



**KWEBBEL**  
KINDEROPVANG & BSO

# Pedagogisch werkplan

## BSO Kwebbel Groep de Bargjes

Emmen, december 2019

**BSO Kwebbel groep de Bargjes**

Mantingerbrink 203

7812 MD

Emmen

Telefoon BSO (06) 10283760

Website: [www.kinderopvangkwebbel.nl](http://www.kinderopvangkwebbel.nl)

E-mail: [administratie@kinderopvangkwebbel.nl](mailto:administratie@kinderopvangkwebbel.nl)



## Voorwoord

Voor u ligt het pedagogische werkplan van de buitenschoolse opvang van Kinderopvang Kwebbel, groep de Bargjes.

Wanneer u voor Kwebbel kiest, nemen wij uw kind graag op in onze groep. Dit gebeurt in een ongedwongen en huiselijke sfeer, zodat uw kind het snel naar de zin heeft en plezier kan maken.

Dit werkplan is een uitwerking van het algemene pedagogisch beleidsplan. Dit werkplan geeft inzicht over de manier en methode van werken binnen de basisgroepen. Tevens worden de vier opvoedingsdoelen nader verklaart.

Leidinggevenden en directie zullen erop toezien dat het pedagogische werkplan in de praktijk zal worden gebruikt en in hoeverre het nageleefd wordt en bijstelling behoeft, waardoor de meerwaarde zich zal bewijzen.



**Inhoudsopgave:**

| Hoofdstuk | Inhoud  | Bladzijde |
|-----------|---|-----------|
|           | <b>Voorblad</b>   | 1         |
|           | <b>Voorwoord</b>  | 2         |
|           | <b>Inhoudsopgave</b>  | 3         |
| 1         | <b>Inleiding</b>  | 5         |
| 2         | <b>Visie op het kind</b>                                      |           |
|           | 2.1 Algemeen  | 6         |
|           | 2.2 Visie op kinderen   | 6         |
|           | 2.3 Doelstelling en opvoedingsdoelen                          | 6         |
| 3         | <b>Het pedagogisch beleid</b>                                 |           |
|           | 3.1 Inleiding   | 8         |
|           | 3.2 Emotionele veiligheid                                     | 8         |
|           | 3.3 Persoonlijke competenties                                 | 8         |
|           | 3.4 Sociale ontwikkeling                                      | 9         |
|           | 3.5 Normen en waarden   | 9         |
|           | 3.6 de motorische, cognitieve, taal en creatieve ontwikkeling | 10        |
|           | 3.7 Levensovertuiging en sociale achtergrond                  | 11        |
|           | 3.8 Kind-leidster interactie                                  | 11        |
|           | 3.9 De doelgroep  | 12        |
| 4         | <b>Het kind</b>   |           |
|           | 4.1 Corrigeren en belonen                                     | 13        |
|           | 4.2 Omgaan met zieke kinderen                                 | 13        |
|           | 4.3 Observatie  | 14        |
|           | 4.4 Het teamoverleg   | 14        |
|           | 4.5 10-minuten gesprekken                                     | 14        |
| 5         | <b>Plaatsing</b>  |           |
|           | 5.1 Basisgroep en pedagogisch medewerkers                     | 15        |
|           | 5.2 Beroepskracht kind-ratio (BKR)                            | 15        |
|           | 5.3 Stagiaires (BBL/BOL)                                      | 15        |
|           | 5.4 Plaatsingsbeleid  | 16        |
|           | 5.5 Wennen  | 16        |
|           | 5.6 Brengen en halen  | 16        |
|           | 5.7 Af- en aanwezigheid melden                                | 17        |
|           | 5.8 Opzeggen  | 17        |



| Hoofdstuk | Inhoud   | Bladzijde |
|-----------|--|-----------|
| 6         | <b>De dag</b>                                      |           |
|           | 6.1 Dagindeling                                    | 18        |
|           | 6.2 Regels   | 18        |
|           | 6.3 Achterwacht                                    | 19        |
|           | 6.4 Vierogenprincipe                               | 19        |
|           | 6.5 Binnen en buitenruimtes                        | 20        |
|           | 6.6 Uitstapjes                                     | 21        |
|           | 6.7 Thema's  | 21        |
|           | 6.8 Incidentele extra dagen of ruilen van dagen    | 21        |
|           | 6.9 Flexibele contracten                           | 21        |
| 7         | <b>Veiligheid en Hygiëne</b>                       |           |
|           | 7.1 Brandactieplan en ontruimingsplan              | 22        |
|           | 7.2 Bedrijfschulverlening (BHV)/Kinder-EHBO        | 22        |
|           | 7.3 Jaarlijkse GGD inspectie                       | 22        |
|           | 7.4 kindermishandeling/vermoedens                  | 22        |
|           | 7.5 Medicatie en EHBO                              | 23        |
|           | 7.6 Het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid       | 23        |
|           | 7.7 Grensoverschrijdend gedrag                     | 24        |
| 8         | <b>Eten en drinken</b>                             |           |
|           | 8.1 Eten en drinken                                | 25        |
|           | 8.2 Dieet en allergieën                            | 25        |
|           | 8.3 Voedingsmiddelen inkopen, bereiden en bewaren. | 25        |
|           | 8.4 Feesten en trakteren                           | 25        |
| 9         | <b>Ouders en verzorgers</b>                        |           |
|           | 9.1 Oudercommissie                                 | 26        |
|           | 9.2 Klachtenprocedure                              | 26        |
|           | 9.3 Informatie                                     | 26        |
|           | 9.4 Contact met ouders                             | 26        |
|           | 9.5 Vertrouwenspersoon/aandachtsfunctionaris       | 27        |
| 10        | <b>Wet IKK</b>                                     |           |
|           | 10.1 Ieder kind een mentor                         | 28        |
|           | 10.2 3-uursregeling                                | 28        |
|           | 10.3 Beroepskracht-kindratio                       | 29        |
|           | 10.4 Pedagogisch coach & beleidsmedewerker         | 30        |
|           | 10.5 Minimum taalniveau                            | 31        |
| 11        | <b>Slotwoord</b>                                   | 32        |



## **1: Inleiding**

Dit werkplan is bedoeld voor ouder(s)/verzorger(s), alle medewerkers, instanties en instellingen die direct en indirect bij de Buitenschoolse Opvang (BSO's) van Kinderopvang Kwebbel betrokken zijn. Dit werkplan is opgesteld om te kunnen verantwoorden hoe wij werken en waarom wij dat zo doen. Tevens geldt het als voorschrift voor alle leidsters van de BSO groep de Bargjes. Dit werkplan is afgeleid van ons Algemene Pedagogische beleidsplan. ([www.kinderopvangkwebbel.nl](http://www.kinderopvangkwebbel.nl)) In de volgende hoofdstukken zal het pedagogisch werkplan van BSO groep de Bargjes nader uiteen gezet worden.



## 2. Visie op het kind

### 2.1 algemeen

De BSO is een voorziening tussen school en thuis en vangt kinderen op vanaf het moment dat ze op school komen tot ze de school verlaten en de stap maken om naar het voortgezet onderwijs te gaan. Op deze manier kunnen ouder(s)/verzorger(s) werk, schoolopleiding of andere maatschappelijke activiteiten vervullen. Ook wordt kinderen de mogelijkheid geboden andere kinderen te ontmoeten en samen te spelen. “Buitenschoolse opvang” is een verzamelnaam voor drie vormen van opvang: voorschoolse opvang (VSO), tussen schoolse opvang (TSO) en naschoolse opvang (NSO). De kinderen worden opgevangen samen met andere kinderen in de basisschoolleeftijd. Zij brengen hun vrije tijd samen door: tijdens de lunch, na schooltijd en/of in de vakanties.

### 2.2 Visie op kinderen

Het kind als individu en respect hebben voor kinderen staat centraal. Er heerst een pedagogisch klimaat waar ruimte voor groepsopvoeding is maar ook voor individuele ontplooiing. Buiten de dagelijkse verzorging stimuleert de omgeving kinderen om zich zowel lichamelijk, sociaal-emotioneel, creatief, taalvaardig en verstandelijk te ontwikkelen. Ook biedt het een klimaat waar kinderen bewust worden van maatschappelijk gangbare normen en waarden. De pedagogische visie van kinderopvang & BSO Kwebbel sluit goed aan bij de pedagogische stroming van Reggio Emilia. Bij kinderopvang & BSO Kwebbel gaan we uit van het competente kind. Wij vinden de onderlinge interactie tussen kinderen erg belangrijk voor de ontwikkeling. Tevens is de interactie tussen de beroepskrachten en het kind iets wat bij onze organisatie centraal staat. Bij groep de Bargjes vinden we het belangrijk dat kinderen zelf leren ontdekken. Dit betekent concreet dat wij als beroepskrachten moeten leren afstand nemen, ruimte te geven, kinderen de kans te geven om competent te zijn en niet te snel in te grijpen. Het creëren van rust op de groep, het organiseren van speelgoed en materialen, en het stimuleren van de zelfstandigheid is iets wat zeer herkenbaar is binnen onze organisatie.

### 2.3 Doelstelling en opvoedingsdoelen

We werken met een gemotiveerd team van leidsters/leiders en leidinggevendenden die hart hebben voor kinderen. Een lerend team dat open staat voor nieuwe invalshoeken, ervaringen en ontdekkingen. Een houding die we ook bij kinderen proberen te ontlokken. Open, nieuwsgierig, experimenterend en zelf ontdekkend. Een prachtig proces van afhankelijkheid (bij baby's) naar steeds verder ontwikkelde zelfstandigheid dat door de leidsters wordt begeleid. Met een houding van de leidsters die vertrouwen uitstraalt in het kunnen van het kind en bij wie een kind zich veilig en vertrouwd kan voelen; een houding die acceptatie en respect uitstraalt en waarbij een kind zichzelf kan en mag zijn, dus ook fouten mag maken en zo nieuwe oplossingen te vinden; een houding die rust uitstraalt dat het kind de tijd krijgt om dingen in zijn eigen tempo te doen; een houding die gezelligheid uitstraalt waardoor er een prettige sfeer in de groep is; oftewel: een houding waar oog, oor, 'liefde' en ruimte voor het kind in zijn totaliteit is. Immers: het kind staat centraal. Het juiste pedagogische klimaat is belangrijk voor optimale ontwikkeling van ieder kind. Een goede samenwerking met ouders is daarbij van groot belang.



Voor de leidster is het belangrijk om te weten hoe het thuis gaat, zij kunnen daarop inspelen, en voor ouders is het belangrijk om te weten hoe de dag bij de opvang verlopen is. Daarom is er veel aandacht voor de haal- en breng contacten. Voor de pedagogische onderbouwing van de Wet kinderopvang en de bijbehorende toelichting, is gekozen voor de vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven. De opvoedingstheorie van Riksen-Walraven ligt ten grondslag aan de Wet kinderopvang en de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang.



### 3. Het pedagogisch beleid

#### 3.1 Inleiding

Het juiste pedagogisch klimaat opent de deur naar een optimale ontwikkeling voor ieder kind. Ons beleid is gebaseerd op de vier pedagogische basisdoelen die in de wet kinderopvang beschreven zijn. Deze doelen zijn gericht op het geven aan kinderen van:

1. Een gevoel van emotionele veiligheid.
2. Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.
3. Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties.
4. De kans zich normen en waarden van de samenleving eigen te maken.

#### 3.2 Emotionele veiligheid

De basis van al het handelen van de pedagogisch medewerkers is het bieden van een gevoel van veiligheid voor het kind. Hierbij is een vertrouwensrelatie met de leidster onmisbaar. Vaste rituelen, ritme en regels zorgen ervoor dat kinderen zich zeker voelen. Vanuit een veilige basis durven zij de wereld te gaan ontdekken. Persoonlijk contact met de leidsters, een vertrouwde omgeving en de aanwezigheid van bekende groepsgenootjes dragen bij aan het verkrijgen van een veilig gevoel. Het bieden van veiligheid is van primair belang. Zowel fysiek als emotioneel. Niet alleen omdat het bijdraagt aan het welbevinden van een kind maar ook omdat een onveilig klimaat het realiseren van de andere ontwikkelingsgebieden in de weg staat. Voor een uitgebreide en concrete uitwerking over onze visie en ons beleid ten aanzien van de emotionele veiligheid verwijzen wij graag naar het algemeen pedagogisch beleidsplan.

#### 3.3 Persoonlijke competenties

De capaciteiten van een kind hangen samen met wat een kind in aanleg heeft gekregen. Het uitbouwen van die aanleg moet het kind zelf doen. Wij willen kinderen helpen zichzelf te leren kennen, zelfstandig te worden en een positief zelfbeeld te krijgen (persoonlijke competenties). Elk kind is uniek en waardevol. Wij accepteren kinderen zoals ze zijn en wij hebben vertrouwen in het vermogen van kinderen. Kinderen hebben vanaf de geboorte een innerlijke motivatie om te leren lopen, praten en contact te maken met anderen. Zij leren wat nodig is voor het leven. Kinderen leren binnen het eigen vermogen, tempo en op geheel eigen wijze. Het eigen en unieke ontwikkelingstempo van het kind is voor ons maatgevend in de begeleiding van de kinderen. Kinderen worden in hun hele ontwikkeling gestimuleerd. Lichamelijk, verstandelijk en sociaal-emotioneel. Als leidster is het belangrijk dat je het kind niet over- en ondervraagd en dat leidsters oog hebben voor de ontwikkelingsmogelijkheden van het individu. Daarom besteden we naast groepsprocessen ook aandacht aan het individuele kind. Belangrijk voor de persoonlijke competentie van ieder kind is het aanbieden van een rijke voorbereide omgeving en diverse activiteiten waarbij alle ontwikkelingsgebieden aan bod (kunnen) komen. Voor een uitgebreide en concrete uitwerking over onze visie en ons beleid ten aanzien van de persoonlijke competenties verwijzen wij graag naar het algemeen pedagogisch beleidsplan.





### **3.4 Sociale ontwikkeling**

Kinderopvang is bij uitstek de plek om kinderen te plaatsen in een sociale omgeving. Kinderen zien leeftijdsgenootjes maar ook kinderen die jonger en ouder zijn dan zij. Kinderen leren veel van elkaar. Ze kijken naar elkaar en imiteren elkaar. Kinderen maken samen plezier en sluiten vaak hun eerste kindervriendschappen. Ze worden uitgedaagd om nieuwe en andere dingen te doen. Door met elkaar in een groepsruimte te zijn en een groep te vormen, zullen kinderen zich sociaal moeten aanpassen. In een groep gelden bepaalde regels; soms moet een kind op zijn beurt wachten, het moeten delen met andere kinderen etc. Kinderen eten en drinken samen, er worden verjaardagen of andere feesten gevierd, maar ook wordt er deelgenomen aan gezamenlijke activiteiten als: samen wandelen, samen sporten, samen een gezelschapsspel spelen, etc. Natuurlijk zijn er weleens conflicten onderling: kinderen pakken iets van elkaar af, doen elkaar pijn, zijn boos of jaloers op elkaar. In hun proces van groter groeien, leren ze o.a. om voor zichzelf op te komen, hun woede-uitbarstingen niet op ieder willekeurig moment te laten escaleren en hoe ze met anderen kunnen omgaan. Veel van deze leermomenten zullen kinderen leren door ze zelf te ervaren en zelf op te lossen. Soms hebben kinderen hier wat hulp bij nodig van een volwassene. Belangrijk hierbij vinden we dat de leidster het kind zelf laat nadenken over mogelijke oplossingen i.p.v. als volwassene kant en klare oplossingen aan te bieden. Onze doelgroep kan al leren hoe ze hun gevoelens onder woorden kunnen brengen, zodat ze aan een ander duidelijk kunnen maken wat iets met hen doet. De leidster heeft hierbij een soort coachende rol. Een kind zal zich aan (een) leidster(s) hechten en vanuit deze sociale context van veiligheid zich verder ontwikkelen. De verschillende aspecten van verantwoorde kinderopvang vragen niet om een bepaald resultaat te bereiken in de ontwikkeling van een kind, maar om een bepaalde inspanning te leveren, bijvoorbeeld het stimuleren van de sociale vaardigheden van een kind. Dit om een kind in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. Bij BSO groep de Bargjes verwachten we dat kinderen elkaar helpen. Bijvoorbeeld met opruimen of het aantrekken van jassen en schoenen. Verder hebben de kinderen de mogelijkheid zelfstandig activiteiten te kiezen of deel te nemen aan gezamenlijke activiteiten. We luisteren naar elkaar en laten elkaar uitpraten. Ieder kind mag zichzelf zijn. Zo bieden we ruimte om het kind even zijn verhaal over school te vertellen. Voor een uitgebreide en concrete uitwerking over onze visie en ons beleid ten aanzien van de sociale ontwikkeling verwijzen wij graag naar het algemeen pedagogisch beleidsplan.

### **3.5 Normen en waarden**

Wij vinden het binnen de werkwijze van Kwebbel erg belangrijk om kinderen te helpen een bepaald gevoel van eigenwaarde en een positief denkbeeld te ontwikkelen. We zijn van mening dat vanuit een positief denkbeeld en zelfvertrouwen een kind de wereld kan ontdekken. Normen en waarden die we vanuit onze visie essentieel vinden en om die reden de kinderen mee willen geven zijn:

- Zelfvertrouwen
- Positief zelfbeeld
- Eerlijkheid
- Respect
- Sociaal zijn
- Verantwoordelijkheidsgevoel
- Eigen keuzes maken



Leidsters proberen het kind het gevoel te geven dat ze onvoorwaardelijk worden geaccepteerd. Hierbij is het van belang dat het kind begrijpt en/of voelt dat bepaald ongewenst gedrag wordt 'afgekeurd' om het gedrag en niet om de persoon. Actief luisteren is een basishouding van onze leidsters in het contact met onze kinderen. Wat zegt een kind werkelijk? Wat wil het duidelijk maken? Het is een onderdeel van respectvolle communicatie. Een leidster sluit zoveel mogelijk aan bij het kind, door het kind te volgen, aan te sluiten bij de behoeften van een kind (een kind dat moe is even rust bieden; een over-beweeglijk kind proberen bewegingsruimte te bieden enz.), en ontvangstbevestigingen geven op initiatieven van een kind. Het kind zal zich dan 'gehoord' en 'gezien' voelen. Hierdoor neemt zijn zelfvertrouwen toe. Door echt aan te sluiten bij behoeften van kinderen, ervaart een kind een vrijheid om te ontdekken en te ervaren. Het kind wordt dus geprikkeld om zelf eigen keuzes te maken en initiatieven te nemen. Respect houdt voor ons in dat een kind zijn gevoel mag uiten. Op deze manier kan het kind gevoelens verwerken en duidelijk maken wat hem bezig houdt en wat het voelt. De leidster beschikt over inlevingsvermogen en kan aansluiten bij wat ze ziet en voelt bij het kind. De leidster brengt regelmatig gevoelens van het kind onder woorden. Een kind mag boos of verdrietig zijn als het zich zo voelt, maar ook blij en uitgelaten. De leidsters kunnen suggesties bieden hoe hiermee om te gaan. Het kind wordt hierin serieus genomen zonder het erger te maken dan het is. Het tonen van gevoelens is zowel voor de leidster als voor het kind van belang. Dat betekent ook dat wat de leidster laat horen en zien, in overeenstemming moet zijn met wat zij denkt en voelt. Als de leidster haar ware gevoel toont is zij open en eerlijk en laat ze het kind zien wie ze werkelijk is. Zou ze dit niet doen dan merkt het kind een 'tegenstijdigheid' en ervaart dit als 'gemaakt', 'onoprecht' of 'onbetrouwbaar'. Er zou dan geen sprake zijn van een relatie die gebaseerd is op waardering en respect. Door respectvol met de kinderen om te gaan hopen we dat kinderen ook leren om respect voor zichzelf en hun omgeving te ontwikkelen. Als een kind iedere week bij ons komt vinden we het belangrijk dat het kind bijdraagt in zijn ontwikkeling een sociaal mens te zijn. Het kind leert spelenderwijs verantwoordelijkheidsgevoel te ontwikkelen voor zichzelf, de anderen kinderen en zijn omgeving. Voor BSO de Bargjes geldt dat er een mate van vrijheid is voor de kinderen om zelfstandig keuzes te maken. Deze vrijheid is uiteraard gebonden aan regels en afspraken waar we ons allemaal aan houden. Verderop gaan we hier uitvoeriger in op deze afspraken. Voor een uitgebreide en concrete uitwerking over onze visie en ons beleid ten aanzien van de normen en waarden verwijzen wij graag naar het algemeen pedagogisch beleidsplan.

### **3.6 De motorische, cognitieve, taal en creatieve ontwikkeling**

Kinderen zijn van nature erg nieuwsgierig en willen veel dingen zelf ontdekken. We luisteren goed naar ze en bieden prikkels aan. We moedigen ieder individueel aan om op eigen tempo en eigen kunnen zichzelf te ontwikkelen en zich te ontplooien.

Door het aanbieden van allerlei (sportieve) activiteiten laten we het kind kennis maken met zijn eigen mogelijkheden. Er wordt gekeken naar de beginsituatie en van daaruit gaan we stap voor stap de activiteiten uitbreiden naar een einddoel, gekoppeld aan het individuele kind. Het kind wordt telkens weer geprikkeld om met (nieuwe) materialen om te gaan, daardoor wordt het kind gestimuleerd om het geleerde nog verder uit te breiden. We bieden de kinderen de mogelijkheid aan zich op alle onderdelen van hun ontwikkeling te ontplooien. Door in het aanbod van (sportieve) activiteiten veel variatie aan te brengen, kunnen we de verschillende aspecten van de ontwikkeling regelmatig stimuleren. Er is veel materiaal dat de grove (blokken, ballen enz.) en fijne (kleine blokjes, grijpspelletjes, kralen, auto's enz.) motoriek stimuleert.



Om de cognitieve ontwikkeling te stimuleren bieden we kinderen verschillende materialen en activiteiten aan en proberen hun nieuwsgierigheid te prikkelen. We zingen, sporten, vertellen, lezen, spelen denkspelletjes, knutselen en bewegen tijdens sportieve activiteiten volop.

Om de creatieve ontwikkeling te stimuleren zorgen we ervoor dat er voldoende mogelijkheden en materialen zijn zoals verkleedkleden, verf, knutselspullen etc. We zingen liedjes, vertellen verhalen, spelen rollen en fantasiespellen. Dit is ook erg goed en positief voor faalangstige kinderen en voor kinderen die wat minder zelfvertrouwen hebben.

De taalontwikkeling stimuleren we gedurende de dag tijdens speelmomenten, wanneer er gesprekken worden gevoerd (individueel of in groepsverband) en wanneer er verhalen worden verteld. Door zelf veel te praten, maar ook de kinderen veel te laten praten en uit te leggen verbreed je de woordenschat. Ook het corrigeren bij taalfouten zoals 'mijn toren is veel groterder'. We letten er wel altijd op dat het corrigeren van taalfouten op een leuke manier wordt toegepast en niet dat een kind zich daardoor juist erg onzeker gaat voelen.

### **3.7 Levensovertuiging en sociale achtergrond**

Ieder kind heeft ouders/verzorgers met een eigen levensovertuiging en sociale achtergrond. Dit maakt ieder kind uniek. De leidsters tonen hier respect voor en zullen hun manier van begeleiden aanpassen aan de behoefte van het kind. Bij BSO de Bargjes vinden we het belangrijk dat kinderen zich thuis voelen. In groepsverband maakt het kind kennis met normen en waarden die gericht zijn op veiligheid, respect voor elkaar en ontplooiingsmogelijkheden. De leidster heeft hierin een voorbeeldfunctie. Op basis van een goede relatie met de leidster leert het kind normen en waarden die buiten de gezinssituatie voorkomen. Vanuit deze veilige startpositie kan het kind de samenleving gaan verkennen. Ons streven is om de kinderen al vroeg enthousiast te maken om te leren zorgen voor dieren zonder dat het een verplichting wordt. Zo bezoeken we regelmatig de kinderboerderij met de kinderen van BSO groep de Bargjes. Verder willen wij kinderen respect voor de natuur en voor alles wat leeft meegeven. Ieder kind is welkom bij ons, ongeacht afkomst of geloofsovertuiging. Ieder kind zal op zijn manier begeleid worden. Hierbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden.

### **3.8 Kind-leidster interactie**

Een goede relatie tussen het kind en de pedagogisch medewerker ligt aan de basis van kwalitatief goede opvang. Elk kind heeft hechtingsfiguren in zijn of haar leven nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen. De gehechtheidrelatie is de gevoelsmatige relatie die groeit tussen de pedagogisch medewerker en het kind. Vanuit deze relatie ervaart het kind de veilige basis die nodig is om op eigen houtje dingen te durven ondernemen. Pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van hechting bij kinderen en gaan hier zorgvuldig mee om. De kinderen gebruiken hun lichaam bij het uiten en verwerken van hun gevoelens.

Ieder kind verdient respect, niet alleen van de pedagogisch medewerkers, maar ook van de andere kinderen. Het groepsproces (broertjes/zusjes en vriendjes/ vriendinnetjes) wordt door de pedagogisch medewerkers goed in de gaten gehouden. Pedagogisch medewerkers begeleiden de BSO groep zodanig dat ieder kind tot zijn recht komt en bewaken de groepssfeer. Ook hier is het van belang dat het kind de ruimte en veiligheid voelt om altijd bij de pedagogisch medewerker terecht te kunnen. Onze voertaal is Nederlands.



### 3.9 De doelgroep

BSO de Bargjes is een buitenschoolse opvang van Kinderopvang Kwebbel en biedt opvang aan 22 kinderen van 4 tot 13 jaar. De kinderen zijn afkomstig van de basisscholen uit onze eigen gemeente. Alle kinderen worden te voet, met de Kwebbelbus of door (Kwebbel)auto's van school gehaald en naar de BSO gebracht. Wij zien de BSO als een omgeving met vrije tijd waarin kinderen zich kunnen ontspannen. Wij zijn 5 dagen in de week geopend van 06.30 tot 08.30 (VSO) en van 13.30 uur tot 18.30 uur (NSO). Op vrijdag is BSO groep de Bargjes van 06.30 uur tot 18.30 uur geopend. Sommige kleuters zijn op vrijdag structureel vrij, vandaar dat wij op vrijdag de hele dag onze deuren openen. Op vrijdagochtend en tijdens schoolvakantie en/of studiedagen zou het voor kunnen komen dat BSO groep de Bargjes incidenteel samenvoegt met BSO groep de Groentjes. Ouders/verzorgers hebben hiervoor een apart contract getekend. Mochten ouders gebruik willen maken van de voorschoolse opvang, dan kan dat ook bij onze locatie aan de Mantingerbrink. Geen gehaast om kinderen naar school te brengen. Ouders kunnen vroeg naar hun werk en wij zorgen ervoor dat de kinderen op tijd op school zijn. Het kind kan eerst nog even in een speelhoek spelen, een spelletje doen of gewoon lekker een boek lezen. In overleg met ouders verzorgen we ook het ontbijt. De voorschoolse opvang is geopend van 06.30-08.30 uur tijdens de 40 reguliere schoolweken.

In vakantieperiodes is de BSO de hele dag geopend aan de Mantingerbrink van maandag t/m vrijdag van 06.30 tot 18.30 uur. De weekendopvang is op onze locatie aan de Wilhelminastraat.

Het uurtarief blijft in de vakantieperiode gelijk. Tijdens vakanties of op (studie)dagen met een (structureel) lage bezetting mogen wij als kinderdagverblijf groepen incidenteel samenvoegen, waarbij de voorwaarden zijn dat er van beide groepen leidsters aanwezig zijn en dat er wordt voldaan aan een kloppende BKR. Dit komt bij Kwebbel slechts incidenteel voor. Wij hechten veel waarde aan sport en bewegen. We streven ernaar om elke middag sport en/of spel aan te bieden op onze BSO. Dit omdat bewegen gezond is voor het kind, kinderen leren in groepsverband opdrachten uit te voeren en je buiten nieuwe energie opdoet. Als het weer het enigszins toelaat gaan we naar buiten.



## 4. Het kind

### 4.1 Corrigeren en belonen

Kinderen hebben grenzen nodig en die proberen wij aan te geven. Alle leidsters zitten omtrent straffen en belonen op één lijn. Ervaringen worden uitgewisseld tijdens vergaderingen. Het aangeven van grenzen gebeurt altijd met respect voor het kind. Met belonen zijn wij continu bezig, het is een vorm van stimuleren en het gebeurt op de volgende manieren: Aandacht geven, aankijken, vriendelijke woorden, glimlachen. Wanneer een kind probleemgedrag vertoond wordt er op de momenten dat het wel goed gaat zoveel mogelijk aandacht gegeven aan het kind en hij/zij wordt geprezen om dit gedrag.

Corrigeren bestaat voornamelijk uit:

- Het kind wordt aangesproken/gecorrigeerd
- Het kind krijgt de kans te vertellen wat er is gebeurd
- We leggen het kind uit waarom het gedrag niet kan
- Er wordt niet tegen kinderen geschreeuwd
- De pedagogisch medewerker die het conflict is aangegaan rond het ook weer af door even met het kind na te praten en duidelijk te stellen dat zij niet meer 'boos' is
- Het kind biedt zijn excuses aan
- Het kind krijgt de kans zijn/haar gedrag te veranderen
- Het kind wordt na het corrigeren afgeleid om iets anders te doen
- We melden de ouder(s)/verzorger(s) altijd de voorgaande stappen

Corrigeren is afhankelijk van de leeftijd van het kind, het aantal kinderen op de groep, het moment en de situatie/ het conflict zelf. Het kind kan streng worden toegesproken, het kind kan kort apart worden gezet of het kan zijn dat het kind tijdelijk niet met bepaald speelgoed of bepaalde kinderen mag spelen. Wanneer een kind met regelmaat gecorrigeerd dient te worden, wordt dit met de ouder(s)/verzorger(s) besproken, om eventueel samen te zoeken naar een oplossing indien noodzakelijk.

### 4.2 Omgaan met zieke kinderen

In geval van ziekte worden de ouders verzocht de leidsters hierover te informeren. Kinderen met een lichaamstemperatuur van 38,5 of hoger, die niet lekker in hun vel zitten of een gevaarlijk besmettingsrisico voor anderen opleveren, mogen Kwebbel niet bezoeken. Enerzijds omdat het personeel niet adequaat is opgeleid om zieke kinderen te verzorgen, omdat er onvoldoende tijd beschikbaar is om het zieke kind te verzorgen en om het welbevinden van het kind zelf. Anderzijds omdat in geval van een besmettelijke ziekte het kind andere kinderen en de leidster kan besmetten. Indien nodig zullen wij in geval van besmettelijke ziekte contact opnemen met de GGD. Zo nodig zullen alle ouders hierover door ons op de hoogte gesteld worden. Op de locatie zal informatie over de besmettelijke ziekte te vinden zijn als flyer op de deur zodat de ouders hier alert op kunnen zijn bij hun eigen kind(eren). Ouders worden altijd gebeld en vriendelijk doch dringend verzocht hun kind te komen halen zodra een kind tijdens de opvang een temperatuur heeft van 38,5 graden of hoger. Het is niet de bedoeling om uw kind een paracetamol/zetpil te geven als het die dag naar onze kinderopvang komt. Als de paracetamol/zetpil uitgewerkt is kan de koorts omhoog schieten en een koortsstuip ontstaan. Wij kunnen daar geen verantwoordelijkheid voor nemen.



De pedagogisch medewerkers van Kwebbel geven dus ook **geen** paracetamol/zetpil aan uw kind bij ziekte. Alléén in bijzondere gevallen, bijv in geval van pijnklachten (bijv. bij een gebroken arm) kunnen de leidsters in overleg met ouders een paracetamol toedienen. Ouders tekenen voor akkoord en dienen zelf voor de paracetamol te zorgen.

Bij medicijngebruik op voorschrift van de huisarts dient er een medicijnverklaring te worden ingevuld en ondertekend door ouders. Zaken als toedienen van medicatie e.d. en wat de leidster doet als een kind ziek wordt op de groep, staan beschreven in het protocol 'ziekte en ongevallen' welke op verzoek van ouders ter inzage ligt op de locatie.

#### **4.3 Observatie**

De leidsters van de BSO bekijken of wat ze aanbieden aan uw kinderen ook werkt en waar de belangstelling van uw kind ligt. Observeren is een bron van plezier, inzicht en verwondering: door te kijken leert de leidster uw kind kennen en kan de medewerker aansluiten bij de behoefte van uw kind. Hiervoor gebruiken we geen aparte observatiemethode. Naast de eigen observaties is het contact met u als ouder nodig om nog beter zicht te hebben hoe het met uw kind gaat. Hiervoor kunt u het moment gebruiken bij het brengen en halen, maar we bieden u ook de gelegenheid om op een rustiger tijdstip wat meer in te gaan over hoe het met uw kind gaat. We maken graag een afspraak met u.

#### **4.4 Het teamoverleg**

##### **Locatiehoofdoverleg**

Ieder kwartaal, mits nodig, vindt er een werkoverleg plaats met de locatiehoofden, Tineke en Sharon op de desbetreffende locatie. Sharon probeert minimaal 1 dag in de week langs iedere vestiging te gaan om belangrijke zaken te bespreken, toezicht te houden, ondersteuning te bieden en het personeel waar nodig aan te sturen en/of te coachen.

##### **Groot teamoverleg**

Ieder jaar wordt er een Groot Teamoverleg gehouden in de avonden. Bij dit overleg zijn alle leidsters aanwezig. In een Groot Teamoverleg komen inhoudelijke en organisatorische zaken aan de orde die de gehele kinderopvang aangaan. Ook worden er casussen bij het personeel neergelegd die betrekking hebben op de praktijk.

##### **Locatieoverleg**

Elke locatie vergadert met zijn eigen leidster 1 x per 3 maand. Hier komt de onderlinge samenwerking, kinderen en gedrag, het pedagogisch werkplan, het pedagogisch beleid, de protocollen, praktische zaken en de planning zoal aan de orde.

#### **4.5 10-minuten gesprekken**

Kinderopvang en BSO Kwebbel hecht veel waarde aan het contact met ouders. Immers kennen zij hun kind het best. Regelmatig is er contact en kort overleg over dagelijkse zaken. Bij de buitenschoolse opvang kan er op verzoek van de ouders/verzorgers een 10-minuten gesprek worden aangevraagd. Ook kan de mentor van een BSO-kind behoefte hebben aan een 10-minuten gesprek met de desbetreffende ouders/verzorgers. De mentor kan dit verzoek neerleggen bij de ouders/verzorgers.



## 5. Plaatsing

### 5.1 Basisgroep en pedagogisch medewerkers

De samenstelling van BSO-groep de Bargjes wisselt regelmatig. Alle kinderen spelen bij en met elkaar. Net als in een groot gezin. Er zitten zowel jongens als meisjes in de leeftijd van 4 tot 13 jaar in deze groep. Het is de taak van de pedagogisch medewerkers om een sportieve, rustige, gezellige sfeer te creëren. Het maximumaantal kinderen in deze basisgroep is 22, gezien de oppervlakte van de groep, de oppervlakte van de hal en het overblijflokaal die wij structureel mogen gebruiken. Alle leidsters zijn in het bezit van een passende beroepskwalificatie en voldoen dus aan de opleidingseisen. Daarnaast zijn alle werkzame personen in het bezit van een recente verklaring omtrent gedrag. In het kader van de continuïteit vinden we het belangrijk dat leidsters bij een vaste groep werken. Onze leidsters zijn snel te herkennen doordat ze werkkleding dragen, voorzien van het Kwebbellogo. Dit schept duidelijkheid. Stagiaires en vrijwilligers dragen geen werkkleding.

### 5.2 Beroepskracht-kind ratio (BKR)

Wij hanteren hierin de voorwaarde uit de wet kinderopvang. Dit zorgt ervoor dat er nooit te veel kinderen op een groep zitten en dat er altijd voldoende leiding aanwezig is. Ten minste één leidster wordt ingezet voor de verzorging en opvoeding van ten hoogste:

- **11 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.**

**\*wij hanteren altijd de rekentool om te beoordelen hoeveel beroepskrachten ingezet moeten worden.**

Van bovenstaande kan afgeweken worden indien de kinderen bij (spel)activiteiten de basisgroep verlaten.

We houden elke dag een presentielijst bij. Hierop staan de kinderen vermeld die deze dag komen. Met de tijden van aankomst en vertrek. Tevens noteren wij de namen van de leidsters en evt. stagiaires die aanwezig zijn. Op de lijst is te zien of het om een leidster of een stagiaire gaat. Tijdens openingstijden zullen er het grootste gedeelte van de dag minimaal 2 beroepskrachten aanwezig zijn. Het kan zijn dat de door de BKR maar 1 beroepskracht nodig is. Op deze momenten is de achterwacht regeling van kracht en zal er een stagiaire of vakantiehelp worden ingezet zodat de beroepskracht niet alleen in het pand is. Tevens is er altijd iemand telefonisch te bereiken die binnen 5 a 10 minuten aanwezig kan zijn op de locatie. Ook worden kinderen voortdurend gebracht en gehaald tijdens deze momenten en zijn er dus volwassenen van buitenaf aanwezig. Daarnaast zijn er in de basisschool vaak andere mensen aanwezig (leerkrachten, schoonmaaksters enz.) Zij kunnen altijd vrij in en uit lopen.

**(meer hierover: [www.kinderopvangkwebbel.nl](http://www.kinderopvangkwebbel.nl))**

### 5.3 Stagiaires (BBL/BOL)

Naast de groepsleidsters kan het team mede bestaan uit leidsters in opleiding (BBL) en/of stagiaires, (BOL), hooguit 1 per groep. Deze stagiaires kunnen afkomstig zijn van diverse middelbare beroepsopleidingen. Elke stagiaire heeft een vaste werkbegeleider. Stagiaires voeren allerlei opdrachten uit met de kinderen, zowel individueel als in groepsverband.



In eerste instantie gaat dit onder begeleiding en visie van de werkbegeleider, later ook zelfstandig. Deze opdrachten kunnen variëren van het doen van verzorgende/begeleidende activiteiten, rapporteren en observaties. Bij observaties vraagt de stagiaire wel toestemming aan de ouders. Pedagogische medewerkers die in opleiding zijn (zg. BBL'er) worden afhankelijk van hun competenties formatief ingezet tussen de 0 en 100%. De formatieve inzetbaarheid wordt te allen tijde schriftelijk vastgelegd in overeenstemming met de opleidings- en praktijkbegeleider. Bij de formatieve inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin ze zich bevinden. In de regeling is bepaald dat inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt conform de meest recent aangevragen Cao-kinderopvang en de meest recent aangevragen Cao-welzijn en maatschappelijke dienstverlening. Maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten mag bestaan uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires.

#### **5.4 Plaatsingsbeleid**

Ieder kind is welkom bij Kwebbel. Enkel, als de begeleiding veel zwaarder is vanwege een handicap van het kind, verwijzen wij u graag door naar onze collega's van een andere Kinderopvang, waar uw kind dan bekwaam wordt opgevangen. Moeilijke kinderen kennen wij niet. Wel kinderen die of tijdelijk of constant meer aandacht nodig hebben.

#### **5.5 Wennen**

##### Wennen nieuwe aanmelding:

In het algemeen pedagogisch beleidsplan is uitgebreid omschreven hoe we met intakes, rondleidingen e.d. omgaan. Ook is er sprake van een wenbeleid. Uit ervaring blijkt dat de kinderen in de BSO genoeg hebben aan een dagdeel wennen. Mocht blijken dat dit toch niet voldoende is, dan kan in overleg met de pedagogisch medewerker nog een moment gepland worden. Het wennen zal in overleg met de ouders worden afgesproken.

##### Wennen bij overgang tussen basisgroepen:

Wanneer het kind naar een nieuwe basisgroep gaat, zal het mogen komen wennen op de nieuwe groep. Doordat de kinderen nog niet bekend zijn met de locatie en groepsruimte, de kinderen en de leidsters zal dit even wennen zijn. Uit ervaring blijkt dat 1 dagdeel wennen voldoende is, ouders en kinderen zijn vrij om te beslissen of dit wenselijk is. Indien het kind komt wennen, zal hij/zij deel uitmaken van de nieuwe basisgroep.

Alle informatie is dan bekend bij de leidsters en staat op de stamkaart (voeding, evt. allergieën, ritme, andere belangrijke zaken enz.)

Voor kinderen die van een basisgroep van een andere locatie van Kwebbel komen wennen: geldt in principe hetzelfde wenbeleid. 1 Middag is voldoende. Het kind maakt kennis met de nieuwe basisgroep, de kinderen en de leidsters. Doordat we regelmatig gezamenlijke activiteiten doen en in vakanties de groepen incidenteel samenvoegen is het voor vrijwel alle kinderen van de BSO-groepen bekend hoe het gaat bij groep de Bargjes.

#### **5.6 Brengen en halen**

De kinderen worden door een leidster of stagiaire van Kwebbel uit school gehaald. Tijdens vakantieopvang brengen ouders hun kind zelf. Het brengen en halen kan tussen 6.30 uur en 18.30 uur.





We verzoeken de ouders om kinderen voor 10.00 uur te brengen in verband met het uitvoeren van activiteiten en/of uitstapjes. Als een kind opgehaald wordt door iemand die wij niet kennen dan moet de ouder dit van tevoren aan ons doorgeven. Als de ouder van tevoren niets aan ons heeft doorgegeven dan geven wij een kind niet mee aan derden.

### **5.7 Af- en aanwezigheid melden**

Mochten kinderen BSO de Bargjes niet bezoeken, dan dienen ouders dit te melden, zo spoedig mogelijk (voor 10.00 uur) op het telefoonnummer van onze BSO, tel.nr: 0591-610240.

In verband met het plannen van activiteiten verzoeken wij ouders de leidsters zo snel mogelijk te melden wanneer hun kind weer aanwezig zal zijn op de groep, na een periode van afwezigheid als gevolg van ziekte, vakantie of wanneer een kind door een andere situatie niet aanwezig kon zijn.

### **5.8 Opzeggen**

De opvang eindigt op de laatste dag van de maand dat het kind van school af gaat. Bij eerder opzeggen geldt een schriftelijk opzegtermijn van 1 maand. Opzegging dient schriftelijk te gebeuren.



## 6 De dag

### 6.1 Dagindeling

De kinderen krijgen op de BSO een vaste dagindeling aangeboden. Veel basisscholen werken tegenwoordig met een continuo-rooster. Hierdoor wisselen de opvangtijden voor de BSO. Enkele basisscholen werken nog met een "ouderwets" schoolrooster, deze kinderen komen om 12.00 uur een broodje bij ons eten (TSO). Nadat de kinderen zijn gearriveerd gaan we gezamenlijk een broodje eten. Om 13.00 uur gaan deze kinderen weer naar school. Tussen 13.30 uur en 15.15 uur worden de kinderen van school gehaald waarna ze gezamenlijk een cracker eten, drinken en een koekje krijgen. Vaste rituelen zijn onderdeel van het dagprogramma, zoals wachten op elkaar met eten en drinken en het vieren van een verjaardag.

Tijdens de vakanties zal het dagschema er (als alles op rolletjes verloopt) als volgt uitzien:

|             |  |
|-------------|--|
| 06.30-10.00 | Kinderen worden gebracht   |
| 10.00       | We eten fruit en we drinken limonade of water  |
| 10.30-11.45 | Kinderen kunnen deelnemen aan het vakantieprogramma  |
| 12.00       | We eten brood en we drinken melk, sap of water. De eerste boterham is belegd met een hartig product en de volgende boterham(men) mag/mogen zoet belegd worden. We eten ook wel tosti's of pannenkoeken of worstjes op brood. |
| 13.00-15.00 | Kinderen kunnen deelnemen aan het vakantieprogramma  |
| 15.00       | We eten een cracker o.i.d., een koekje en we drinken limonade, sap of water  |
| 17.00       | Aanbieden warme maaltijd op verzoek van ouders/verzorgers. *alleen voor kinderen die tot 17.30 uur óf langer op de planning staan.   |
| 16.30       | Kinderen kunnen worden opgehaald   |
| 18.30       | Leidsters sluiten af gaan ook naar huis.   |

### 6.2 Regels

Verder gelden er regels, deze zijn er niet om de kinderen in een keurslijf te dwingen, maar om ervoor te zorgen dat de kinderen veilig met elkaar kunnen spelen en ieder kind de ruimte krijgt om zich te kunnen ontplooiën. Bij de toepassing wordt rekening gehouden met het ontwikkelingsniveau van het kind. Bovendien vraagt elke situatie een eigen aanpak, Een kind dat vaak grenzen aftast wordt anders benaderd dan een kind dat voor het eerste en regel negeert. Uitleg bij de regels is belangrijk om te zorgen dat het kind de regels begrijpt. Door de regels weet het kind tot hoever het mag gaan en het ervaart wat er gebeurt als het over de grenzen heen gaat. Doorkinderen aan te spreken op wat zij doen, leren zij de consequenties van hun gedrag.



### Huisregels die voor kinderen gelden

#### **Entree**

- Kinderen hangen hun jas en tas aan de kapstok en evt. werkjes worden in de tas gedaan;
- Kinderen vegen hun voeten op de mat bij binnenkomst;
- Kinderen mogen niet rennen in de hal;
- Er mag niet gegooid worden in de hal met voorwerpen o.i.d.;

#### **Leefruimte**

- Kinderen ruimen speelgoed waarmee ze gespeeld hebben zelf op;
- Gooien met speelgoed is niet toegestaan;
- De kinderen vragen het als ze iets boven uit de kast willen hebben aan de pedagogisch medewerker;
- De kinderen mogen niet op de meubels klimmen;
- De kinderen vragen aan de groepsleiding of ze naar de wc mogen;
- Rennen op de groep is niet toegestaan;
- De kinderen eten en drinken aan tafel;
- Zelf "conflicten" op te lossen;

#### **Buitenruimte**

- Kinderen mogen niet op de omheining klimmen;
- De kinderen moeten de fietsen in de fietsenrekken plaatsen;
- De kinderen houden rekening met elkaar;
- Kinderen mogen elkaar niet duwen of aan elkaar trekken
- We gaan zuinig om met de materialen.

### **6.3 Achterwacht**

Indien er slechts één leidster aanwezig is bij de BSO en de BKR wordt niet overschreden, dan is een achterwachting van toepassing. Deze regeling houdt in dat in geval van calamiteiten er een achterwacht beschikbaar dient te zijn die binnen ambulance-aanrijdtijden op het kinderdagverblijf aanwezig kan zijn.

Normaal gesproken is dit iemand van de directie. Als zij verhinderd is, wijst zij iemand anders aan. Er is bij Kwebbel bijna nooit sprake van een leidster die alleen in het pand is met kinderen. We zorgen ervoor dat er een stagiaire of vakantiekracht naast de beroepskracht staat. Als een laatste kind gehaald wordt is er ook een ouder/verzorger bij.

Toch kan het voorkomen dat een medewerker een paar minuten alleen op de groep komt te staan (denk hierbij aan een toiletbezoek of rookpauze). In noodsituaties kunnen wij altijd terugvallen op het personeel van obs de Barg of op de schoonmaakploeg die eind v/d dag aanwezig is in de school. Leidsters of stagiaires hebben een plek om te roken buiten het zicht van de kinderen.

### **6.4 Vierogenprincipe**

Naar aanleiding van een zedenzaak in Amsterdam heeft de commissie Gunning in haar rapport de term vierogenprincipe geïntroduceerd. Dit betekent dat er altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren, uitgaande van onderstaande vertrekpunten. Er wordt getracht de opvang zo veilig mogelijk te maken. Bij het uitvoeren van dit principe dient Kwebbel rekening te houden met de voorspelbaarheid, mogelijkheid en frequentie waarin de leidster alleen op de groep is. Belangrijk is:



- De uitvoering van het vierogenprincipe met pedagogisch verantwoord en bedrijfseconomisch haalbaar zijn.
- Ouders zijn op de hoogte via de website.
- De meeste ruimtes zijn open, dat wil zeggen dat er in of naast alle deuren glas zit waardoor er naar binnen gekeken kan worden door o.a. collega's.
- Er wordt op de meeste groepen, op de meeste dagen met 2 leidsters gewerkt.
- We werken veelal met stagiaires. Doordat zij er zijn, en deze op andere tijden pauzemomenten hebben zijn leidsters niet alleen met kinderen. Aan het eind van de dag, tijdens het laatste half uurtje, dat de leidster mogelijk alleen is, worden de laatste kinderen door de ouders/verzorgers opgehaald waardoor een leidster eveneens op dit moment zelden alleen met een kind is.
- Dit geldt ook voor de ochtend. Als er bij aanvang nog maar 1 leidster aanwezig is, worden kinderen gebracht waardoor er bijna altijd ouders/verzorgers in de groep zijn. Tijdens schoolweken zijn er altijd leidsters in het gebouw aanwezig.
- Leidinggevend en collega's of de huishoudelijke hulp kunnen onaangekondigd de groepsruimte van groep koper binnen lopen (zonder de groepsrust te verstoren). De directrice komt ook regelmatig binnen bij BSO koper. Aangekondigd en onaangekondigd. Zij observeert leidsters op de groep en coacht waar nodig.
- Bij Kwebbel heerst een open, professioneel klimaat waarbij leidsters door de leidinggevend herhaaldelijk worden uitgenodigd om elkaar feedback te geven (bijv. in teambijeenkomsten, groot teamoverleg of tijdens individuele gesprekken). Leidsters weten dat als zij iets moeilijk vinden dit openlijk met een collega kunnen en moeten bespreken. Komen ze er niet uit dan vragen ze hulp/advies aan het locatiehoofd. Als ook zij niet tot een bevredigend resultaat kunnen komen, wordt er een gesprek met de directie aangegaan.

### **6.5 Binnen en buitenruimtes**

Binnen en buiten vinden activiteiten plaats. Tussen de binnen en buitenruimte is een balans tussen rust en actie, stilte en geluid, alleen en samen, spannend en veilig. De buitenruimte is afgeschermd met hekwerk. De eigen groepsruimte is een herkenbare en vertrouwde plek voor het kind. De ruimte voldoet aan de eis van de minimale bruto speeloppervlakte van 3 m<sup>2</sup> per kind voor buiten, en 3.5 m<sup>2</sup> voor binnen. De kinderen dragen tijdens het buitenspelen een felgekleurd hesje zodat ze duidelijk herkenbaar zijn. Het materiaal is zodanig opgesteld, dat kinderen zelf de mogelijkheid hebben te kiezen en ook zelfstandig kunnen gebruiken. Onze leidsters stimuleren, helpen en adviseren het kind bij het kiezen van nieuw, spannend en/of uitdagend materiaal. Ze weten waar het kind goed in is, wat het leuk vindt en wat zijn/haar mogelijkheden en uitdagingen zijn. We vinden het belangrijk dat de kinderen iedere dag even naar buiten gaan om hun energie kwijt te kunnen. Tussen 14.00 uur en 14.30 uur zal de buitenruimte nog gedeeld moeten worden met obs de Barg. Hier zijn goede afspraken over gemaakt. Vanaf 14.30 uur hebben wij de gehele buitenruimte voor onszelf. Het buitenspel materiaal is onder andere aangepast aan de behoeftes van kinderen op lichamelijk en motorisch gebied. Als de kinderen buitenspelen stellen onze leidsters zich strategisch op en verdelen zich over het buitenterrein, om het overzicht goed te bewaren. Wanneer de zon schijnt en er kans is op verbranding worden kinderen ingesmeerd en een eventueel meegebracht petje opgedaan.



### 6.6 Uitstapjes:

Voorbeelden van uitstapjes kunnen zijn het maken van een wandeling door de wijk, het bos of de speeltuin of een activiteit buiten onze locatie. Een voorraadje wordt meegenomen met de belangrijkste elementen uit de EHBO-koffer, voor noodgevallen. Ook gaan de noodnummers mee. Zo nodig krijgen de kinderen een felgekleurd hesje aan, voorzien van het Kwebbellogo. De leidsters dragen kleding voorzien van het logo van Kwebbel zodat zij duidelijk herkenbaar zijn.

### 6.7 Thema's

We werken met thema's. We gebruiken thema's die aansluiten op de belevingswereld van de kinderen. Dit gebeurt op de BSO voornamelijk in de vakanties en in een specifieke periode. De ruimte wordt naar het desbetreffende thema ingericht. Thema's worden tevens gebruikt ter oriëntatie op de buitenwereld. Voorbeelden van thema's kunnen zijn: herfst, sinterklaasfeest, winter, lente, zomer. Het lokaal is altijd kleurig en kindvriendelijk ingericht.

### 6.8 Incidentele extra dagen en ruilen van dagen

#### 6.8.1 incidentele extra dagen

Het is mogelijk om kinderen extra naar Kwebbel te brengen, mits groepsgrootte en samenstelling dit toelaten. Hieraan zijn kosten verbonden. De hoogte van de kosten zijn bekend bij de administratie. U kunt ze opvragen. Het kan voorkomen dat kinderen van de BSO een extra dag(deel) willen komen en dat hun eigen basisgroep vol zit. In overleg met ouders kan een kind in een andere basisgroep worden opgevangen. Kinderen die vaste dagen komen houden we zoveel mogelijk in de vaste basisgroep. Kinderen met een flexibel- of oproepcontract kunnen wanneer een basisgroep vol zit wel opgevangen worden maar in een andere basisgroep. Zodra de eigen basisgroep plek heeft gaat dit kind direct terug. Dit gaat in goed overleg met ouders, zij tekenen hiervoor een tijdelijk overeenkomst voor akkoord.

#### 6.8.2 Ruilen van dagen

Mocht er door de ruiling een extra beroepskracht moeten worden ingezet, dan zullen de uren in rekening worden gebracht, tenzij er op de vaste dag vanwege de ruiling een beroepskracht minder ingezet hoeft te worden. Wij hanteren hierin de wettelijke beroepskracht-kindratio. Kortom, mocht de ruiling geen extra kosten met zich meebrengen voor Kinderopvang & BSO Kwebbel, dan zal dit voor u ook kosteloos zijn. Over de beslissing is geen discussie mogelijk. Wel kan het locatiehoofd worden benaderd bij eventuele onduidelijkheden. **Er kan niet worden geruild vanwege ziekte of vakantie of vanwege sluitingsdagen van Kwebbel.**

### 6.9 Flexibele- en oproepcontracten

Ouders/verzorgers met dit type contract dienen de gewenste opvanguren iedere week uiterlijk donderdag vóór 12.00 uur door te geven bij de desbetreffende locatie. Als kinderen met een flexibel contract willen komen en de eigen basisgroep is vol, kunnen we wel opvang bieden maar dan in een andere basisgroep. Zodra er in de eigen basisgroep weer ruimte is zal het kind direct weer teruggeplaatst worden. De kinderen die vaste dagdelen afnemen gaan hierin voor. We overleggen dit altijd met de ouders met een flexibel- of oproepcontracten en zij tekenen voor akkoord.



## 7. Veiligheid en hygiëne

### 7.1 Brandactieplan en ontruimingsplan

Onze vestiging heeft een ontruimingsplan met plattegronden van het gebouw en gebruikte ruimtes, waar vluchtroutes in zijn verwerkt. Bij BSO groep de Bargjes is een lijst aanwezig met telefoonnummers van wie de leidsters moeten bellen in geval van calamiteiten. Regelmatig wordt er met elkaar gesproken over wat te doen bij calamiteiten. Minimaal één keer per jaar is er een ontruimingsoefening. N.a.v. deze oefening wordt er geëvalueerd. Het lokaal zelf is voorzien van een nooduitgang.

### 7.2 BHV

Bij onze locatie is er ieder dagdeel minimaal 1 leidster aanwezig die in het bezit is van een diploma bedrijfshulpverlener (BHV-er). BHV-ers hebben de leiding tijdens een ontruiming of op het moment dat er iemand onwel wordt, totdat er gediplomeerde hulp aanwezig is. Elk jaar gaan de leidsters op herhalingscursus zodat zij op de hoogte blijven van de ontwikkelingen die er op dit gebied zijn. Op iedere locatie is tijdens de openingsuren altijd minimaal 1 volwassene aanwezig die beschikt over een gecertificeerd BHV-diploma.

### 7.3 Jaarlijkse GGD inspectie

Onder de Wet Kinderopvang wordt de veiligheid van kinderen bewaakt door uitvoering van het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Dit houdt in het kort in dat, op het gebied van VEILIGHEID en GEZONDHEID alle risico's door de leiding geïnventariseerd en vastgelegd moeten worden in een beleidsplan en de bijbehorende actieplannen. Er wordt dan gekeken in welke mate het risico aanwezig is. In een actieplan wordt opgenomen, wat de acties zullen zijn, wat ondernomen moeten worden en in welk tijdsbestek dit zal worden gedaan. Hier zijn de leidsters van de groep verantwoordelijk voor. Zij zorgen dat collega's en kinderen op de hoogte worden gesteld van evt. aanpassingen en bijstellingen omtrent de veiligheid en de gezondheid. Bij veranderingen worden binnen 2 maanden wijzigingen in het beleidsplan opgenomen. Dit kan zijn doordat er iets in de ruimte veranderd is of omdat er iets nieuws is aangeschaft. De realisatiedatum wordt genoteerd. De GGD voert jaarlijks een inspectie uit, waarbij naar aanleiding van het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid gekeken wordt of Kwebbel voldoet aan de eisen die de Wet Kinderopvang stelt. Vanaf 1 juli '13 zal dit bezoek altijd onaangekondigd zijn. Op onze website verwijzen wij naar onze inspectierapporten van de GGD.

### 7.4 kindermishandeling/vermoedens

Een bijzonder punt van aandacht in de kinderopvang is kindermishandeling. Onder kindermishandeling verstaan wij alle vormen van geestelijk, lichamelijk en seksueel geweld tegen kinderen, of het nalaten van zorg en aandacht. Kinderopvang & BSO Kwebbel hanteert hiervoor een protocol geënt op landelijke voorschriften (v.a. juli 2013). Een meldcode is verplicht inzake kindermishandeling en huiselijk geweld. In de vernieuwde meldcode (juni 2018) zit een afwegingskader, de meldplicht en hoe om te gaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Indien een ouder zich hieraan schuldig maakt wordt melding gedaan bij Veilig Thuis.



Indien een medewerker zich hieraan schuldig maakt maken we een melding bij onze aandachtfunctionaris. Zo iets doen wij uiteraard niet lichtvaardig, want een valse melding kan zeer beschadigend werken tussen allerlei relaties.

Het risico van kindermishandeling is soms een besprekingspunt tijdens een werkbijeenkomst of sollicitatie om te weten hoe (een) beroepskracht(en) hierin staan(t). Het is bepaald geen eenvoudig onderwerp. Indien een leidster signalen hiertoe oppikt overlegt zij met de aandachtfunctionaris. Die overlegt in de regel met externe partijen als bijvoorbeeld Veilig Thuis om te bepalen of de signalen reëel zijn. (Bij)-scholing voor de aandachtfunctionaris van onze organisatie wordt meegenomen in het scholingsplan voor 2019. Het “protocol kindermishandeling & grensoverschrijdend gedrag” is aanwezig op alle locaties. Tevens hebben alle beroepskrachten de nieuwe app “Meldcode kindermishandeling” op hun telefoon gedownload en ingelezen. U kunt het protocol kindermishandeling & grensoverschrijdend gedrag altijd inzien. Vraag hierna bij het locatiehoofd.

#### **7.5 Medicatie en Kinder-EHBO:**

Het kan zijn dat uw kind medicijnen gebruikt. Om te zorgen dat de toediening hiervan correct uitgevoerd wordt, maken wij gebruik van een “medicijnovereenkomst”. In deze overeenkomst wordt de wijze van toediening en de dosering vastgelegd. Zorg dat u het medicijn beschikbaar stelt in de originele verpakking, inclusief de gebruiksaanwijzing en zorg dat de houdbaarheidsdatum niet overschreden is. Het formulier van de medicijnovereenkomst kunt u opvragen bij de pedagogisch medewerker van de groep van uw kind. Zaken als toedienen van medicatie, vaccinatie en wat de leidster doet als een kind ziek wordt op de groep, staan beschreven in het protocol ‘ziekte en ongevallen’ welke op verzoek van ouders ter inzage ligt op de locatie. Onze medewerkers zijn op de hoogte van de inhoud van de EHBO-doos, controleren regelmatig de houdbaarheid van de producten. Zo nodig wordt de EHBO doos aangevuld. Een vaste leidster heeft deze taak. Ieder jaar volgen alle medewerkers van Kinderopvang & BSO Kwebbel de (herhaling) cursus kinder-EHBO. De certificaten van zowel brandveiligheid als kinder-EHBO kunnen worden opgevraagd bij de locatiehoofd(en).

#### **7.6 Beleidsplan veiligheid en gezondheid:**

Het werken met groepen kinderen maakt het noodzakelijk dat het materiaal en de inrichting van de groepsruimten voldoen aan strenge veiligheidsnormen. Het beleidsplan veiligheid en gezondheid beschrijft de veiligheidsrisico’s die de opvang van kinderen met zich meebrengt op de thema’s; verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. Zo nodig wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld. Zo moeten bij groep de Bargjes de jassen en tassen van de leidsters buiten bereik van de kinderen zijn. Schoonmaakmiddelen e.d. zijn niet binnen het bereik van kinderen. Het beleidsplan veiligheid en gezondheid beschrijft de gezondheidsrisico’s die de opvang van kinderen met zich meebrengt op de thema’s: ziektekiemen, binnen- en buitenmilieu en medisch handelen. In het plan van aanpak staat aangegeven welke maatregelen op welk moment genomen moeten worden in verband met de risico’s, evenals de samenhang tussen de risico’s en de maatregelen.

Al onze panden beschikken over een gebruiksvergunning waarin de brandveiligheid is vastgelegd. Ook wordt er volgens vastgestelde afspraken schoon gemaakt, waardoor wij de hygiëne zoveel mogelijk kunnen waarborgen.

Het locatiehoofd doet regelmatig een eindcontrole.



Bij de opvang kunt u alle documenten, waaronder de werkafspraken voor het personeel, de protocollen, verschillende beleidstukken en het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid inzien. Het is helaas niet toegestaan om de documenten mee naar huis te nemen, maar er is altijd gelegenheid om het in te zien. Vraagt u er gerust naar bij de leidsters van BSO-de Bargjes. Uiteraard kunt u de beleidsstukken ook op onze website.

Jonge kinderen komen in aanraking met ziekteverwekkers waar tegen zij nog geen weerstand hebben opgebouwd. Het doormaken van een aantal veel voorkomende infectieziekten hoort bij de normale ontwikkeling van een kind. Tijdens het verblijf op de buitenschoolse opvang komen zij via andere kinderen vaker in contact met allerlei ziekteverwekkers. We zien bijv. vaak dat kinderen niet op de juiste manier handelen als ze moeten niezen.

Op de buitenschoolse opvang wordt daarom extra aandacht besteed aan hygiëne o.a.:

- Bij handen wassen;
- Bij het schoonhouden van materiaal en omgeving;
- Bij maatregelen aangaande bloed;
- Bij het klaarmaken en verstrekken van voedsel;
- Bij het toiletgebruik;
- Door het aanleren van hoest- en niesdiscipline;
- Door goed te ventileren.

### **7.7 Grensoverschrijdend gedrag**

Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan: "elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard die de ene persoon ten opzichte van de andere persoon actief of passief opdringt, waardoor ernstige schade wordt of dreigt te worden toegebracht aan die persoon in de vorm van fysiek letsel of psychische stoornissen". Zo staat het in de Wet op de jeugdzorg. In gewoon Nederlands, het gaat bij grensoverschrijdend gedrag om situaties waarin iemand geestelijk of lichamelijk schade wordt toegebracht of in zijn ontwikkelingsmogelijkheden wordt geblokkeerd. We willen grensoverschrijdend gedrag tegengaan en het liefst voorkomen. Dat doen we door enerzijds afspraken te maken en gedragsregels op te stellen. Anderzijds door elkaar aan te spreken of wanneer grensoverschrijdend gedrag wordt geconstateerd melding te doen bij leidinggevenden (Danny, Sharon of Tineke) of een externe vertrouwenspersoon. We kennen een stappenplan dat we hanteren zodra er sprake is van grensoverschrijdend gedrag. (zie protocol 'grensoverschrijdend gedrag en gedragsregels')

**Hoe melden?** Van maandag tot vrijdag tijdens de kantooruren bij het klantenbeheer van Kind en Gezin. In nood van maandag tot vrijdag tussen 8 en 9 uur en van 16 tot 20 uur bij de Kind en Gezin-Lijn (078 150 100)





## 8. Eten en drinken

### 8.1 eten en drinken

De kinderen eten samen met de leidsters aan tafel. De kinderen krijgen eerst een boterham met hartig beleg en mogen vervolgens zelf kiezen voor een boterham met hartig of zoet beleg. Kinderen smeren zelf een boterham. Door ervaringen op te doen leert het kind. Fouten maken mag. Soms krijgen de kinderen iets extra's als knakworstje, poffertjes, tosti o.i.d. kinderen worden niet gedwongen maar wel gestimuleerd hun bord leeg te eten. Ze krijgen kleine porties en worden gestimuleerd voldoende te eten. Bij een afwijkend patroon of andere bijzonderheden zal de leidster de ouders informeren. De leidster ziet erop toe dat de kinderen voldoende drinken. 's Morgens rond 10.00 uur (vakantieperiode) en tijdens de lunch wordt er gedronken, in de middag en aan het eind van de dag wordt er nogmaals gedronken. 's Morgens, in de middag en aan het eind van de dag wordt er water of vruchtensiroop gedronken. Tijdens de lunch melk, water of vruchtensiroop zonder kleurstoffen. Kinderen kunnen tussendoor altijd water drinken als ze dat willen. (zie protocol voeding & hygiëne) Kinderen kunnen tussendoor altijd water drinken als ze dat willen. Met warm eten houden we zoveel mogelijk het ritme van thuis aan. Dit bestaat vaak uit een warme maaltijd dat ouders zelf meegeven. Kinderen die tot 17.30 uur óf langer op de planning zijn kunnen bij ons een warme maaltijd krijgen.

### 8.2 Dieet en allergieën

Ouders zijn verantwoordelijk om de leidster op de hoogte te stellen van diëten, allergieën of wensen m.b.t. voeding. Deze bijzonderheden/wensen worden tijdens het intakegesprek of tijdens een overdrachtsgesprek duidelijk besproken en beschreven op het intakeformulier. De leidster beschrijft dit duidelijk op de stamkaart. Hierdoor kunnen alle leidsters duidelijk zien of een kind een dieet of een allergie heeft. Als een kind een allergie heeft zal Kwebbel proberen vervangende voeding aan te schaffen. Is dit niet mogelijk, dan zorgen ouders voor een alternatief. Als er een kans is op een ernstige allergische reactie op voeding dan wordt dit door ouders specifiek benoemd. Ook wordt er uitgebreid besproken en genoteerd hoe stap voor stap te handelen in een dergelijke situatie.

### 8.3 Voedingsmiddelen inkopen, bereiden en bewaren.

De voedingsmiddelen worden wekelijks ingekocht of besteld bij een vaste leverancier. Er wordt vers brood geleverd. De voedingsmiddelen worden iedere dag gecheckt op de houdbaarheidsdatum. Over datum betekent weggoien.

### 8.4 Feesten en trakteren

Kinderen mogen als ze jarig zijn trakteren. In overleg met de leidsters wordt een geschikte datum gepland. Voor de traktatie willen we ouders vragen om het bij een kleinigheidje te houden. Ook adviseren we de ouders/verzorgers om voor een gezonde en verantwoorde traktatie te kiezen.



## 9. Ouders en verzorgers

### 9.1 Oudercommissie

De oudercommissie houdt zich bezig met organisatie-brede kwesties, pedagogische zaken en verdere zaken met betrekking tot Kwebbel. Op de website worden de namen en de gegevens van de commissieleden genoemd. De oudercommissie vergadert 2 x per jaar met de lokale oudercommissie, hierbij schuiven de locatiehoofden aan en indien nodig en/of wenselijk de directie. De eerste 30 minuten zijn zij aanwezig om (indien nodig) vragen uit de notulen van de vorige vergadering te beantwoorden en nieuwe punten en/of mededelingen in te brengen. Zodra de locatiehoofden de vergadering verlaten kunnen de OC-leden onafhankelijk verder vergaderen. De leden van de ouderraad ondersteunen ook activiteiten zoals festiviteiten en ouderbijeenkomsten. Op de website staan de namen van de commissieleden. Evenals welke locatie zij vertegenwoordigen en de bereikbaarheid van de oudercommissie.

We vragen ouders ook persoonlijk of ze zitting willen nemen in de commissie. Elke locatie heeft zijn eigen oudercommissie. Elke oudercommissie telt minimaal 3 leden.

### 9.2 Klachtenprocedure

Bent u tevreden, vertel het een ander. Bent u niet tevreden, vertel het ons. Indien een ouder niet tevreden is over een werkwijze of andere zaken zal dit als volgt behandeld worden:

Elke klacht moet mondeling ingediend kunnen worden bij diegene die het betreft. Een klacht moet zo lang mogelijk in een sfeer van overleg besproken worden, zodat de relatie tussen de ouder en de betrokkene niet wordt verstoord.

Kunnen zaken niet naar tevredenheid afgehandeld worden dan gaat er een schriftelijke bevestiging naar de eigenaresse van Kwebbel. Er moet voor een redelijk snelle afhandeling gezorgd worden. De klachtencommissie bestaat uit de eigenaars van Kwebbel; Tineke Boelens, Danny Husers en Sharon Husers. Afhankelijk van de klacht kan een deskundige ingehuurd worden. De klachtencommissie stuurt per omgaande een bevestiging van de klacht. De commissie heeft geheimhoudingsplicht.

Vervolgens moet er binnen 2 weken uitsluitel gegeven worden aan betrokken partijen, is dit nog niet mogelijk moet er kenbaar gemaakt worden hoe de stand van zake is en welke stappen men gaat ondernemen. Ouders zijn vrij om hun klacht in te dienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang middels een digitaal vragenformulier. Het volledige reglement voor de klachtenprocedure is te vinden op de site.

### 9.3 informatie

Elke maand ontvangen de ouders bij de factuur een nieuwsbrief. Hierin staat algemene informatie en informatie die voor iedere ouder/verzorger van belang is. Onderwerpen kunnen zijn: beleidsveranderingen, informatie over festiviteiten, wist-u-datjes enz. Ook is de nieuwsbrief te lezen op de website en worden ze op de locaties in de centrale hal opgehangen. Op onze website vinden ouders alle overige informatie.



#### **9.4 Contact met ouders**

Een goed contact met ouders is de basis voor het welzijn van het kind. Ouders moeten de gelegenheid krijgen om de leidsters goed te informeren over hun kind. Om de verantwoordelijkheid voor hun kind met een gerust hart over te dragen aan de leidsters, moeten ouders vertrouwen hebben in de manier waarop er met hun kind wordt omgegaan. Dit kan alleen op elkaar worden afgestemd door middel van een goede communicatie. Een goed contact tussen ouders en leidsters is dus van groot belang. De leidsters staan open voor ouders en zullen tegemoetkomen aan hun wensen, voor zover mogelijk binnen het groepsverband van BSO de Bargjes. De meest voorkomende vorm van communicatie is het mondelinge contact tijdens het ophalen. Tijdens deze “overdracht” kunnen dan over en weer vragen gesteld worden en zaken kortgesloten worden. De afstemming tussen “thuis” Kwebbel staat daarbij centraal.

#### **9.5 Vertrouwenspersoon/aandachtsfunctionaris**

Sharon Husers is met ingang van 2018 vertrouwenspersoon/aandacht functionaris. Zij is bereikbaar in geval van vermoedens van kindermishandeling of bij vragen of opmerkingen of bij het aangaan van een vertrouwelijk gesprek. Sharon is bereikbaar voor ouders en personeel. Zij is telefonisch altijd bereikbaar op telefoonnummer 0651946858. Het is ook mogelijk om haar per e-mail te bereiken, dat kan via [sharon@kinderopvangkwebbel.nl](mailto:sharon@kinderopvangkwebbel.nl)



## 10. Wet IKK

### 10.1 Ieder kind een mentor

Bij kinderopvang & BSO Kwebbel wordt aan ieder kind een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. In de buitenschoolse opvang is de mentor ook het aanspreekpunt voor het kind.

Een ander verschil tussen de dagopvang en buitenschoolse opvang is dat in de dagopvang de mentor verplicht is periodiek de ontwikkeling en het welbevinden van het kind met de ouders te bespreken. In de buitenschoolse opvang hoeft dat alleen als dat gewenst is.

Om de ontwikkeling van het kind te volgen, moet de mentor het kind echt kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en de ontwikkeling van het kind. De mentor is één van de pedagogisch medewerkers van de groep waarin het kind geplaatst is. De ouders worden op de hoogte gebracht wie de mentor van het kind is. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere (zorg)professionals zoals Vroeg Erbij! (met toestemming van de ouders).

Door het volgen van de ontwikkeling van het kind sluiten pedagogisch medewerkers aan op de individuele behoeften van een kind. Tevens kan er door overleg met de ouders worden afgestemd hoe aan wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen. De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden, worden gevolgd en indien nodig tijdig signaleerd.

De (assistent)-leidinggevende zorgt tijdens de intake dat bij de ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor van het kind is. Mocht de mentor door bijv. ziekte of zwangerschapsverlof voor een langere periode uitvallen dan zal zijn of haar mentorschap tijdelijk worden overgedragen aan een andere leid(st)er van dezelfde stam- of basisgroep.

### 10.2 3-uursregeling

Bij aaneengesloten openstelling van tien uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste BKR. Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet. Kinderopvang & BSO Kwebbel heeft er voor gekozen om tussen 12.00 en 15.00 uur, mits dit in de praktijk haalbaar is, af te wijken van de BKR. Tijdens deze uren zullen de pedagogisch medewerkers een half uur per persoon pauze op kunnen nemen. Het kunnen afwijken van de BKR is volgens ons alleen tussen de middag haalbaar omdat op alle locaties de meeste kinderen dan op bed liggen te slapen. Waarom en wanneer er wordt afgeweken van de BKR wordt tijdens een rondleiding aan ouders medegedeeld.



De leidsters overleggen per dag met elkaar wie van hen wanneer pauze neemt, dit zijn onze richtlijnen qua tijden:

12.30-13.00 uur  
13.00-13.30 uur  
13.30-14.00 uur  
14.00-14.30 uur  
14.30-15.00 uur

*Voorbeeld, Locatie Zwanenveld dagopvang (bij een maximale kindbezetting) : 13.00-13.30 uur (bijv. pm'er 1 groep geel) 13.00-13.30 uur (bijv. pm'er 1 groep groen) 13.30-14.00 uur (bijv. pm'er 2 groep geel) 13.30-14.00 uur (bijv. pm'er 2 groep groen)*

### 10.3 Beroepskracht-kindratio

Het aantal pedagogisch medewerkers in verhouding tot het aantal kinderen op de groep, is veranderd. Dit is afhankelijk van de leeftijd van de aanwezige kinderen. De aanpassing van de beroepskracht-kindratio (BKR) heeft tot doel om beter aan te sluiten bij de ontwikkelingsfasen van kinderen.

De wijzigingen in het kort:

- De BKR voor nuljarigen wordt aangepast van 1 pedagogisch medewerker op 4 kinderen, naar 1 op 3. Dat heeft invloed op de groepssamenstelling en de maximale groepsgrootte van groepen waar nuljarigen in zitten, zowel de horizontale als de verticale groepen.
- De BKR voor kinderen van 7 tot 13 jaar wordt 1 pedagogisch medewerker op 12 kinderen. Deze wijziging heeft gevolgen voor de groepssamenstelling en de maximale groepsgrootte.
- De BKR voor kinderen van 4 tot en met 6 jaar blijft 1 op 10. Voor verticale groepen van 4 tot 13 jaar geldt een BKR van 1 op 11. Deze wijziging heeft gevolgen voor de groepssamenstellingen en de maximale groepsgrootte.
- Voor de berekening van de BKR bij combinatiegroepen van dagopvang en buitenschoolse opvang wordt een kind van 4 jaar en ouder beschouwd als een kind van 3 jaar.

Bij Kinderopvang & BSO Kwebbel maakt de (assistent)-leidinggevende wekelijks de kindplanning en berekent vervolgens via de rekentool (1ratio.nl) hoeveel beroepskrachten er ingezet moeten worden. Dit gaat aan de hand van het invoeren van de leeftijden en de feitelijk aanwezige kinderen in de groep.



#### 10.4 Pedagogisch coach & beleidsmedewerker

##### Pedagogisch beleid

De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid kan breder zijn dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het kan al het beleid omvatten dat raakt aan de pedagogische praktijk. Daarnaast kan de pedagogisch beleidsmedewerker een taak hebben bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie.

##### Coaching

Naast het ontwikkelen van het pedagogisch beleid, zorgt de pedagogisch beleidsmedewerker als coach voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Een coach begeleidt en traint de medewerker(s) bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden.

Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching, ook tijdelijke en flexibele medewerkers.

##### De pedagogisch beleidsmedewerker en de BKR

De pedagogisch beleidsmedewerker mag meetellen in de BKR wanneer deze als meewerkend coach op de groep staat. Dit geldt uitsluitend voor de tijd dat de pedagogisch beleidsmedewerker werkzaamheden verricht als pedagogisch medewerker, dat wil zeggen het verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen. De coaching uit zich dan, bijvoorbeeld, door het geven van voorbeelden, tips en nadere uitleg tijdens de werkzaamheden.

Pedagogisch beleidsmedewerkers en ondernemers die ook als pedagogisch medewerker op de groep staan, al dan niet als meewerkend coach, worden zelf ook gecoacht. De pedagogisch beleidsmedewerker telt niet mee voor de BKR als hij of zij op de groep aanwezig is en coacht vanuit bijvoorbeeld een observerende rol. Dit geldt ook wanneer de coaching buiten de groep plaats vindt. De pedagogisch beleidsmedewerker telt ook niet mee voor de BKR als hij/zij niet gekwalificeerd is als pedagogisch medewerker.

Bij Kinderopvang & BSO Kwebbel zijn drie medewerkers gestart met de hbo-scholing 'Pedagogisch coach en beleidsmedewerker' via Timpaan Onderwijs. De scholing voldoet aan de criteria en is een door de branche erkende scholing. De drie medewerkers voldoen aan de kwalificatie-eisen. Het gaat om de volgende medewerkers:

| Naam          | Functie        | Coach/beleidsmedewerker    | Opleidingstermijn   |
|---------------|----------------|----------------------------|---------------------|
| Sharon Husers | Eigenaresse    | Coach en beleidsmedewerker | Dec. '18 – Apr. '19 |
| Maja Cuk      | Leidinggevende | Coach en beleidsmedewerker | Dec. '18 – Apr. '19 |
| Kim Gortz     | Leidinggevende | Coach en beleidsmedewerker | Dec. '18 – Apr. '19 |



De peildatum voor het berekenen het minimumaantal uren beleidsontwikkeling en coaching is 1 januari van elk jaar. Dat betekent dat wijzigingen in omvang en formatie van een organisatie (uitbreiding of krimp) gedurende het jaar pas een effect hebben op het daaropvolgende jaar.

Voor pedagogische beleidsontwikkeling moet per jaar het aantal locaties x 50 uur beschikbaar zijn. (het aantal locaties = het aantal LRK-nummers.) Voor de coaching van pedagogisch medewerkers moet per jaar 10 uur per fte beschikbaar zijn. Daarbij gaat het om vast personeel, flexibele krachten en uitzendkrachten. Voor de berekening van de flexibele krachten (inval, oproep-, 0-uren, min/max contracten) en uitzendkrachten neem je het gemiddelde van het afgelopen jaar.

Het totaalaantal uren voor pedagogische beleidsontwikkeling en voor coaching mag naar eigen inzicht over de locaties worden verdeeld. Voorwaarde daarbij is dat iedere pedagogisch medewerker jaarlijks een vorm van coaching ontvangt. Hoe je de uren verdeelt, leg je per jaar vast.

Kinderopvang & BSO Kwebbel **locatie Mantingerbrink** heeft op 1 december 2019 1 locatie (lees LRK-nummers) en 0 fte. Op grond van de Wet IKK is daarom op jaarbasis nodig:

|  |  |
|--|--|
| Pedagogische beleidsontwikkeling/implementatie     | 1 x 50 = 50 uur                                  |
| Coaching pedagogische medewerkers (fte)            | 0 x 10 = 0 uur                                   |
| Coaching pedagogisch medewerkers (oproep, min/max) | Jodie: 7 uur<br>Naomi: 7 uur<br>Mariska: 8,5 uur |
| <b>Totaal</b>                                      | <b>50 + 22,5= 77,5 uur</b>                       |

In 2020 worden deze uren als volgt verdeeld:

| Naam medewerker | Gem. gewerkte uren | Coachingsuren  |
|-----------------|--------------------|----------------|
| Jodie           | 25 uur per maand   | 7 uur per jaar |
| Naomi           | 25,5 uur per maand | 7 uur per jaar |
| Mariska B.      | 30 uur per maand   | 8,5 per jaar   |

### 10.5 Minimum taalniveau

De eisen aan het minimum taalniveau voor beroepskrachten treden in werking per 1 januari 2023. Voor deze ruime invoeringstermijn is gekozen zodat kinderopvangorganisaties voldoende tijd hebben om alle pedagogisch medewerkers te toetsen en eventueel scholing te bieden. Ook hebben opleidingen voor de kinderopvang met de invoeringstermijn de gelegenheid om het hogere taalniveau te verweven in de opleidingsstructuur. Ook invalkrachten en pedagogisch medewerkers op tijdelijke basis moeten per 1 januari 2023 aan deze kwalificatie-eis voldoen.

Bij Kinderopvang & BSO Kwebbel hebben alle medewerkers die nog niet voldeden aan het minimum taalniveau, bijscholing gekregen via Timpaan Onderwijs. Na het afronden van de bijscholing heeft iedereen een taaltoets gedaan via Uva Talen.



Sinds 1 januari 2017 voldoen alle pedagogisch medewerkers van Kinderopvang & BSO Kwebbel aan het minimum taalniveau (B2 of 3F) op spreek-, schrijf-, en leesvaardigheid. De certificaten kunnen opgevraagd worden bij de (assistent)-leidinggevende.





## 11. Slotwoord

In dit plan is getracht een goede indruk te geven van het pedagogische beleid met betrekking tot de buitenschoolse opvang die Kinderopvang Kwebbel biedt.

Naast dit plan is er een algemeen pedagogisch beleidsplan ter inzage aanwezig.

Als er nog vragen of onduidelijkheden zijn na het lezen van dit beleidsstuk kunt u met ons kantoor contact opnemen: telefoon 0591-561999

We hopen samen met u en uw kind een fijne tijd te hebben bij Kwebbel.

Kinderopvang Kwebbel en BSO  
Karbeel 83  
7811 XL Emmen  
Tel: 0591-561999  
E-mail: [administratie@kinderopvangkwebbel.nl](mailto:administratie@kinderopvangkwebbel.nl)  
Website: [www.kinderopvangkwebbel.nl](http://www.kinderopvangkwebbel.nl)

