dat het kind de ruimte en veiligheid voelt om altijd bij de pedagogisch medewerker terecht te kunnen. Onze voertaal is Nederlands.

3.9 De doelgroep

BSO de Groentjes is een buitenschoolse opvang van Kinderopvang Kwebbel en biedt opvang aan 30 kinderen in de leeftijd van 4 jaar t/m groep 8 van de basisschool. De kinderen zijn afkomstig van de basisscholen uit onze eigen gemeente. Alle kinderen worden te voet, met de Kwebbelbus of door (Kwebbel)auto's van school gehaald en naar de BSO gebracht. Wij zien de BSO als een omgeving met vrije tijd waarin kinderen zich kunnen ontspannen. Wij zijn 5 dagen in de week geopend. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is BSO groep de Groentjes van 06.30 uur tot 8.30 (VSO) en van 13.30 uur tot 18.30 uur geopend (NSO). Op woensdag van 06.30 tot 08.30 (VSO) en van 12.00 uur tot 18.30 uur (NSO). Mochten ouders gebruik willen maken van de voorschoolse opvang, dan kan dat ook bij onze locatie aan de Doctor H. Blinkstraat. Geen gehaast om kinderen naar school te brengen. Ouders kunnen vroeg naar hun werk en wij zorgen ervoor dat de kinderen op tijd op school zijn.

Het kind kan eerst nog even in een speelhoek spelen, een spelletje doen, tekenen of gewoon lekker een boek lezen. Tot 07.45 uur kunnen kinderen het door ouders/verzorgers meegegeven ontbijt nuttigen. De voorschoolse opvang is geopend van 06.30-08.30 uur tijdens de 40 reguliere schoolweken. De minimale afname bij reguliere BSO is per VSO-ochtend 1 uur. Bij flexibele opvang worden uren vanuit een flexbudget ingezet. Hier gelden andere regels voor.

In vakantieperiodes is de BSO de hele dag geopend aan de Doctor H. Blinkstraat van maandag t/m vrijdag van 06.30 tot 18.30 uur.

Het uurtarief blijft in de vakantieperiode gelijk. Tijdens vakanties of op (studie)dagen met een (structureel) lage bezetting mogen wij als kinderdagverblijf groepen incidenteel samenvoegen, waarbij de voorwaarden zijn dat er van beide groepen beroepskrachten aanwezig zijn en dat er wordt voldaan aan een kloppende BKR. Dit komt bij Kwebbel slechts incidenteel voor. Indien er bijvoorbeeld 1 kindje aanwezig is vanwege een studiedag, overleggen wij met ouders/verzorgers om in de ochtend samen te voegen met de peutergroep bij een van onze omliggende kinderdagverblijven.

Wij hechten veel waarde aan sport en bewegen. We streven ernaar om elke middag sport en/of spel aan te bieden op onze BSO. Dit omdat bewegen gezond is voor het kind, kinderen leren in groepsverband opdrachten uit te voeren en je nieuwe energie opdoet. Als het weer het enigszins toelaat gaan we naar buiten.

3.10 Zindelijkheidstraining

Met de leeftijd van 4 jaar wordt het verwacht dat uw kind zindelijk is dit i.v.m. de basisschool leeftijd. Dit is een aandachtspunt omdat basisscholen kinderen mogen weigeren die nog niet zindelijk zijn (onderwijsraad) (uitzonderingen daar gelaten bijv. medische problemen). Dit zou dan besproken moeten worden op de desbetreffende school en met onze organisatie, om zo tot een overeenstemming te komen. Voor een uitgebreide en concrete uitwerking over onze visie en ons beleid ten aanzien van de zindelijkheidstraining verwijzen wij graag naar het algemeen pedagogisch beleidsplan.

4. Het kind

4.1 Corrigeren en belonen

Kinderen hebben grenzen nodig en die proberen wij aan te geven. Alle beroepskrachten zitten omtrent straffen en belonen op één lijn. Ervaringen worden uitgewisseld tijdens vergaderingen. Het aangeven van grenzen gebeurt altijd met respect voor het kind. Met belonen zijn wij continu bezig, het is een vorm van stimuleren en het gebeurt op de volgende manieren: Aandacht geven, aankijken, vriendelijke woorden, glimlachen. Wanneer een kind probleemgedrag vertoond wordt er op de momenten dat het wel goed gaat zoveel mogelijk aandacht gegeven aan het kind en hij/zij wordt geprezen om dit gedrag.

Corrigeren bestaat voornamelijk uit:

- Het kind wordt aangesproken/gecorrigeerd
- Het kind krijgt de kans te vertellen wat er is gebeurd
- We leggen het kind uit waarom het gedrag niet kan
- Er wordt niet tegen kinderen geschreeuwd
- De pedagogisch medewerker die het conflict is aangegaan rond het ook weer af door even met het kind na te praten en duidelijk te stellen dat zij niet meer 'boos' is
- Het kind biedt zijn excuses aan
- Het kind krijgt de kans zijn/haar gedrag te veranderen
- Het kind wordt na het corrigeren afgeleid om iets anders te doen
- We melden de ouder(s)/verzorger(s) altijd de voorgaande stappen

Corrigeren is afhankelijk van de leeftijd van het kind, het aantal kinderen op de groep, het moment en de situatie/ het conflict zelf. Het kind kan streng worden toegesproken, het kind kan kort apart worden gezet of het kan zijn dat het kind tijdelijk niet met bepaald speelgoed of bepaalde kinderen mag spelen. Wanneer een kind met regelmaat gecorrigeerd dient te worden, wordt dit met de ouder(s)/verzorger(s) besproken, om eventueel samen te zoeken naar een oplossing indien noodzakelijk.

4.2 Omgaan met zieke kinderen

In geval van ziekte worden de ouders verzocht de beroepskrachten hierover te informeren. Kinderen met een lichaamstemperatuur van 38 graden of hoger, die niet lekker in hun vel zitten of een gevaarlijk besmettingsrisico voor anderen opleveren, mogen Kwebbel niet bezoeken. Enerzijds omdat het personeel niet adequaat is opgeleid om zieke kinderen te verzorgen, omdat er onvoldoende tijd beschikbaar is om het zieke kind te verzorgen en om het welbevinden van het kind zelf. Anderzijds omdat in geval van een besmettelijke ziekte het kind andere kinderen en de beroepskracht kan besmetten. Indien nodig zullen wij in geval van besmettelijke ziekte contact opnemen met de GGD. Zo nodig zullen alle ouders hierover door ons op de hoogte gesteld worden. Op de locatie zal informatie over de besmettelijke ziekte te vinden zijn als flyer op de deur en een berichtgeving in de Klasbord ouder app, zodat de ouders hier alert op kunnen zijn bij hun eigen kind(eren). Ouders worden altijd gebeld en vriendelijk doch dringend verzocht hun kind te komen halen zodra een kind tijdens de opvang een temperatuur heeft van 38 graden of hoger.

Het is niet de bedoeling om uw kind een paracetamol/zetpil te geven als het die dag naar onze kinderopvang komt. Als de paracetamol/zetpil uitgewerkt is kan de koorts omhoog schieten en een koortsstuip ontstaan. Wij kunnen daar geen verantwoordelijkheid voor nemen. De pedagogisch medewerkers van Kwebbel geven dus ook **geen** paracetamol/zetpil aan uw kind bij ziekte. Alléén in bijzondere gevallen, bijv. in geval van pijnklachten (bijv. bij een gebroken arm, kneuzing, kiespijn) kunnen de beroepskrachten in overleg met ouders een paracetamol toedienen. Ouders tekenen voor akkoord en dienen zelf voor de paracetamol te zorgen.

Bij medicijngebruik op voorschrift van de huisarts dient er een medicijnverklaring te worden ingevuld en ondertekend door ouders. Zaken als toedienen van medicatie e.d. en wat de beroepskracht doet als een kind ziek wordt op de groep, staan beschreven in het protocol 'ziekte en ongevallen' welke op verzoek van ouders ter inzage ligt op de locatie.

4.3 Observatie

De beroepskrachten van de BSO bekijken of wat ze aanbieden aan uw kind(eren) ook werkt en waar de belangstelling van het kind ligt. Observeren is een bron van plezier, inzicht en verwondering: door te kijken leert de beroepskracht uw kind kennen en kan de medewerker aansluiten bij de behoefte van uw kind. Hiervoor gebruiken we geen aparte observatiemethode. Naast de eigen observaties is het contact met u als ouder nodig om nog beter zicht te hebben hoe het met uw kind gaat. Hiervoor kunt u het moment gebruiken bij het brengen en halen, maar we bieden u ook de gelegenheid om op een rustiger tijdstip wat meer in te gaan over hoe het met uw kind gaat. We maken graag een afspraak met u.

4.4 Het teamoverleg

Leidinggevenden-overleg

Regelmatig vindt er een werkoverleg plaats met de leidinggevenden. Hoofd-leidinggevende Lindsay is hierbij aanwezig op de desbetreffende locatie. Lindsay probeert minimaal 1 dag in de week langs iedere vestiging te gaan om belangrijke zaken te bespreken, toezicht te houden, ondersteuning te bieden en het personeel waar nodig aan te sturen en/of te coachen.

Groot teamoverleg

Ieder jaar wordt er een Groot Teamoverleg gehouden in de avonden. Bij dit overleg zijn alle beroepskrachten aanwezig. In een Groot Teamoverleg komen inhoudelijke en organisatorische zaken aan de orde die de gehele kinderopvang aangaan. Ook worden er casussen bij het personeel neergelegd die betrekking hebben op de praktijk.

Locatieoverleg

Elke locatie vergadert met zijn eigen beroepskracht minimaal 2 x per jaar. (in het voorjaar en in het najaar) Hier komt de onderlinge samenwerking, kinderen en gedrag, het pedagogisch werkplan, het pedagogisch beleid, de protocollen, praktische zaken en de planning zoal aan de orde. Mocht er een ingelaste spoedvergadering nodig zijn zal hier uiteraard gehoor aan worden gegeven.

4.5 10-minuten gesprekken

Kinderopvang en BSO Kwebbel hecht veel waarde aan het contact met ouders. Immers kennen zij hun kind het best. Regelmatig is er contact en kort overleg over dagelijkse zaken. Bij de buitenschoolse opvang kan er op verzoek van de ouders/verzorgers een 10-minuten gesprek worden aangevraagd.

Ook kan de mentor van een BSO-kind behoefte hebben aan een 10-minuten gesprek met de desbetreffende ouders/verzorgers. De mentor kan dit verzoek neerleggen bij de ouders/verzorgers.

5. Plaatsing

5.1 Basisgroep en pedagogisch medewerkers

De samenstelling van BSO-groep de Groentjes wisselt regelmatig. Alle kinderen spelen bij en met elkaar. Net als in een groot gezin. Er zitten in deze groep zowel jongens als meisjes in de leeftijd van 4 t/m de leeftijd van groep 8 van de basisschool. Het is de taak van de pedagogisch medewerkers om een sportieve, rustige, gezellige sfeer te creëren. Het maximumaantal kinderen in deze basisgroep is 30. Er is voldoende ruimte om 30 kinderen op te vangen. Gezien de totale oppervlakte van de groep en het speellokaal die wij structureel na schooltijd en tijdens vakanties mogen gebruiken. Ons BSO-lokaal biedt opvang voor 14 kinderen. Zodra er meer dan 14 kinderen aanwezig zijn op onze BSO-groep zullen wij gebruik maken van het speellokaal tot een maximum van 30 kinderen.

Ondanks dat we een samengestelde groep hebben van ongeveer 30 kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot en met groep 8, zorgen we ervoor dat er - bij een bezetting van meer dan 14 kinderen - tafelgroepen worden gevormd om passende begeleiding te kunnen bieden. Wanneer er 30 kinderen aanwezig zijn, werken we met drie tafelgroepen. Iedere tafelgroep heeft een vaste beroepskracht die verantwoordelijk is voor de begeleiding en het contact met de kinderen in die groep. Bij binnenkomst horen de kinderen direct bij welke tafelgroep ze die dag zitten en welke beroepskracht daarbij hoort. Op deze manier bieden we structuur, duidelijkheid en een vertrouwde omgeving.

Om een concreet beeld te geven van onze werkwijze, beschrijven we hieronder hoe wij de opvang organiseren bij een maximale bezetting van 30 kinderen.

De eerste kinderen die binnenkomen, zijn doorgaans de kinderen van de Groen van Prinstererschool. Er is altijd één beroepskracht aanwezig in het lokaal om deze kinderen op te vangen. Dit eerste moment gebruiken we bewust als een rustig en warm welkom. De kinderen kunnen aan tafel plaatsnemen om even bij te praten over hun dag en belevenissen, onder het genot van wat drinken en een variatie aan fruit- en groentesoorten. Daarna krijgen de kinderen een koekje, waarna we gezamenlijk richting het speellokaal gaan. Spel en activiteiten in het speellokaal

In het speellokaal staan diverse activiteiten klaar waaruit de kinderen kunnen kiezen. Denk hierbij aan:

- Grote XXL-foamblokken
- 4 op een rij XXL
- Domino Express
- Twister Partyspel

- Grote Toren Spel (constructie)
- XXL Darts

De beroepskracht begeleidt deze activiteiten actief, stimuleert samenwerking en zorgt ervoor dat ieder kind zich gezien en betrokken voelt. Er is aandacht voor zowel rustige als actieve vormen van spel, zodat ieder kind kan kiezen wat bij hem of haar past.

Verdeling van groepen

Ondertussen halen de andere beroepskrachten de kinderen op van de omliggende basisscholen. Zodra de eerste beroepskracht met haar groep kinderen terugkeert, nemen ook zij plaats aan tafel voor hetzelfde eet- en praatmoment. Wanneer deze groep klaar is, kunnen de kinderen aansluiten bij de andere kinderen in het speellokaal.

Vanuit het speellokaal bekijken we samen met de kinderen of zij daar willen blijven spelen, of liever naar buiten gaan. Indien er voldoende belangstelling is om buiten te spelen, splitsen we de groep op:

- Eén beroepskracht blijft in het speellokaal.
- De andere beroepskracht gaat met een groep kinderen naar buiten.

Buiten dragen de kinderen altijd een Kwebbelhesje, zodat zij goed herkenbaar zijn. In het speellokaal hanteren we een maximum van 20 kinderen tegelijkertijd. Per activiteit of spelhoek kunnen maximaal vier kinderen deelnemen, om rust en overzicht te behouden. In de tussentijd keert de derde beroepskracht terug met de overige kinderen. Ook deze beroepskracht neemt plaats aan tafel met haar groep voor het eetmoment. Wanneer deze kinderen klaar zijn, kunnen zij in het lokaal spelen in de verschillende hoeken. De kinderen mogen rouleren tussen de binnen- en buitenactiviteiten. Regelmatig vragen we de kinderen of zij willen wisselen en waar én met wie zij graag willen spelen — buiten, in het speellokaal of in het BSO-lokaal.

Het BSO-lokaal

In het BSO-lokaal werken we met verschillende hoeken die aansluiten bij de interesses en behoeftes van de kinderen. Zo hebben we onder andere:

- een chillhoek,
- een huis- en poppenhoek,
- een knutselhoek,
- en een gamehoek.

Bij slecht weer of aan het einde van de middag mogen de kinderen gamen, altijd in overleg met ouders/verzorgers. De maximale speeltijd is 15 minuten per kind, zodat ieder kind aan de beurt kan komen en de schermtijd beperkt blijft.

Ook in het BSO-lokaal staat de pedagogische visie centraal: we stimuleren autonomie (zelf keuzes maken), sociale vaardigheden (samen spelen en delen), en zelfvertrouwen (kinderen ervaren dat hun mening telt en dat ze invloed hebben op hun dag).

Eetmomenten

Tijdens de eetmomenten maken we bewust de keuze om, bij een bezetting van 14 kinderen of meer, in twee of drie kleinere tafelgroepen te eten. De groepsindeling is afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen. De eetmomenten worden georganiseerd in volgorde van binnenkomst, zoals eerder in dit werkplan beschreven.

Deze werkwijze passen we niet alleen toe tijdens reguliere dagen, maar ook tijdens vakantieperiodes of andere momenten waarop de bezetting hoger is. Op deze manier behouden we structuur en overzicht, en zorgen we voor een rustige en veilige sfeer tijdens het eetmoment.

Door in kleinere groepen te eten, ontstaat er bovendien meer ruimte voor persoonlijk contact tussen beroepskracht en kind. De beroepskracht kan zo écht aandacht geven aan ieder kind, een gesprek voeren over de dag, luisteren naar wat hen bezighoudt en inspelen op hun behoeften. Dit draagt bij aan een gevoel van veiligheid, geborgenheid en betrokkenheid bij de kinderen.

De beroepskrachten

Alle beroepskrachten zijn in het bezit van een passende beroepskwalificatie en voldoen dus aan de opleidingseisen. Daarnaast zijn alle werkzame personen in het bezit van een recente verklaring omtrent gedrag. In het kader van de continuïteit vinden we het belangrijk dat beroepskrachten bij een vaste groep werken. Onze beroepskrachten zijn te herkennen door hun werkkleding voorzien van het Kwebbellogo. Dit schept duidelijkheid. Stagiaires en vrijwilligers dragen geen kleding waarop het Kwebbellogo staat, behalve als we gaan wandelen of tijdens het halen- en of brengen van en naar de basisschool.

5.2 Beroepskracht-kind ratio (BKR)

Wij hanteren hierin de voorwaarde uit de wet kinderopvang. Dit zorgt ervoor dat er nooit te veel kinderen op een groep zitten en dat er altijd voldoende leiding aanwezig is. Ten minste één beroepskracht wordt ingezet voor de verzorging en opvoeding van ten hoogste:

- **12 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.**

***wij hanteren altijd de rekentool om te beoordelen hoeveel beroepskrachten ingezet moeten worden.**

We houden elke dag een presentielijst bij op de tablet. Hierop staan de kinderen vermeld die deze dag komen. Met de tijden van aankomst en vertrek. Tevens noteren wij de namen van de beroepskrachten en evt. stagiaires die aanwezig zijn. Op de lijst is te zien of het om een beroepskracht of een stagiaire gaat. Tijdens openingstijden zullen er het grootste gedeelte van de dag minimaal 2 beroepskrachten aanwezig zijn. Het kan zijn dat de door de BKR maar 1 beroepskracht nodig is. Op deze momenten is de achterwacht regeling van kracht en zal er een stagiaire of vakantiehulp worden ingezet zodat de beroepskracht niet alleen in het pand is. Tevens is er altijd iemand telefonisch te bereiken die binnen 5 a 10 minuten aanwezig kan zijn op de locatie. Ook worden kinderen voortdurend gebracht en gehaald tijdens deze momenten en zijn er dus volwassenen van buitenaf aanwezig. Daarnaast zijn er in de basisschool vaak andere mensen aanwezig (leerkrachten, schoonmaaksters enz.) Zij kunnen altijd vrij in en uit lopen.

(meer hierover: www.kinderopvangkwebbel.nl)

5.3 Stagiaires (BBL/BOL)

Naast de groepsberoepskrachten kan het team mede bestaan uit beroepskrachten in opleiding (BBL) en/of stagiaires, (BOL), hooguit 1 per groep. Deze stagiaires kunnen afkomstig zijn van diverse middelbare beroepsopleidingen. Elke stagiaire heeft een vaste werkbegeleider. Stagiaires voeren allerlei opdrachten uit met de kinderen, zowel individueel als in groepsverband. In eerste instantie gaat dit onder begeleiding en visie van de werkbegeleider, later ook zelfstandig.

Deze opdrachten kunnen variëren van het doen van verzorgende/begeleidende activiteiten, rapporteren en observaties. Bij observaties vraagt de stagiaire wel toestemming aan de ouders.

Pedagogische medewerkers die in opleiding zijn (zg. BBL'er) worden afhankelijk van hun competenties formatief ingezet tussen de 0 en 100%. De formatieve inzetbaarheid wordt te allen tijde schriftelijk vastgelegd in overeenstemming met de opleidings- en praktijkbegeleider. Bij de formatieve inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin ze zich bevinden. In de regeling is bepaald dat inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt conform de meest recent aangevangen Cao-kinderopvang en de meest recent aangevangen Cao-welzijn en maatschappelijke dienstverlening. Maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten mag bestaan uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires.

5.4 Plaatsingsbeleid

Ieder kind is welkom bij Kwebbel. Enkel, als de begeleiding veel zwaarder is vanwege een handicap van het kind, verwijzen wij u graag door naar onze collega's van een andere Kinderopvang, waar uw kind dan bekwaam wordt opgevangen. Moeilijke kinderen kennen wij niet. Wel kinderen die of tijdelijk of constant meer aandacht nodig hebben. Zoals eerder genoemd in het werkplan **(3.10)** wordt er verwacht dat uw kind zindelijk is zodra hij/zij naar de BSO gaat.

5.5 Wennen

Wennen nieuwe aanmelding:

In het algemeen pedagogisch beleidsplan is uitgebreid omschreven hoe we met intakes, rondleidingen e.d. omgaan. Ook is er sprake van een wenbeleid. Uit ervaring blijkt dat de kinderen in de BSO genoeg hebben aan een dagdeel wennen. Mocht blijken dat dit toch niet voldoende is, dan kan in overleg met de pedagogisch medewerker nog een moment gepland worden. Het wennen zal in overleg met de ouders worden afgesproken.

Wennen bij overgang tussen basisgroepen:

Wanneer het kind naar een nieuwe basisgroep gaat, zal het mogen komen wennen op de nieuwe groep. Doordat de kinderen nog niet bekend zijn met de locatie en groepsruimte, de kinderen en de beroepskrachten zal dit even wennen zijn. Uit ervaring blijkt dat 1 dagdeel wennen voldoende is, ouders en kinderen zijn vrij om te beslissen of dit wenselijk is. Indien het kind komt wennen, zal hij/zij deel uitmaken van de nieuwe basisgroep.

Alle informatie is dan bekend bij de beroepskrachten en staat op de stamkaart (voeding, evt. allergieën, ritme, andere belangrijke zaken enz.)

Voor kinderen die van een basisgroep van een andere locatie van Kwebbel komen

wennen: geldt in principe hetzelfde wenbeleid. 1 Middag is voldoende. Het kind maakt kennis met de nieuwe basisgroep, de kinderen en de beroepskrachten. Doordat we regelmatig gezamenlijke activiteiten doen en in vakanties de groepen incidenteel samenvoegen is het voor vrijwel alle kinderen van de BSO-groepen bekend hoe het gaat bij groep de Groentjes.

5.6 Brengen en halen

De kinderen worden door een beroepskracht of stagiaire van Kwebbel uit school gehaald. De ouders moeten schriftelijk toestemming geven zodra een kind zelfstandig van en naar school mag lopen/fietsen.

Tijdens vakantieopvang brengen ouders hun kind zelf. Het brengen en halen kan tussen 6.30 uur en 18.30 uur. We verzoeken de ouders om kinderen voor 10.00 uur te brengen in verband met het uitvoeren van activiteiten en/of uitstapjes.

Als een kind opgehaald wordt door iemand die wij niet kennen dan moet de ouder dit van tevoren aan ons doorgeven. Als de ouder van tevoren niets aan ons heeft doorgegeven dan geven wij een kind niet mee aan derden. Er wordt dan telefonisch contact opgenomen met de ouders, om zo te checken of het klopt dat het kind wordt gehaald door derden.

5.7 Af- en aanwezigheid melden

Mochten kinderen BSO de Groentjes niet bezoeken, dan dienen ouders dit te melden, zo spoedig mogelijk (voor 10.00 uur), via het digitale ouderportaal.

In verband met het plannen van activiteiten verzoeken wij ouders de beroepskrachten zo snel mogelijk te melden wanneer hun kind weer aanwezig zal zijn op de groep, na een periode van afwezigheid als gevolg van ziekte, vakantie of wanneer een kind door een andere situatie niet aanwezig kon zijn.

5.8 Opzeggen

De opvang eindigt op de laatste dag van de maand dat het kind van school af gaat. Bij eerder opzeggen geldt een schriftelijk opzegtermijn van 1 maand. Opzegging dient schriftelijk te gebeuren.

6 De dag

6.1 Dagindeling

De kinderen krijgen op de BSO een vaste dagindeling aangeboden. De basisscholen werken tegenwoordig met een continuooster. Echter zijn er wel verschillende roosters die worden ingezet. Dit kan dus per school verschillen, hierdoor wisselen de opvangtijden voor de BSO. Kinderen komen dus enkel nog bij de voorschoolse- en/of naschoolse opvang. Tussen 13.30 uur en 15.00 uur worden de kinderen van school gehaald waarna ze gezamenlijk diverse fruitsoorten en snackgroente eten, drinken water of suikervrije limonade en eten een koekje. Rond 16:00 uur krijgen de kinderen nog een cracker met beleg naar keuze en drinken water of suikervrije limonade. Vaste rituelen zijn onderdeel van het dagprogramma, zoals wachten op elkaar met eten en drinken en het vieren van een verjaardag. Tussen de eetmomenten is er tijd voor een activiteit of vrij spel.

BSO dagprogramma

Tijd	Activiteit	Toelichting
13:30-14:00 uur	BSO opstarten	Groep wordt opgestart. Activiteiten klaargezet. Fruit voorbereid.
13:45-15:00 uur	Kinderen ophalen van verschillende basisscholen en ontvangen op de BSO.	We halen de kinderen van verschillende basisscholen en ontvangen alle kinderen bij de BSO.
14:15-15:15 uur	Eetmoment (op volgorde van binnenkomst kinderen. Dit is afhankelijk van hoe laat de scholen uit zijn. De eerste groep eet om 14:15 uur. De laatste groep eet uiterlijk om 15:00 uur.)	We eten een fruit en diverse snackgroente, een koekje en we drinken suikervrije limonade of water.
14:30-16:00	Dagprogramma (activiteit, vrij spel)	Kinderen kunnen deelnemen aan het BSO-programma
16:00-16:30	Eetmoment	We eten een cracker met beleg naar keuze en drinken suikervrije limonade.
16:30-18:30 uur	Dagprogramma afsluiten	Kinderen worden gehaald. Er wordt nog een warme maaltijd aangeboden (meegegeven door de ouders) op verzoek van ouders. Alleen voor kinderen die tot 17:30 uur of langer op de planning staan.

Vakantieschema BSO:

Tijd	Activiteit	Toelichting
06:30-09:30 uur	BSO opstarten + vrij spelen	Kinderen worden gebracht en kunnen vrijspelen.
09:30-10:00 uur	Eetmoment	We eten fruit en diverse snackgroente en een koekje. We drinken water of suikervrije limonade.
10:00-11:45 uur	Dagprogramma (activiteit, vrij spel)	Kinderen kunnen deelnemen aan het vakantieprogramma
11:45-12:30 uur	Eetmoment	We eten brood en we drinken melk, yoghurtdrink, suikervrije limonade of water. De eerste boterham is belegd met een hartig product en de volgende boterham(men) mag/mogen zoet belegd worden. We eten in de vakantie ook wel eens tosti's of knakworstjes op brood.
12:30-14:00 uur	Dagprogramma (activiteit, vrij spel)	Kinderen kunnen deelnemen aan het vakantieprogramma.
14:00-14:30 uur	Eetmoment	We eten een fruit en diverse snackgroente, een koekje en we drinken suikervrije limonade of water.
14:30-16:00 uur	Dagprogramma (activiteit, vrij spel)	Kinderen kunnen deelnemen aan het vakantieprogramma.
16:00-16:30 uur	Eetmoment	We eten een cracker met beleg naar keuze en drinken suikervrije limonade.
16:30-18:30 uur	Dagprogramma afsluiten	Kinderen worden gehaald. Er wordt nog een warme maaltijd aangeboden (meegegeven door de ouders) op verzoek van ouders. Alleen voor kinderen die tot 17:30 uur of langer op de planning staan.

6.2 Regels

Verder gelden er regels, deze zijn er niet om de kinderen in een keurslijf te dwingen, maar om ervoor te zorgen dat de kinderen veilig met elkaar kunnen spelen en ieder kind de ruimte krijgt om zich te kunnen ontplooien. Bij de toepassing wordt rekening gehouden met het ontwikkelingsniveau van het kind. Bovendien vraagt elke situatie een eigen aanpak, Een kind dat vaak grenzen aftast wordt anders benaderd dan een kind dat voor het eerste en regel negeert. Uitleg bij de regels is belangrijk om te zorgen dat het kind de regels begrijpt. Door de regels weet het kind tot hoever het mag gaan en het ervaart wat er gebeurt als het over de grenzen heen gaat. Door kinderen aan te spreken op wat zij doen, leren zij de consequenties van hun gedrag.

Huisregels die voor kinderen gelden

Entree

- Kinderen hangen hun jas en tas aan de kapstok en evt. werkjes worden in de tas gedaan;
- Kinderen vegen hun voeten op de mat bij binnenkomst;
- Kinderen mogen niet rennen in de hal;
- Er mag niet gegooid worden in de hal met voorwerpen o.i.d.;

Leefruimte

- Kinderen ruimen speelgoed waarmee ze gespeeld hebben zelf op;
- Gooien met speelgoed is niet toegestaan;
- De kinderen vragen het als ze iets boven uit de kast willen hebben aan de pedagogisch medewerker;
- De kinderen mogen niet op de meubels klimmen;
- De kinderen vragen aan de groepsleiding of ze naar de wc mogen;
- Rennen op de groep is niet toegestaan;
- De kinderen eten en drinken aan tafel;
- Zelf “conflicten” op te lossen;

Buitenruimte

- Kinderen mogen niet op de omheining klimmen;
- De kinderen moeten de fietsen in de fietsenrekken plaatsen;
- De kinderen houden rekening met elkaar;
- Kinderen mogen elkaar niet duwen of aan elkaar trekken
- We gaan zuinig om met de materialen.
- De kinderen trekken fluorescerende Kwebbelhesjes aan.

6.3 Achterwacht

De betekenis van achterwacht in de kinderopvang is dat een beroepskracht die alleen op een kindcentrum aanwezig is, in geval van nood altijd een volwassene telefonisch kan bereiken. De achterwacht hoeft niet aanwezig te zijn op de locatie. Indien er tijdens de openingsuren maar één beroepskracht aanwezig is in het pand en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast.

Er is bij Kwebbel incidenteel sprake van een beroepskracht die alleen in het pand is met kinderen. Mocht het incidenteel voor komen dat er één medewerker in het pand aanwezig is dan moet een achterwachtregeling worden getroffen waarin een achterwacht beschikbaar is, die bij calamiteiten binnen vijftien minute bij het opvangadres aanwezig is. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch beschikbaar.

De achterwacht van de locatie is mede-directielid Tolga Meurs. Als hij verhinderd is dan wordt management lid Sharon Meurs aangewezen. Indien Sharon ook verhinderd is wordt hoofd-leidinggevende Lindsay Dijk aangewezen. Mocht de aangewezen achterwacht verhinderd zijn dan wordt dit met de personeelsleden gecommuniceerd middels een groepsapp. Alle beroepskrachten van Kwebbel nemen deel aan deze app. Tevens wordt aangegeven wie de vervangende achterwacht is en via welk telefoonnummer hij/zij bereikbaar is. Dit zorgt dat wij ten alle tijde kunnen voldoen aan de achterwachtregeling. Indien er 1 beroepskracht alleen in het pand is dan kan de achterwacht binnen 15 minuten bij het pand zijn, ongeacht de locatie.

De achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden.

De volgende personen zijn telefonisch bereikbaar als achterwacht:

Tolga Meurs: 06-34944671

Sharon Meurs: 06-51946858

Lindsay Dijk: 06-82083079

6.4 Vierogen-principe

Naar aanleiding van een zedenzaak in Amsterdam heeft de commissie Gunning in haar rapport de term vierogen-principe geïntroduceerd. Dit betekent dat er altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren, uitgaande van onderstaande vertrekpunten. Er wordt getracht de opvang zo veilig mogelijk te maken. Bij het uitvoeren van dit principe dient Kwebbel rekening te houden met de voorspelbaarheid, mogelijkheid en frequentie waarin de beroepskracht alleen op de groep is.

Belangrijk is:

- De uitvoering van het vierogen-principe moet pedagogisch verantwoord en bedrijfseconomisch haalbaar zijn.
- Ouders zijn op de hoogte via de website.
- De meeste ruimtes zijn open, dat wil zeggen dat er in of naast alle deuren glas zit waardoor er naar binnen gekeken kan worden door o.a. collega's, ouders en leerkrachten van de school.
- Er wordt zoveel mogelijk met 2 personen of meer gewerkt.
- We werken met stagiaires. Doordat zij er zijn, en deze op andere tijden pauzemomenten hebben zijn beroepskrachten niet alleen met kinderen.
- Aan het eind van de dag, tijdens het laatste half uurtje, dat de beroepskracht mogelijk alleen is, worden de laatste kinderen door de ouders/verzorgers opgehaald waardoor een beroepskracht eveneens op dit moment zelden alleen met een kind is. Dit geldt ook voor de ochtend. Als er bij aanvang nog maar 1 beroepskracht aanwezig is, worden kinderen gebracht waardoor er bijna altijd ouders/verzorgers in de groep zijn. Tijdens schoolweken zijn er altijd beroepskrachten in het gebouw aanwezig. Aan het einde van de dag is tevens de schoonmaak aanwezig in het gebouw.
- Leidinggevenden en collega's of de huishoudelijke hulp kunnen onaangekondigd de groepsruimte van groep de Groentjes binnen lopen (zonder de groepsrust te verstoren).
- Het management komt ook regelmatig binnen bij BSO de Groentjes. Aangekondigd en onaangekondigd. Zij observeert beroepskrachten op de groep en coacht waar nodig.
- Bij Kwebbel heerst een open en professioneel klimaat waarbij beroepskrachten door de leidinggevenden herhaaldelijk worden uitgenodigd om elkaar feedback te geven (bijv. in teambijeenkomsten, groot teamoverleg of tijdens individuele gesprekken). Beroepskrachten weten dat als zij iets moeilijk vinden dit openlijk met een collega kunnen en moeten bespreken. Komen ze er niet uit dan vragen ze hulp/advies aan de leidinggevende. Als ook zij niet tot een bevredigend resultaat kunnen komen, wordt er een gesprek met de directie aangegaan.

6.5 Binnen en buitenruimtes

Binnen en buiten vinden activiteiten plaats. Tussen de binnen en buitenruimte is een balans tussen rust en actie, stilte en geluid, alleen en samen, spannend en veilig. De buitenruimte is veilig afgezet met een hekwerk. Deze is niet zelfstandig door te kinderen te openen. De kinderen dragen tijdens het buitenspelen felgekleurde hesjes voorzien van het Kwebbellogo zodat ze duidelijk herkenbaar zijn. Tevens staan de beroepskrachten strategisch opgesteld zodat er continu zicht is op de buitenspelende kinderen. De eigen groepsruimte van groep de Groentjes is een herkenbare en vertrouwde plek voor het kind. We maken gebruik van onze eigen groepsruimte, van de speelhoeken op de hal en van het speellokaal. Het speellokaal zit schuin tegenover ons eigen lokaal. De ruimtes voldoen aan de eis van de minimale speeloppervlakte van 3 m² per kind voor buiten, en 3.5 m² voor binnen. Het materiaal is zodanig opgesteld, dat kinderen zelf de mogelijkheid hebben te kiezen en ook zelfstandig kunnen gebruiken. Onze beroepskrachten stimuleren, helpen en adviseren het kind bij het kiezen van nieuw, spannend en/of uitdagend materiaal. Ze weten waar het kind goed in is, wat het leuk vindt en wat zijn/ haar mogelijkheden en uitdagingen zijn. We vinden het belangrijk dat de kinderen iedere dag even naar buiten gaan om hun energie kwijt te kunnen. Tijdens schoolweken hebben wij vanaf 14.15 uur hebben wij de gehele buitenruimte voor onszelf. Het buitenspelmateriaal is onder andere aangepast aan de behoeftes van kinderen op lichamelijk en motorisch gebied. Wanneer de zon schijnt en er kans is op verbranding worden kinderen ingesmeerd en een eventueel extra meegebrachte zonnebescherming op-/aangedaan.

6.6 Uitstapjes:

Voorbeelden van uitstapjes kunnen zijn het maken van een wandeling door de wijk, het bos of de speeltuin of een activiteit buiten onze locatie. Een voorraadjie wordt meegenomen met de belangrijkste elementen uit de EHBO-koffer, voor noodgevallen. Ook gaan de noodnummers mee. De kinderen krijgen een felgekleurd hesje aan. De beroepskrachten dragen kleding voorzien van het logo van Kwebbel zodat zij duidelijk herkenbaar zijn.

6.7 Thema's

We werken met thema's. We gebruiken thema's die aansluiten op de belevingswereld van de kinderen. Dit gebeurt op de BSO voornamelijk in de vakanties en in een specifieke periode. De ruimte wordt naar het desbetreffende thema ingericht. Thema's worden tevens gebruikt ter oriëntatie op de buitenwereld. Voorbeelden van thema's kunnen zijn: herfst, sinterklaasfeest, winter, lente, zomer. Het lokaal is altijd sfeervol, uitdagend en kindvriendelijk ingericht.

6.8 Incidentele extra dagen en ruilen van dagen

6.8.1 incidentele extra dagen

Het is mogelijk om kinderen extra naar Kwebbel te brengen, mits de groepsgrootte en samenstelling dit toelaten. Hieraan zijn kosten verbonden. De hoogte van de kosten zijn bekend bij de administratie. U kunt ze opvragen. Het kan voorkomen dat kinderen van de BSO een extra dag(deel) willen komen en dat hun eigen basisgroep vol zit. In overleg met ouders kan een kind in een andere basisgroep worden opgevangen. Kinderen die vaste dagen komen houden we zoveel mogelijk in de vaste basisgroep. Kinderen met een flexibel- of oproepcontract kunnen wanneer een basisgroep vol zit wel opgevangen worden maar in een andere basisgroep. Zodra de eigen basisgroep plek heeft gaat dit kind direct terug. Dit gaat in goed overleg met ouders, zij tekenen hiervoor een tijdelijk overeenkomst voor akkoord.

6.8.2 Ruilen van dagen

Mocht er door de ruiling een extra beroepskracht moeten worden ingezet, dan zullen de uren in rekening worden gebracht, tenzij er op de vaste dag vanwege de ruiling een beroepskracht minder ingezet hoeft te worden. Wij hanteren hierin de wettelijke beroepskracht-kind ratio. Kortom, mocht de ruiling geen extra kosten met zich meebrengen voor Kinderopvang & BSO Kwebbel, dan zal dit voor u ook kosteloos zijn. Over de beslissing is geen discussie mogelijk. Wel kan de leidinggevende worden benaderd bij eventuele onduidelijkheden. **Er kan niet worden geruild vanwege ziekte of vakantie of vanwege sluitingsdagen van Kwebbel.**

6.9 Flexibele- en oproepcontracten

Ouders/verzorgers met dit type contract dienen de gewenste opvanguren voor een volledige week, 2 weken van tevoren – voor maandag 06:00 uur - in te dienen via het ouderportaal. Dit geldt voor zowel de opvang tijdens de reguliere opvang als de opvang tijdens vakanties en/of studiedagen.

7. Veiligheid en hygiëne

7.1 Brandactieplan en ontruimingsplan

Onze vestiging heeft een ontruimingsplan met plattegronden van het gebouw en gebruikte ruimtes, waar vluchtroutes in zijn verwerkt. Bij BSO groep de Groentjes is een lijst aanwezig met telefoonnummers van wie de beroepskrachten moeten bellen in geval van calamiteiten. Regelmatig wordt er met elkaar gesproken over wat te doen bij calamiteiten. Minimaal één keer per jaar is er een ontruimingsoefening. N.a.v. deze oefening wordt er geëvalueerd. Het lokaal zelf is voorzien van een nooduitgang.

7.2 BHV

Bij onze locatie is er ieder dagdeel minimaal 1 beroepskracht aanwezig die in het bezit is van een diploma bedrijfshulpverlener (BHV-er). BHV-ers hebben de leiding tijdens een ontruiming of op het moment dat er iemand onwel wordt, totdat er gediplomeerde hulp aanwezig is. Elk jaar gaan de beroepskrachten op herhalingscursus zodat zij op de hoogte blijven van de ontwikkelingen die er op dit gebied zijn. Op iedere locatie is tijdens de openingsuren altijd minimaal 1 volwassene aanwezig die beschikt over een gecertificeerd BHV-diploma.

7.3 Jaarlijkse GGD inspectie

Onder de Wet Kinderopvang wordt de veiligheid van kinderen bewaakt door uitvoering van het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Dit houdt in het kort in dat, op het gebied van VEILIGHEID en GEZONDHEID alle risico's door de leiding geïnventariseerd en vastgelegd moeten worden in een beleidsplan en de bijbehorende actieplannen. Er wordt dan gekeken in welke mate het risico aanwezig is. In een actieplan wordt opgenomen, wat de acties zullen zijn, wat ondernomen moeten worden en in welk tijdsbestek dit zal worden gedaan.

Hier zijn de beroepskrachten van de groep verantwoordelijk voor. Zij zorgen dat collega's en kinderen op de hoogte worden gesteld van evt. aanpassingen en bijstellingen omtrent de veiligheid en de gezondheid. Bij veranderingen worden binnen 2 maanden wijzigingen in het beleidsplan opgenomen. Dit kan zijn doordat er iets in de ruimte veranderd is of omdat er iets nieuws is aangeschaft. De realisatiedatum wordt genoteerd.

De GGD voert jaarlijks een inspectie uit, waarbij naar aanleiding van het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid gekeken wordt of Kwebbel voldoet aan de eisen die de Wet Kinderopvang stelt. Op onze website verwijzen wij naar onze inspectierapporten van de GGD.

7.4 kindermishandeling/vermoedens

Een bijzonder punt van aandacht in de kinderopvang is kindermishandeling. Onder kindermishandeling verstaan wij alle vormen van geestelijk, lichamelijk en seksueel geweld tegen kinderen, of het nalaten van zorg en aandacht. Kinderopvang & BSO Kwebbel hanteert hiervoor een protocol geënt op landelijke voorschriften (v.a. juli 2013). Een meldcode is verplicht inzake kindermishandeling en huiselijk geweld.

In de vernieuwde meldcode (2024) zit een afwegingskader, de meldplicht en hoe om te gaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Indien een ouder zich hieraan schuldig maakt wordt melding gedaan bij Veilig Thuis. Indien een medewerker zich hieraan schuldig maakt maken we een melding bij onze aandachtfunctionaris. Zoiets doen wij uiteraard niet lichtvaardig, want een valse melding kan zeer beschadigend werken tussen allerlei relaties.

Het risico van kindermishandeling is soms een bespreekpunt tijdens een werkbespreking of sollicitatie om te weten hoe (een) beroepskracht(en) hierin staan(t). Het is bepaald geen eenvoudig onderwerp. Indien een beroepskracht signalen hiertoe oppikt overlegt zij met de aandacht functionaris. Die overlegt in de regel met externe partijen als bijvoorbeeld Veilig Thuis om te bepalen of de signalen reëel zijn. (Bij)-scholing voor de aandacht functionaris van onze organisatie wordt meegenomen in het scholingsplan. De werknemers krijgen in 2025 een training ver de Meldcode Kindermishandeling via Talent Trainingen.

U kunt het protocol kindermishandeling & grensoverschrijdend gedrag altijd inzien. Vraag hierna bij de leidinggevende.

7.5 Medicatie en Kinder-EHBO:

Het kan zijn dat uw kind medicijnen gebruikt. Om te zorgen dat de toediening hiervan correct uitgevoerd wordt, maken wij gebruik van een “medicijnovereenkomst”. In deze overeenkomst wordt de wijze van toediening en de dosering vastgelegd. Zorg dat u het medicijn beschikbaar stelt in de originele verpakking, inclusief de gebruiksaanwijzing en zorg dat de houdbaarheidsdatum niet overschreden is. Het formulier van de medicijnovereenkomst kunt u opvragen bij de pedagogisch medewerker van de groep van uw kind. Zaken als toedienen van medicatie, vaccinatie en wat de beroepskracht doet als een kind ziek wordt op de groep, staan beschreven in het protocol ‘ziekte en ongevallen’ welke op verzoek van ouders ter inzage ligt op de locatie. Onze medewerkers zijn op de hoogte van de inhoud van de EHBO-doos, controleren regelmatig de houdbaarheid van de producten. Zo nodig wordt de EHBO doos aangevuld. Een vaste beroepskracht heeft deze taak. Ieder jaar volgen alle medewerkers van Kinderopvang & BSO Kwebbel de (herhaling) cursus kinder-EHBO. De certificaten van zowel brandveiligheid als kinder-EHBO kunnen worden opgevraagd bij de leidinggevende(n).

7.6 Beleidsplan veiligheid en gezondheid:

Het werken met groepen kinderen maakt het noodzakelijk dat het materiaal en de inrichting van de groepsruimten voldoen aan strenge veiligheidsnormen. Het beleidsplan veiligheid en gezondheid beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van kinderen met zich meebrengt op de thema's; verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. Zo nodig wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld. Zo moeten bij groep de Groentjes de jassen en tassen van de beroepskrachten buiten bereik van de kinderen zijn. Schoonmaakmiddelen e.d. zijn niet binnen het bereik van kinderen. Het beleidsplan veiligheid en gezondheid beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnen- en buitenmilieu en medisch handelen. In het plan van aanpak staat aangegeven welke maatregelen op welk moment genomen moeten worden in verband met de risico's, evenals de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.

Al onze panden beschikken over een gebruiksvergunning waarin de brandveiligheid is vastgelegd. Ook wordt er volgens vastgestelde afspraken schoon gemaakt, waardoor wij de hygiëne zoveel mogelijk kunnen waarborgen. De leidinggevende of de directie doet regelmatig een eindcontrole. Bij de leidinggevende of de directie kunt u documenten, waaronder de werkafspraken voor het personeel, de protocollen, verschillende beleidstukken en het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid opvragen. Uiteraard kunt u de beleidsstukken ook op onze website vinden.

Jonge kinderen komen in aanraking met ziekteverwekkers waar tegen zij nog geen weerstand hebben opgebouwd. Het doormaken van een aantal veel voorkomende infectieziekten hoort bij de normale ontwikkeling van een kind. Tijdens het verblijf op de buitenschoolse opvang komen zij via andere kinderen vaker in contact met allerlei ziekteverwekkers. We zien bijv. vaak dat kinderen niet op de juiste manier handelen als ze moeten niezen.

Op de buitenschoolse opvang wordt daarom extra aandacht besteed aan hygiëne o.a.:

- Bij handen wassen;
- Bij het schoonhouden van materiaal en omgeving;
- Bij maatregelen aangaande bloed;
- Bij het klaarmaken en verstrekken van voedsel;
- Bij het toiletgebruik;
- Door het aanleren van hoest- en niesdiscipline;
- Door goed te ventileren.

7.7 Grensoverschrijdend gedrag

Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan: “elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard die de ene persoon ten opzichte van de andere persoon actief of passief opdringt, waardoor ernstige schade wordt of dreigt te worden toegebracht aan die persoon in de vorm van fysiek letsel of psychische stoornissen”. Zo staat het in de Wet op de jeugdzorg. In gewoon Nederlands, het gaat bij grensoverschrijdend gedrag om situaties waarin iemand geestelijk of lichamelijk schade wordt toegebracht of in zijn ontwikkelingsmogelijkheden wordt geblokkeerd. We willen grensoverschrijdend gedrag tegengaan en het liefst voorkomen. Dat doen we door enerzijds afspraken te maken en gedragsregels op te stellen. Anderzijds door elkaar aan te spreken of wanneer grensoverschrijdend gedrag wordt geconstateerd melding te doen bij de directie, leidinggevenden of een (externe) vertrouwenspersoon. We kennen een stappenplan dat we hanteren zodra er sprake is van grensoverschrijdend gedrag. (zie protocol ‘grensoverschrijdend gedrag en gedragsregels’)

Hoe melden?

Volg de stappen van de Meldcode kindermishandeling en/of het protocol grensoverschrijdend gedrag en/of volg (indien nodig) de afwegingskader.

Bel met Veilig Thuis. Ook als je twijfelt. 0800-2000 (gratis). Veilig Thuis is het advies- en meldpunt voor huiselijk geweld, **kindermishandeling** en ouderenmishandeling. Je kunt bij Veilig Thuis terecht voor informatie, advies en ondersteuning, om zorgen te bespreken en eventueel om een **melding** te doen.

8. Eten en drinken

8.1 Eten en drinken

De kinderen eten samen met de beroepskrachten aan tafel. De kinderen krijgen eerst een boterham met hartig beleg en mogen vervolgens zelf kiezen voor een boterham met hartig of zoet beleg. Kinderen smeren zelf een boterham. Door ervaringen op te doen leert het kind. Fouten maken mag. Soms krijgen de kinderen iets extra's als knakworstje of een tosti. Kinderen worden niet gedwongen maar wel gestimuleerd hun bord leeg te eten. Ze krijgen kleine porties en worden gestimuleerd voldoende te eten. Bij een afwijkend patroon of andere bijzonderheden zal de beroepskracht de ouders informeren. De beroepskracht ziet erop toe dat de kinderen voldoende drinken. In het vakantieprogramma zijn de eetmomenten vastgelegd. Zie 6.1 Dagindeling.

NB : Normaliter eten de kinderen een broodje op school i.v.m. het continue rooster , in vakantie periodes en/of studiemiddagen eten de kinderen een broodje op de BSO. Het vakantierooster is dan van toepassing.

8.2 Dieet en allergieën

Ouders zijn verantwoordelijk om de beroepskracht op de hoogte te stellen van diëten, allergieën of wensen m.b.t. voeding. Deze bijzonderheden/wensen worden tijdens het intakegesprek of tijdens een overdrachtsgesprek duidelijk besproken en beschreven op het intakeformulier. De beroepskracht beschrijft dit duidelijk op de stamkaart. Hierdoor kunnen alle beroepskrachten duidelijk zien of een kind een dieet of een allergie heeft. Als een kind een allergie heeft dan zorgen ouders zelf voor de juiste levensmiddelen, dit om verwarring te voorkomen. Als er een kans is op een ernstige allergische reactie op voeding dan wordt dit door ouders specifiek benoemd. Ook wordt er uitgebreid besproken en genoteerd hoe stap voor stap te handelen in een dergelijke situatie.

8.3 Voedingsmiddelen inkopen, bereiden en bewaren.

De voedingsmiddelen worden wekelijks ingekocht of besteld bij een vaste leverancier. De voedingsmiddelen worden iedere dag gecheckt op de houdbaarheidsdatum. Over datum betekent weggooien.

8.4 Feesten en trakteren

Kinderen mogen als ze jarig zijn trakteren. In overleg met de beroepskrachten wordt een geschikte datum gepland. Voor de traktatie willen we ouders vragen om het bij een kleinigheidje te houden. Ook adviseren we de ouders/verzorgers om voor een gezonde en verantwoorde traktatie te kiezen. Ditzelfde geldt voor onze beroepskrachten.

9.Ouders en verzorgers

9.1 Oudercommissie

De oudercommissie houdt zich bezig met organisatie-brede kwesties, pedagogische zaken en verdere zaken met betrekking tot Kwebbel. Op de website worden de namen en de gegevens van de commissieleden genoemd. De oudercommissie vergadert 2 x per jaar met de lokale oudercommissie, hierbij schuiven de leidinggevenden aan en indien nodig en/of wenselijk de directie. De eerste 30 minuten zijn zij aanwezig om (indien nodig) vragen uit de notulen van de vorige vergadering te beantwoorden en nieuwe punten en/of mededelingen in te brengen. Zodra de leidinggevenden de vergadering verlaten kunnen de OC-leden onafhankelijk verder vergaderen. De leden van de ouderraad ondersteunen ook activiteiten zoals festiviteiten en ouderbijeenkomsten. Op de website staan de e-mailadressen van de lokale oudercommissies. De oudercommissie is rechtstreeks via dit e-mailadres bereikbaar. We vragen ouders ook persoonlijk of ze zitting willen nemen in de commissie. Elke locatie heeft zijn eigen oudercommissie. Elke oudercommissie telt minimaal 3 leden. Op dit moment heeft onze BSO geen oudercommissie. De belangrijkste reden hiervan is dat er gewoon niet voldoende animo voor is. We proberen actief nieuwe leden te werven, alleen is dit helaas zonder resultaat. Ouders geven aan druk te zijn en hier geen tijd voor te hebben. Daarnaast zijn we gezien de omvang en bezetting van onze bso-locatie niet verplicht om momenteel een oudercommissie te hebben. Onze dagopvanglocaties hebben wel een oudercommissie. Indien er zaken spelen die invloed hebben op de BSO vragen we de oudercommissie van de dagopvang om raad. Zodat zij kunnen meedenken, adviseren en/of meebeslissen.

9.2 Klachtenprocedure

Bent u tevreden, vertel het een ander. Bent u niet tevreden, vertel het ons. Indien een ouder niet tevreden is over een werkwijze of andere zaken zal dit als volgt behandeld worden: Elke klacht moet mondeling ingediend kunnen worden bij diegene die het betreft. Een klacht moet zo lang mogelijk in een sfeer van overleg besproken worden, zodat de relatie tussen de ouder en de betrokkene niet wordt verstoord.

Kunnen zaken niet naar tevredenheid afgehandeld worden dan gaat er een schriftelijke bevestiging naar de eigenaresse van Kwebbel. Er moet voor een redelijk snelle afhandeling gezorgd worden. De klachtencommissie bestaat uit de eigenaren. Afhankelijk van de klacht kan een deskundige ingehuurd worden. De klachtencommissie stuurt per omgaande een bevestiging van de klacht. De commissie heeft geheimhoudingsplicht. Vervolgens moet er binnen 2 weken uitsluitel gegeven worden aan betrokken partijen, is dit nog niet mogelijk moet er kenbaar gemaakt worden hoe de stand van zake is en welke stappen men gaat ondernemen. Ouders zijn vrij om hun klacht in te dienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang middels een digitaal vragenformulier. Het volledige reglement voor de klachtenprocedure is te vinden op de site.

9.3 informatie

Regelmatig introduceert Kwebbel een nieuwsbrief. Deze is inzichtelijk via het ouderportaal en hangt op de locaties in de centrale gang/bij de entree. Hierin staat algemene informatie en informatie die voor iedere ouder/verzorger van belang is. Onderwerpen kunnen zijn: beleidsveranderingen, informatie over festiviteiten, wist-u-datjes enz. Op onze website vinden ouders alle overige informatie.

Ook werken wij met een digitale ouderapp, genaamd Quebble. Deze app fungeert als communicatiemiddel tussen de ouders/verzorgers. Ook kunnen plaatsingsverzoeken via de app ingediend worden, afmeldingen worden gedaan en documenten (brieven, facturen, nieuwsbrieven etc.) ingezien worden. Daarnaast gebruiken we voor de sociale-content de app Klasbord.

9.4 Contact met ouders

Een goed contact met ouders is de basis voor het welzijn van het kind. Ouders moeten de gelegenheid krijgen om de beroepskrachten goed te informeren over hun kind. Om de verantwoordelijkheid voor hun kind met een gerust hart over te dragen aan de beroepskrachten, moeten ouders vertrouwen hebben in de manier waarop er met hun kind wordt omgegaan. Dit kan alleen op elkaar worden afgestemd door middel van een goede communicatie. Een goed contact tussen ouders en beroepskrachten is dus van groot belang. De beroepskrachten staan open voor ouders en zullen tegemoetkomen aan hun wensen, voor zover mogelijk binnen het groepsverband van BSO de Groentjes. De meest voorkomende vorm van communicatie is het mondelinge contact tijdens het ophalen. Tijdens deze “overdracht” kunnen dan over en weer vragen gesteld worden en zaken kortgesloten worden. De afstemming tussen “thuis” Kwebbel staat daarbij centraal. Ook mag er uiteraard gemaïld worden bij eventuele vragen.

9.5 Vertrouwenspersoon/aandacht functionaris

Sharon Meurs vertrouwenspersoon/aandacht functionaris. Zij is bereikbaar in geval van vermoedens van kindermishandeling of bij vragen of opmerkingen of bij het aangaan van een vertrouwelijk gesprek. Sharon is bereikbaar voor ouders en personeel. Zij is telefonisch altijd bereikbaar op telefoonnummer 06-51946858. Het is ook mogelijk om haar per e-mail te bereiken, dat kan via sharon@kinderopvangkwebbel.nl

10. Wet IKK

10.1 Ieder kind een mentor

Bij kinderopvang & BSO Kwebbel wordt aan ieder kind een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. In de buitenschoolse opvang is de mentor ook het aanspreekpunt voor het kind. Een ander verschil tussen de dagopvang en buitenschoolse opvang is dat in de dagopvang de mentor verplicht is periodiek de ontwikkeling en het welbevinden van het kind met de ouders te bespreken. In de buitenschoolse opvang hoeft dat alleen als dat gewenst is. Om de ontwikkeling van het kind te volgen, moet de mentor het kind echt kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en de ontwikkeling van het kind. De mentor is één van de pedagogisch medewerkers van de groep waarin het kind geplaatst is. De ouders worden op de hoogte gebracht wie de mentor van het kind is. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere (zorg)professionals zoals Vroeg Erbij! (met toestemming van de ouders).

Door het volgen van de ontwikkeling van het kind sluiten pedagogisch medewerkers aan op de individuele behoeften van een kind. Tevens kan er door overleg met de ouders worden afgestemd hoe aan wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen. De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden, worden gevolgd en indien nodig tijdig gesignaleerd.

De (assistent)-leidinggevende zorgt tijdens de intake dat bij de ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor van het kind is. Mocht de mentor door bijv. ziekte of zwangerschapsverlof voor een langere periode uitvallen dan zal zijn of haar mentorschap tijdelijk worden overgedragen aan een andere leid(st)er van dezelfde stam- of basisgroep.

10.2 3-uursregeling

Bij aaneengesloten openstelling van tien uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste BKR. Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet. Kinderopvang & BSO Kwebbel heeft er voor gekozen om tussen 12.00 en 15.00 uur, mits dit in de praktijk haalbaar is, af te wijken van de BKR. Tijdens deze uren zullen de pedagogisch medewerkers een half uur per persoon pauze op kunnen nemen. Waarom en wanneer er wordt afgeweken van de BKR wordt tijdens een rondleiding aan ouders medegedeeld. Wij hebben er als organisatie voor gekozen om – ondanks de versoepeling van de 3-uursregeling die sinds 1 juli 2023 van kracht is – ons huidige beleid inzake de 3-uursregeling te continueren.

De beroepskrachten overleggen per dag in de vakanties met elkaar wie van hen wanneer pauze neemt. Vaak neemt de beroepskracht die als eerste is gestart die dag, ook als eerste pauze. Dit zijn onze richtlijnen qua pauzetijden:

12.30-13.00 uur

13.00-13.30 uur

Op de presentielijsten is per dag inzichtelijk welke kinderen er op de groep aanwezig zijn, inclusief aankomst- en vertrektijd. De werknemers geven op de presentielijst aan hoe laat zij pauze hebben gehad en hoe de bezetting er op het moment van de pauze uitzag. Welke kinderen lagen er op bed, hoeveel kinderen waren er wakker en welke beroepskracht(en) stond(en) er op dat moment op de groep.

Afwijken van de BKR op de BSO

- De BSO mag maximaal een half uur per dag afwijken van de BKR Kinderopvang, dit mag alleen voor en na schooltijd en op vrije middagen.
- De BSO moet minimaal de helft van de medewerkers inzetten die volgens de BKR verplicht is.
- In de vakantie en op vrije dagen geldt de drie – uursregeling zoals in de kinderdagopvang.

De BSO – medewerkers nemen geen pauze op tijdens de reguliere schoolweken. Het is niet haalbaar om de medewerkers pauzes op te laten nemen in het half uur dat afgeweken mag worden van de BKR. Wel wijken we een half uur per dag af van de BKR, om kinderen van school op te halen. Dit is van ma t/m vrij. van 14.15 uur – 14.45 uur.

10.3 Vaste gezichten

Er zijn geen wettelijke eisen voor het aantal vaste gezichten voor de buitenschoolse opvang. Hoewel er geen wettelijke criterium is, streven wij op de BSO ernaar om ook hier stabiliteit en herkenbaarheid te bieden.

10.3 Beroepskracht-kind ratio

Het aantal pedagogisch medewerkers in verhouding tot het aantal kinderen op de groep, is veranderd. Dit is afhankelijk van de leeftijd van de aanwezige kinderen. De aanpassing van de beroepskracht-kind ratio (BKR) heeft tot doel om beter aan te sluiten bij de ontwikkelingsfasen van kinderen.

Bij Kinderopvang & BSO Kwebbel maakt de (assistent)-leidinggevende wekelijks de kind planning en berekent vervolgens via de rekentool (1ratio.nl) hoeveel beroepskrachten er ingezet moeten worden. Dit gaat aan de hand van het invoeren van de leeftijden en de feitelijk aanwezige kinderen in de groep.

10.4 Pedagogisch coach & beleidsmedewerker

Pedagogisch beleid

De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid kan breder zijn dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het kan al het beleid omvatten dat raakt aan de pedagogische praktijk. Daarnaast kan de pedagogisch beleidsmedewerker een taak hebben bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie.

Coaching

Naast het ontwikkelen van het pedagogisch beleid, zorgt de pedagogisch beleidsmedewerker als coach voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Een coach begeleidt en traint de medewerker(s) bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden. Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching, ook tijdelijke en flexibele medewerkers.

De pedagogisch beleidsmedewerker en de BKR

De pedagogisch beleidsmedewerker mag meetellen in de BKR wanneer deze als meewerkend coach op de groep staat. Dit geldt uitsluitend voor de tijd dat de pedagogisch beleidsmedewerker werkzaamheden verricht als pedagogisch medewerker, dat wil zeggen het verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen. De coaching uit zich dan, bijvoorbeeld, door het geven van voorbeelden, tips en nadere uitleg tijdens de werkzaamheden.

Pedagogisch beleidsmedewerkers en ondernemers die ook als pedagogisch medewerker op de groep staan, al dan niet als meewerkend coach, worden zelf ook gecoacht. De pedagogisch beleidsmedewerker telt niet mee voor de BKR als hij of zij op de groep aanwezig is en coacht vanuit bijvoorbeeld een observerende rol. Dit geldt ook wanneer de coaching buiten de groep plaats vindt. De pedagogisch beleidsmedewerker telt ook niet mee voor de BKR als hij/zij niet gekwalificeerd is als pedagogisch medewerker.

Bij Kinderopvang & BSO Kwebbel zijn 4 medewerkers in het bezit van een hbo- certificaat 'Pedagogisch coach en beleidsmedewerker' deze scholing is gevolgd via Timpaan Onderwijs. De scholing voldoet aan de criteria en is een door de branche erkende scholing. Onderstaande medewerkers voldoen aan de kwalificatie-eisen als Pedagogisch Coach. Het gaat om de volgende medewerkers:

Naam	Functie	Coach/beleidsmedewerker	Opleidingstermijn
Sharon Meurs	Eigenaresse	Coach en beleidsmedewerker	Dec. '18 – Apr. '19
Maja Cuk	Leidinggevende	Coach en beleidsmedewerker	Dec. '18 – Apr. '19
Kim Menzen	Leidinggevende	Coach en beleidsmedewerker	Dec. '18 – Apr. '19
Lindsay Dijk	Leidinggevende	Coach en beleidsmedewerker	Sep'20 – Apr. '21
Lisa Dokter	Pedagogisch medewerker en coach	Pedagogisch coach	
Jozef Bakker	Pedagogisch medewerker en coach	Pedagogisch coach	

De peildatum voor het berekenen het minimumaantal uren beleidsontwikkeling en coaching is 1 januari van elk jaar. Dat betekent dat wijzigingen in omvang en formatie van een organisatie (uitbreiding of krimp) gedurende het jaar pas een effect hebben op het daaropvolgende jaar.

Voor pedagogische beleidsontwikkeling moet per jaar het aantal locaties x 50 uur beschikbaar zijn. (het aantal locaties = het aantal LRK-nummers.) Voor de coaching van pedagogisch medewerkers moet per jaar 10 uur per fte beschikbaar zijn. Daarbij gaat het om vast personeel, flexibele krachten en uitzendkrachten. Voor de berekening van de flexibele krachten (inval, oproep-, 0-uren, min/max contracten) en uitzendkrachten neem je het gemiddelde van het afgelopen jaar.

Het totaal aantal uren voor pedagogische beleidsontwikkeling en voor coaching mag naar eigen inzicht over de locaties worden verdeeld. Voorwaarde daarbij is dat iedere pedagogisch medewerker jaarlijks een vorm van coaching ontvangt. Hoe je de uren verdeelt, leg je per jaar vast.

Kinderopvang & BSO Kwebbel **locatie Doctor H. Blinkstraat** heeft op 1 Januari 2025
1 locatie (lees LRK-nummers) en 0 fte. Op grond van de Wet IKK is daarom op jaarbasis
nodig:

Pedagogische beleidsontwikkeling/implementatie 1 x 50 = 50 uur
Coaching pedagogische medewerkers (fte) 1,9 x 10 = 19uur
Coaching pedagogisch medewerkers (oproep, min/max)

In 2025 worden de coachingsuren als volgt verdeeld:

Naam medewerker	Gem. gewerkte uren	Coaching uren
Melissa Vestering	15 uur	4,75
Jodie Katoen	29 uur	4,75
Kelly Brink	10 uur	4,75
Mariska Bruins	15 uur	4,75

Totaal : 69 uur : 36 uur = 1,9 (ftérs)
1ratio.nl:1kindcentra + 1,9 (ftérs) = 69 uur per jaar

- **Minimaal 50 uur per jaar implementatie beleid**
- **Minimaal 19 uur per jaar coaching**

*Melissa, Kelly en Mariska zijn ook werkzaam op andere locaties waardoor hun gewerkte uren zijn opgesplitst.

10.5 Minimum taalniveau

De eisen aan het minimum taalniveau voor beroepskrachten treden in werking per 1 januari 2025. Deze eis is echter niet van toepassing voor de BSO, daar is taalniveau 2F de minimale taaleis. Bij Kinderopvang & BSO Kwebbel voldoen alle werknemers aan het vereiste minimum taalniveau 3F. De diploma's en/of certificaten zijn op te vragen bij de leidinggevende.

11. Slotwoord

In dit plan is getracht een goede indruk te geven van het pedagogische beleid met betrekking tot de buitenschoolse opvang die Kinderopvang Kwebbel biedt. Naast dit plan is er een algemeen pedagogisch beleidsplan ter inzage aanwezig. Als er nog vragen of onduidelijkheden zijn na het lezen van dit beleidsstuk kunt u met ons kantoor contact opnemen: telefoon 0591-561999 (keuze 2)

We hopen samen met u en uw kind een fijne tijd te hebben bij Kwebbel.

Kinderopvang Kwebbel en BSO (KWSS BV)
Doctor H. Blinkstraat 5
Tel: 0591-561999 (keuze 2)
E-mail: administratie.centrum@kinderopvangkwebbel.nl
Website: www.kinderopvangkwebbel.nl