



KWEBBEL
KINDEROPVANG & BSO

Algemeen Pedagogisch Beleidsplan

Kinderopvang en BSO Kwebbel

Januari 2019



Kinderopvang en BSO Kwebbel

E-mail: administratie@kinderopvangkwebbel.nl

Website: www.kinderopvangkwebbel.nl

Kantoor : [0591-561999](tel:0591-561999)



Voorwoord

Voor u ligt het Algemene pedagogische beleidsplan van Kinderopvang Kwebbel.

Wanneer u voor Kwebbel kiest, nemen wij uw kind graag op in onze groep. Dit gebeurt in een ongedwongen liefdevolle en huiselijke sfeer, zodat uw kind weldoordacht de kans krijgt te ervaren, te experimenteren en te ontdekken. Allemaal aspecten waardoor kinderen zelfvertrouwen ontwikkelen.

Dit beleidsplan is tot stand gekomen in samenwerking met onze leidsters, de oudercommissie, leidinggevenden en de directie. Het doel van dit plan is het ontwikkelen, verantwoorden en bewaken en zo nodig aanscherpen en bijstellen van de pedagogische kwaliteit binnen onze organisatie.

In dit beleidsplan wordt de term "leidster" gebruikt. Hiermee bedoelen we een voldoende gekwalificeerde pedagogisch medewerker/ster.

Het locatie-specifiek werkplan wat opgemaakt is per groep is afgeleid van dit Algemene Pedagogische Beleidsplan van kinderopvang en BSO Kwebbel.



Inhoudsopgave:

<u>Hoofdstuk</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Bladzijde</u>
	Voorwoord	2
	Inhoudsopgave	3/4
1	Inleiding	5
2	Visie op het kind	6
	2.1 Visie op kinderen	6
	2.2 Doelstelling en opvoedingsdoelen	6
3	Het pedagogisch beleid	7
	3.1 Inleiding	7
	3.2 Emotionele veiligheid	7
	3.3 Persoonlijke competenties	7
	3.4 Sociale ontwikkeling	8
	3.5 Normen en waarden	8
	3.6 Doelgroep	9
	3.7 Levensovertuiging en sociale achtergrond	10
4	Plaatsing	11
	4.1 Groepsindeling en pedagogisch medewerkers	11
	4.1.1 Basisgroepen	12
	4.1.2 Stamgroepen	12
	4.1.3 Pedagogisch medewerker kind-ratio (PKR)	13
	4.1.4 Pedagogisch medewerker	13
	4.1.5 Stagiaires (BBL/BOL)	13
	4.1.6 Nieuwe werknemers	13
	4.2 Plaatsingsbeleid	14
	4.3 Rondleiding	14
	4.4 Inschrijven	14
	4.5 Intake gesprek	14
	4.6 Wenbeleid	14
	4.7 Flexcontracten	15
	4.8 Brengen en Halen	15
5.	De dag	15
	5.1 Dagindeling	15
	5.2 Incidenteel samenvoegen/verlaten van de groepen	15
	5.3 Buiten spelen	16
	5.4 Open deuren beleid	16



5.5 Vierogenprincipe	16
5.6 Achterwacht	17
5.7 3-uurs regeling	17
5.8 Uitstapjes	18
5.9 Zwemles	18
5.10 Incidenteel ruilen van dagen	18
5.11 Incidentele extra dagen	18
5.12 Voorrang broertjes/zusjes	19
5.13 Aanpak grensoverschrijdend gedrag	19
6. Eten en drinken	20
6.1 eten en drinken	20
6.2 Dieet en allergieën	20
6.3 Voedingsmiddelen inkopen, bereiden en bewaren	20
7. Verschonen, toiletgang en zindelijk worden	21
8. Het kind	22
8.1 Corrigeren en belonen	22
8.2 Omgaan met zieke kinderen	22
8.3 Observatie en vroeg signalering	22
8.4 Voorbereiding op de basisschool	23
8.5 10 Minuten gesprekken	23
8.6 VVE-programma Uk&Puk	24
8.7 Teamoverleg	24
8.8 Ieder kind een mentor	
9. Ouders en verzorgers	25
9.1 Schriftelijke informatie	25
9.2 Oudercommissie	25
9.3 Klachtenprocedure	25
10. Veiligheid en hygiëne	26
10.1 Brandactieplan en ontruimingsplan	26
10.2 Bedrijfshulpverlening	26
10.3 Jaarlijkse GGD inspectie	26
10.4 Kindermishandeling/vermoedens	26
10.5 vertrouwenspersoon/aandachtsfunctionaris	27
10.6 Gezondheid/veiligheidsbeleid	27
10.7 Het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid	27
10.8 Inrichting en accommodatie	28
10.9 Foto's en telefoons	28
11. Doelen voor het komende jaar.	29
bijlage 1: zorgdiagram	30
bijlage 2: opleidingsplan	31



1 Inleiding

Kinderopvang en BSO Kwebbel is een grote organisatie in de gemeente Emmen, met in totaal 5 locaties. Wij bieden flexibele opvang voor kinderen van 0-13 jaar. Omdat we kwalitatief goede kinderopvang willen bieden stellen we eisen aan het pedagogisch beleid en zijn we gericht op verbetering van de pedagogische kwaliteit. Dit doen we door kritisch te blijven kijken naar ons handelen. We evalueren het pedagogisch beleidsplan en stellen het indien nodig bij. Het beleidsplan geeft ouders/verzorgers inzicht in de werkwijze en het opvoedingsklimaat van Kwebbel zodat u uw kind(eren) in tevredenheid achter kunt laten. Het geeft onze medewerkers richting, inspiratie en houvast bij het pedagogisch handelen in de groep. Een middel dus om dagelijks te toetsen om te komen tot een optimale kwaliteit van kinderopvang, een plek waar kinderen graag willen verblijven.

Dit algemeen pedagogisch beleidsplan wordt gehanteerd als basisplan voor de gehele kinderopvang van Kwebbel en is vooral een leidraad voor de kinderdagopvang, de Voorschool en voor de buitenschoolse opvang. Dit pedagogisch beleidsplan is in eerste instantie bedoeld om personeelsleden, stagiaires, stagecoördinatoren, ouders en andere belangstellenden te informeren over de gang van zaken bij de totale kinderopvang van Kwebbel.



2. Visie op het kind

2.1 Visie op kinderen

Het kind als individu en respect hebben voor kinderen staat centraal. Er heerst een pedagogisch klimaat waar ruimte voor groepsoopvoeding is maar ook voor individuele ontplooiing. Buiten de dagelijkse verzorging stimuleert de omgeving kinderen om zich zowel lichamelijk, sociaal-emotioneel, creatief, taalvaardig en verstandelijk te ontwikkelen. Ook biedt het een klimaat waar kinderen bewust worden van maatschappelijk gangbare normen en waarden.

2.2 Doelstelling en opvoedingsdoelen

We werken met een gemotiveerd team van leidsters/leiders en leidinggevendenden die hart hebben voor kinderen. Een lerend team dat open staat voor nieuwe invalshoeken, ervaringen en ontdekkingen. Een houding die we ook bij kinderen proberen te ontlokken. Open, nieuwsgierig, experimenterend en zelfontdekkend. Een prachtig proces van afhankelijkheid (bij baby's) naar steeds verder ontwikkelde zelfstandigheid dat door de leidsters wordt begeleidt. Met een houding van de leidsters die vertrouwen uitstraalt in het kunnen van het kind en bij wie een kind zich veilig en vertrouwd kan voelen; een houding die acceptatie en respect uitstraalt en waarbij een kind zichzelf kan en mag zijn, dus ook fouten mag maken en zo nieuwe oplossingen te vinden; een houding die rust uitstraalt dat het kind de tijd krijgt om dingen in zijn eigen tempo te doen; een houding die gezelligheid uitstraalt waardoor er een prettige sfeer in de groep is; oftewel: een houding waar oog, oor 'liefde' en ruimte voor het kind in zijn totaliteit is. Immers: het kind staat centraal. Het juiste pedagogische klimaat is belangrijk voor optimale ontwikkeling van ieder kind. Een goede samenwerking met ouders is daarbij van groot belang. Voor de leidster is het belangrijk om te weten hoe het thuis gaat, zij kunnen daar op inspelen, en voor ouders is het belangrijk om te weten hoe de dag bij de opvang verlopen is. Daarom is er veel aandacht voor de haal- en breng contacten.

Voor de pedagogische onderbouwing van de Wet kinderopvang en de bijbehorende toelichting, is gekozen voor de vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven. De opvoedingstheorie van Riksen-Walraven ligt ten grondslag aan de Wet kinderopvang en de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang. (zie Hoofdstuk 3)

Bij het pedagogisch beleid betrekken we onze ouders. Onze ouders mogen meepraten en denken over het pedagogisch beleid en hierover advies uitbrengen. Kinderopvang & BSO Kwebbel overlegt minstens één keer per jaar met de oudercommissie over de inhoud van het pedagogische beleid.



3. Het Pedagogisch beleid

3.1 Inleiding

Het juiste pedagogisch klimaat opent de deur naar een optimale ontwikkeling voor ieder kind. Ons beleid is gebaseerd op de vier pedagogische basisdoelen die in de wet kinderopvang beschreven zijn. Deze doelen zijn gericht op het geven aan kinderen van:

1. Een gevoel van emotionele veiligheid.
2. Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.
3. Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties.
4. De kans zich normen en waarden van de samenleving eigen te maken.

3.2 Emotionele veiligheid

De basis van al het handelen van de pedagogisch medewerkers is het bieden van een gevoel van veiligheid voor het kind. Hierbij is een vertrouwensrelatie met de leidster onmisbaar. Vaste rituelen, ritme en regels zorgen ervoor dat kinderen zich zeker voelen. Vanuit een veilig basis durven zij de wereld te gaan ontdekken. Persoonlijk contact met de leidsters, een vertrouwde omgeving en de aanwezigheid van bekende groepsgenootjes dragen bij aan het verkrijgen van een veilig gevoel. Het bieden van veiligheid is van primair belang. Zowel fysiek als emotioneel. Niet alleen omdat het bijdraagt aan het welbevinden van een kind maar ook omdat een onveilig klimaat het realiseren van de andere ontwikkelingsgebieden in de weg staat.

3.3 Persoonlijke competenties

De capaciteiten van een kind hangen samen met wat een kind in aanleg heeft gekregen. Het uitbouwen van die aanleg moet het kind zelf doen. Wij willen kinderen helpen zichzelf te leren kennen, zelfstandig te worden en een positief zelfbeeld te krijgen (persoonlijke competenties). Elk kind is uniek en waardevol. Wij accepteren kinderen zoals ze zijn en wij hebben vertrouwen in het vermogen van kinderen. Kinderen hebben vanaf de geboorte een innerlijke motivatie om te leren lopen, praten en contact te maken met anderen. Zij leren wat nodig is voor het leven. Kinderen leren binnen het eigen vermogen, tempo en op geheel eigen wijze. Het eigen en unieke ontwikkelingstempo van het kind is voor ons maatgevend in de begeleiding van de kinderen. Kinderen worden in hun hele ontwikkeling gestimuleerd. Lichamelijk, verstandelijk en sociaal-emotioneel. Als leidster is het belangrijk dat je het kind niet over- en ondervraagt en dat leidsters oog hebben voor de ontwikkelingsmogelijkheden van het individu. Daarom besteden we naast groepsprocessen ook aandacht aan het individuele kind. Belangrijk voor de persoonlijke competentie van ieder kind is het aanbieden van een rijke voorbereide omgeving en diverse activiteiten waarbij alle ontwikkelingsgebieden aan bod (kunnen) komen. De leidsters houden dus altijd rekening met de ontwikkelingsfase van de kinderen. Het stimuleren van kinderen om een volgende stap te zetten in hun ontwikkeling vraagt een andere aanpak bij baby's dan bij schoolkinderen.

Het Vroeg- en Voorschoolse Educatie programma van Uk&Puk is geïntegreerd in onze dagopvang en bij de Voorschool.



3.4 Sociale ontwikkeling

Kinderopvang is bij uitstek de plek om kinderen te plaatsen in een sociale omgeving. Kinderen zien leeftijdsgenootjes maar ook kinderen die jonger en ouder zijn dan zij. Kinderen leren veel van elkaar. Ze kijken naar elkaar en imiteren elkaar. Kinderen maken samen plezier en sluiten vaak hun eerste kindervriendschappen. Ze worden uitgedaagd om nieuwe en andere dingen te doen. Door met elkaar in een groepsruimte te zijn en een groep te vormen, zullen kinderen zich sociaal moeten aanpassen. In een groep gelden bepaalde regels; soms moet een kind op zijn beurt wachten, het moeten delen met andere kinderen etc.

Kinderen eten en drinken samen, er worden verjaardagen of andere feesten gevierd, maar ook wordt er deelgenomen aan gezamenlijke activiteiten als: samen wandelen, samen zingen, samen luisteren naar een verhaal, etc. Hoe ouder het kind hoe groter het sociale aspect onderling is. Peuters doen bijv. meer samen met andere kinderen dan baby's. De leidsters zullen dit proces volgen in indien nodig sturen.

Ook zijn er weleens conflicten onderling: kinderen pakken iets van elkaar af, doen elkaar pijn, zijn boos of jaloers op elkaar. In hun proces van groter groeien, leren ze o.a. om voor zichzelf op te komen, hun woede-uitbarstingen niet op ieder willekeurig moment te laten escaleren en hoe ze met anderen kunnen omgaan. Veel van deze leermomenten zullen kinderen leren door ze zelf te ervaren en zelf op te lossen. Soms hebben kinderen hier wat hulp bij nodig van een volwassene. Belangrijk hierbij vinden we dat de leidster het kind zelf laat nadenken over mogelijke oplossingen i.p.v. als volwassene kant en klare oplossingen aan te bieden. Oudere kinderen kunnen al leren hoe ze hun gevoelens onder woorden kunnen brengen, zodat ze aan een ander duidelijk kunnen maken wat iets met hen doet. De leidster heeft hierbij een soort coachende rol. Bij baby's en dreumesen bestaat het sociale aspect voor het grootste gedeelte uit de sociale relatie tussen leidster en kind. Een kind zal zich aan (een) leidster(s) hechten en vanuit deze sociale context van veiligheid zich verder ontwikkelen.

De verschillende aspecten van verantwoorde kinderopvang vragen niet om een bepaald resultaat te bereiken in de ontwikkeling van een kind, maar om een bepaalde inspanning te leveren, bijvoorbeeld het stimuleren van de sociale vaardigheden van een kind. Dit om een kind in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

3.5 Normen en waarden

Wij vinden het binnen de werkwijze van Kwebbel erg belangrijk om kinderen te helpen een bepaald gevoel van eigenwaarde en een **positief denkbeeld** te ontwikkelen. We zijn van mening dat vanuit een positief denkbeeld en **zelfvertrouwen** een kind de wereld kan ontdekken. Normen en waarden die we vanuit onze visie essentieel vinden en om die reden de kinderen mee willen geven zijn:

- Zelfvertrouwen
- Positief zelfbeeld
- Eerlijkheid
- Respect
- Sociaal zijn
- Verantwoordelijkheidsgevoel
- Eigen keuzes maken

Leidsters proberen het kind het gevoel te geven dat ze onvoorwaardelijk worden geaccepteerd. Hierbij is het van belang dat het kind begrijpt en/of voelt dat bepaald ongewenst gedrag wordt 'afgekeurd' om het gedrag en niet om de persoon. Actief luisteren is een basishouding van onze leidsters in het contact met onze



kinderen. Wat zegt een kind werkelijk? Wat wil het duidelijk maken? Het is een onderdeel van respectvolle communicatie. Een leidster sluit zoveel mogelijk aan bij het kind, door het kind te volgen (waar kijkt de baby naar?), aan te sluiten bij de behoeften van een kind (een kind dat moe is naar bed brengen; een peuter die beweeglijk is proberen bewegingsruimte te bieden enz.), en ontvangstbevestigingen geven op initiatieven van een kind. Het kind zal zich dan 'gehoord' en 'gezien' voelen. Hierdoor neemt zijn zelfvertrouwen toe. Door echt aan te sluiten bij behoeften van kinderen, ervaart een kind een vrijheid om te ontdekken en te ervaren. Het kind wordt dus geprikkeld om **zelf eigen keuzes** te maken en initiatieven te nemen.

Respect houdt voor ons in dat een kind zijn gevoel mag uiten. Op deze manier kan het kind gevoelens verwerken en duidelijk maken wat hem bezig houdt en wat het voelt. De leidster beschikt over inlevingsvermogen en kan aansluiten bij wat ze ziet en voelt bij het kind. De leidster brengt regelmatig gevoelens van het kind onder woorden. Een kind mag boos of verdrietig zijn als het zich zo voelt, maar ook blij en uitgelaten. De leidsters kunnen suggesties bieden hoe hiermee om te gaan. Het kind wordt hierin serieus genomen zonder het erger te maken dan het is. Het tonen van gevoelens is zowel voor de leidster als voor het kind van belang. Dat betekent ook dat wat de leidster laat horen en zien, in overeenstemming moet zijn met wat zij denkt en voelt. Als de leidster haar ware gevoel toont is zij open en **eerlijk** en laat ze het kind zien wie ze werkelijk is. Zou ze dit niet doen dan merkt het kind een 'tegenstijdigheid' en ervaart dit als 'gemaakt', 'onoprecht' of 'onbetrouwbaar'. Er zou dan geen sprake zijn van een relatie die gebaseerd is op waardering en **respect**.

Door respectvol met de kinderen om te gaan hopen we dat kinderen ook leren om respect voor zichzelf en hun omgeving te ontwikkelen. Als een kind iedere week bij ons komt, vinden we het belangrijk dat het kind bijdraagt in zijn ontwikkeling een **sociaal** mens te zijn. Het kind leert spelenderwijs **verantwoordelijkheidsgevoel** te ontwikkelen voor zichzelf, de anderen kinderen en zijn omgeving.

3.6 Doelgroep

Het Kinderdagverblijf

Kinderdagverblijf Kwebbel is geopend van maandag t/m vrijdag van 07.00 tot 18.30 uur. De groeps grootte wordt bepaald door het aantal leidsters en de oppervlakte van de groepsruimte en buitenspeelruimte.

De Buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang van de Kinderopvang van Kwebbel biedt opvang aan kinderen van 4 tot 13 jaar. De kinderen zijn afkomstig vanuit basisscholen van de eigen gemeente. Alle kinderen worden lopend of door de auto's van school gehaald en naar de BSO gebracht. Wij zijn alle dagen open van 12.00 uur tot 18.30 uur. In vakantieperiodes is de opvang de hele dag open van 06.30 tot 18.30 uur. De uurprijs blijft in de vakantieperiode gelijk. Mocht het zo zijn dat er maar 1 of 2 kinderen bij de buitenschoolse opvang zijn, voegen we het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang samen, in overleg met de ouders en mits dit i.v.m. kind aantal en grootte van de ruimte mogelijk is. Ouders tekenen hiervoor.

Voorschoolse opvang

Geen gehaast om kinderen naar school te brengen. Ouders kunnen vroeg naar hun werk en wij zorgen ervoor dat de kinderen op tijd op school zijn. Het kind kan eerst nog even in een speelhoek spelen, een spelletje doen of gewoon lekker een boek lezen. Soms verzorgen we ook het ontbijt. We bieden deze voorschoolse opvang op diverse locaties. De voorschoolse opvang is geopend van 06.30-08.30 uur tijdens de 40 reguliere schoolweken. In overleg kunnen kinderen bij ons ontbijten.

Tussenschoolse opvang



Bij ons kunt u rekenen op goede zorg voor uw kind in een veilige, warme en gezellige omgeving. Ook als het gaat om opvang van een of twee uurtjes. We halen en brengen de kinderen van en naar school. Tussenschoolse opvang houdt in dat de kinderen tussen de middag overblijven bij ons. Eerst eten ze samen aan tafel, daarna is het tijd om te spelen. Binnen, buiten, met een paar kinderen of de hele groep. Er is genoeg te doen. We zijn tijdens de schoolweken geopend.

Voorschool obs Lisdodde

De Voorschool van Kwebbel is een fijne, gezellige plek waar uw kind kan spelen en ontdekken. Samen de dag beginnen, knutselen in de groep, samen buiten spelen – zo weet uw kind steeds beter wat hem te wachten staat op de basisschool. De Voorschool bereidt kinderen spelenderwijs voor op het basisonderwijs. We werken nauw samen met obs De Lisdodde om een doorgaande lijn te waarborgen. Meer hierover vindt u in het pedagogisch beleidsplan Voorschool obs Lisdodde. Te vinden op onze site.

Weekendopvang

Elke zaterdag vangen we op de locatie aan de Wilhelminastraat kinderen op. We zijn open van 7:00-18:30 uur. De groepsgrootte wordt bepaald door het aantal leidsters en de oppervlakte van de groepsruimte en buitenspeelruimte.

3.7 Levensovertuiging en sociale achtergrond

Ieder kind heeft ouders/verzorgers met een eigen levensovertuiging en sociale achtergrond. Dit maakt ieder kind uniek. De leidsters tonen hier respect voor en zullen hun manier van begeleiden aanpassen aan de behoefte van het kind. Kwebbel vindt het belangrijk dat kinderen zich thuis voelen. In groepsverband maakt het kind kennis met normen en waarden die gericht zijn op veiligheid, respect voor elkaar en ontplooiingsmogelijkheden. De leidster heeft hierin een voorbeeldfunctie. Op basis van een goede relatie met de leidster leert het kind normen en waarden die buiten de gezinssituatie voorkomen. Vanuit deze veilige startpositie kan het kind de samenleving gaan verkennen. We willen kinderen respect voor de natuur en voor alles wat leeft meegeven. Ieder kind is welkom bij ons, ongeacht afkomst of geloofsovertuiging. Ieder kind zal op zijn manier begeleid worden. Hier wordt zoveel mogelijk rekening mee gehouden.



4. Plaatsing

4.1 Groepsindeling en pedagogisch medewerkers

De samenstelling van de groepen zijn horizontaal, dus gebaseerd op leeftijd. En de groepen zijn onderverdeeld op verschillende locaties.

Locatie Oeverwaluw		
Groep:	Leeftijd:	Max. groepsgrootte:
Rood	10 weken tot 18 maanden	9
Blauw	15 maanden tot 2 jaar en 6 maanden	13
Locatie Zwanenveld		
Geel	2 jaar en 6 maanden tot 5 jaar	12
Groen	2 jaar en 6 maanden tot 5 jaar	11
BSO Zwart jr. Zwanenveld 5	6 t/m 8 jaar	10
BSO Zwart Zwanenveld 5	8 t/m 12 jaar	20
Locatie obs de Lisdodde (Ganzenveld)		
Peuterwerk De Pukkies	2 jaar en 6 maanden tot 4 jaar	16
Peuterwerk De Ukkies	2 jaar en 6 maanden tot 4 jaar	16
BSO Turquoise	4 tot 5 jaar en 6 maanden	18
BSO Lila	5 jaar en 6 maanden t/m 7 jaar	20
Locatie Parc Sandur		
Roze	0 t/m 2 jaar en 6 maanden	14
Paars combi	2 t/m 5 jaar	16
Wit (BSO)	4 t/m 12 jaar	18
Locatie Stationsstraat		
Taupe	0 tot 2 jaar en 6 maanden	8
Denim	2 jaar en 6 maanden tot 4 jaar	12
Kaki	0 tot 2 jaar en 6 maanden	10



Locatie Villa Kwebbel		
Zilver	0 tot 2 jaar en 6 maanden	14
Goud BSO	4 t/m 12 jaar	16
Brons combi	2 jaar en 6 maanden tot 5 jaar	13
Locatie obs de Barg		
Koper BSO	4 t/m 12 jaar	18
Locatie obs Vlonder		
Grijs BSO	4 t/m 12 jaar	16
Oranje BSO	4 t/m 12 jaar	21

De samenstelling van de groepen wisselen per dag en soms per halve dag. Wij werken met horizontale groepen, dit betekent dat de kinderen met hun eigen leeftijdgenootjes in een groep zitten. Tijdens openingstijden zullen er minimaal 2 pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Wij streven ernaar nooit alleen te zijn met kinderen. Op een enkele locatie kan het sporadisch voorkomen dat tijdens de start en het einde van de dag een leidster max. 30 min. alleen in het pand aanwezig is. Op deze momenten is er altijd iemand telefonisch te bereiken die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn op de locatie.

4.1.1 Basisgroepen

De samenstelling van de groepen bij de BSO wisselt regelmatig. Alle kinderen spelen bij en met elkaar. Net als in een groot gezin. De grotere kinderen helpen de kleinere en de kleinere leren van de grote. Er zitten zowel jongens als meisjes in de leeftijd van 4 t/m 13 jaar op een groep. Het is de taak van de pedagogisch medewerkers om een sportieve, rustige, gezellige sfeer te creëren. Het maximum aantal kinderen in de basisgroep is 20. Wij informeren ouders en kind in welke basisgroep het kind dagelijks verblijft en welke pedagogisch medewerkers op welke dag bij welke groep horen. De pedagogisch medewerkers die voor een kind zorgen, zijn tevens het aanspreekpunt voor de ouders en natuurlijk voor het kind.

4.1.2 Stamgroepen

Kinderen, vooral jonge kinderen, hebben behoefte aan een bekende, veilige omgeving. Deze vertrouwde omgeving bestaat enerzijds letterlijk uit de omgeving, de ruimte waar een kind verblijft, en anderzijds is het van belang dat mensen die het kind ziet vertrouwd zijn; dit zijn de leidsters en de andere kinderen van de groep. In de leeftijd tot 1 jaar krijgen de kinderen daarom hooguit 2 vaste beroepskrachten toegewezen waarvan per dag ten minste 1 beroepskracht aanwezig is in de groep van dit kind.

Een *stamgroep* is een groep bekende mensen. In het geval van een kinderdagverblijf zijn dit bekende kinderen en bekende, vertrouwde leidsters.

Een *stamgroep ruimte* is een vaste, bekende ruimte waar kinderen spelen, begeleid en verzorgd worden.



4.1.3 Pedagogisch medewerker-kind ratio (PKR)

Wij hanteren hierin de richtlijnen van de GGD. Dit zorgt ervoor dat er nooit te veel kinderen op een groep zitten en dat er altijd voldoende leiding aanwezig is. Ten minste één leidster wordt ingezet voor de verzorging en opvoeding van ten hoogste:

- 4 kinderen in de leeftijd van 0 tot 1 jaar.
- 5 kinderen in de leeftijd van 1 tot 2 jaar.
- 8 kinderen in de leeftijd van 2 tot 3 jaar.
- 8 kinderen in de leeftijd van 3 tot 4 jaar.
- 10 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar.

Het aantal groepsleidsters wordt bepaald aan de hand van een gemiddelde waarbij naar boven mag worden afgerond.

4.1.4 Pedagogisch medewerkers

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een passende beroepskwalificatie en voldoen dus aan de opleidingseisen. Daarnaast zijn alle werkzame personen in het bezit van een recente verklaring omtrent gedrag. In het kader van de continuïteit vinden we het belangrijk dat leidsters bij een vaste stamgroep werken.

4.1.5 Stagiaires (BBL/BOL)

Naast de groepsleiding kan het team mede bestaan uit leidsters in opleiding (BBL) en/of stagiaires, (BOL) hooguit 1 per groep. Deze stagiaires kunnen afkomstig zijn van diverse middelbare beroepsopleidingen. Elke stagiaire heeft een vaste werkbegeleider. Stagiaires voeren allerlei opdrachten uit met de kinderen, zowel individueel als in groepsverband. In eerste instantie gaat dit onder begeleiding en visie van de werkbegeleider, later ook zelfstandig. Deze opdrachten kunnen variëren van het doen van verzorgende/begeleidende activiteiten, rapporteren en observaties. Bij observaties vraagt de stagiaire wel toestemming aan de ouders. De formatieve inzetbaarheid wordt te allen tijde schriftelijk vastgelegd in overeenstemming met de opleidings- en praktijkbegeleider. Bij de formatieve inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin ze zich bevinden. In de regeling is bepaald dat inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt conform de meest recent aangevragen Cao kinderopvang en de meest recent aangevragen Cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening.

Maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs.

4.1.6 Nieuwe werknemers

Nieuwe medewerkers zijn verplicht voor ze van start gaan het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch werkplan te kennen, zodat zij weten wat er van hen verwacht wordt. De leidsters hebben altijd een exemplaar binnen handbereik.

Het locatiehoofd zal er op toezien dat er volgens het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch werkplan gewerkt wordt.

Kinderopvang is een zeer dynamische werkvorm. Kinderen ontwikkelen zich in razend tempo, daardoor veranderen situaties dagelijks. Het is uitdagend werk, wat veel creativiteit vereist van de leidsters. Daardoor willen wij ons pedagogisch werkplan optimaal houden en hier regelmatig met onze leidsters en oudercommissie over vergaderen en eventueel aanpassen.



4.2 Plaatsingsbeleid

Ieder kind is welkom bij Kwebbel. Enkel, als de begeleiding veel zwaarder is vanwege een handicap van het kind, verwijzen wij u graag door naar onze collega's van een andere Kinderopvang, waar uw kind dan bekwaam wordt opgevangen. Moeilijke kinderen kennen wij niet. Wel kinderen die of tijdelijk of constant meer aandacht nodig hebben. Kinderen die nieuw komen en bijna de leeftijd bereiken om door te stromen naar een nieuwe stamgroep plaatsen we in overleg met ouders soms alvast in de nieuwe stamgroep. Dit om te voorkomen dat er voor het kind teveel wisselingen in een korte periode zijn. Pedagogisch gezien vinden we dit onverantwoord. Ouders tekenen voor akkoord.

4.3 Rondleiding

Wanneer (aanstaande) ouders vóór inschrijving meer willen weten over onze organisatie en willen nagaan of ze het juiste gevoel hebben bij Kwebbel wordt er een rondleiding gepland. Tijdens deze rondleiding worden alle groepen en ruimtes getoond en wordt er gesproken over onze visie, dagindeling en alle bijbehorende zaken.

4.4 Inschrijven

Als ouders na een rondleiding de opvang vast willen leggen kan het kind aangemeld worden via ons kantoor of bij de leidsters. Ouders ontvangen dan een plaatsingsovereenkomst(contract) en vullen alle bijbehorende gegevens in op de stamkaart die meegestuurd wordt. Wanneer de plaatsingsovereenkomst door beide partijen getekend is wordt de opvang vastgelegd.

4.5 Intakegesprek

Na het inschrijven en voor de start van de opvang vindt er een intakegesprek plaats. Voor dit gesprek zal een afspraak worden gemaakt door een pedagogisch medewerker met de nieuwe ouders. Tijdens dit gesprek zal uitleg worden gegeven over de dagelijkse gang van zaken en worden er afspraken gemaakt met ouders over bijv. het eten, slapen, halen en brengen. Bijzonderheden worden vastgelegd op de stamkaart. Dit formulier komt in de map van de groep zodat de leidsters het formulier altijd bij de hand hebben. Het kantoor krijgt een kopie hiervan. Tijdens dit gesprek kunnen ouders alle vragen stellen die ze nog hebben. Ouders worden op de hoogte gehouden van nieuwe informatie middels de maandelijkse nieuwsbrief.

4.6 Wenbeleid

Meestal worden kinderen vanaf de babyleeftijd van circa 3 maanden voor het eerst naar ons gebracht. Tijdens het intakegesprek vooraf zijn er wendagen afgesproken. In principe komen kinderen 2x een halve dag. Dit zorgt ervoor dat het kind alvast kan wennen aan de nieuwe omgeving, de kinderen en de leidsters. En het geeft ouders de gelegenheid vertrouwd te raken met de opvang van hun kind. In goed overleg met ouders bespreken we dit en kunnen altijd de wenperiode aanpassen aan het kind. Kinderen die wisselen van locatie gaan ook 2x een halve dag naar de nieuwe locatie om dezelfde reden. Uit ervaring is gebleken dat 1 dagdeel wennen bij de BSO genoeg is. Dat geldt voor zowel nieuwe aanmeldingen als bij wisseling van locatie. Het is mogelijk om kinderen extra naar Kwebbel te brengen , mits groepsgrootte en samenstelling dit toelaten. Hieraan zijn kosten verbonden. De hoogte van de kosten zijn bekend bij de administratie. U kunt ze opvragen. Het kan voorkomen dat kinderen van de dagopvang een extra dag(deel) willen komen en dat hun eigen stamgroep vol zit. In overleg met ouders kan een kind in een andere stamgroep worden opgevangen. Kinderen die vaste komen houden we zoveel mogelijk in de vaste stamgroep. Kinderen met een flexcontract kunnen wanneer een stamgroep vol zit wel opgevangen worden maar in een andere stamgroep. Zodra de eigen stamgroep plek heeft gaat dit kind direct terug. Dit gaat in goed overleg met ouders, zij tekenen hiervoor een tijdelijk contract voor akkoord.



4.7 Flexcontracten

Ouders tekenen voor akkoord. Als kinderen met een flexibel contract willen komen en de eigen stamgroep is vol, kunnen we wel opvang bieden maar dan in een andere stamgroep. Zodra er in de eigen stamgroep weer ruimte is gaat het kind direct weer terug. De kinderen die vaste dagdelen afnemen gaan hierin voor. We overleggen dit altijd met flex-ouders en zij tekenen voor akkoord.

4.8 Brengen en halen

Onze tijden zijn flexibel. Wij werken met uren en niet met dagdelen, maar wel met een minimale afname van 8 uur per week. De openingstijden: werkdagen van 07.00 tot 18.30 uur. We verzoeken de ouders om kinderen voor 10.00 uur te brengen in verband met het uitvoeren van activiteiten en/of uitstapjes. Als een kind opgehaald wordt door iemand die wij niet kennen dan moet de ouder dit van tevoren aan ons doorgeven. Als de ouder van tevoren niets aan ons heeft doorgegeven dan geven wij een kind niet mee aan derden. Ook geven wij een kind niet mee aan personen onder de 16 jaar.

Tijdens de haal- en brengmomenten wordt belangrijke en leuke informatie uitgewisseld tussen ouders en de leidster.

Als het kind gebracht wordt krijgt de leidster belangrijke informatie van de ouder die relevant is voor de opvang van het kind. Door een goede afstemming over en weer zullen de leidsters in staat zijn om de kinderen beter te begrijpen en te begeleiden. Gedurende de dag wordt er voor kinderen in de leeftijd tot 1 jaar in een schriftje bijgehouden hoe de dag van dat kind is verlopen. Dit kan gaan over bijv. slaapgedrag tot voeding en gedrag. Of bijzonderheden.

Regelmatig wordt er een verhaaltje geschreven over wat het kind die dag gedaan heeft. Leidsters dienen er altijd van op de hoogte te zijn als een kind door iemand anders dan zijn eigen ouders opgehaald wordt; het kind wordt niet zomaar meegegeven. Als het onbekend is dan belt de leidster een van de ouders om dit te checken.

5. De dag

5.1 Dagindeling

Rust, regelmaat en reinheid (hygiëne) vinden we voor het jonge kind erg belangrijk. In een drukke omgeving komen zoveel indrukken op een kind af, dat het deze nauwelijks kan verwerken. Daarom is een zekere mate van rust belangrijk. Om deze rust te waarborgen kijken onze leidsters goed om zich heen: is er niet teveel speelgoed in één keer aangeboden, hangt er niet teveel aan de muur, wat er hangt is dat functioneel voor het kind en zou het ook rustiger kunnen.

Rust wordt ook gecreëerd door een bepaalde regelmaat te bieden. Kwebbel houdt een vaste dagindeling aan. Op vaste tijden wordt er gegeten, gedronken en fruit gegeten. Kinderen slapen naar behoefte en/of wensen van de ouders. Wij schenken ook de aandacht aan verjaardagen en feestdagen. Er wordt binnen en veel buiten gespeeld afhankelijk van het weer. Bij de jonge kinderen wordt er veel gezongen en bij voorgelezen.

5.2 Incidenteel samenvoegen/verlaten van stamgroepen

Tijdens vakanties of op dagen met een (structureel) lage bezetting mogen wij als kinderdagverblijf groepen incidenteel samenvoegen, waarbij de voorwaarden zijn dat er van beide groepen leidsters aanwezig zijn en dat er wordt voldaan aan een kloppende PKR. Dit komt bij Kwebbel slechts incidenteel voor. We streven ernaar om zoveel mogelijk de kinderen in hun vaste stamgroep ruimtes op te vangen. Ouders tekenen in dit geval voor akkoord. Indien kinderen bij activiteiten zoals zwemles de



stamgroep verlaten, wordt de omvang van de stamgroep tijdelijk losgelaten. Wel blijft het aantal kinderen per beroepskracht van toepassing, ten aanzien van het totaal aantal aanwezige kinderen op de locatie.

De stamgroep wordt tevens verlaten in onderstaande situaties:

Wanneer een kind een leeftijd heeft bereikt dat het van stamgroep gaat veranderen en gaat kennismaken op de nieuwe groep of deelneemt aan onze peutergroep.;

Wanneer er sprake is van een lage bezetting op de groep(en), bijvoorbeeld tijdens vakantieperiodes of studiedagen;

Wanneer er door de ouders extra opvang is aangevraagd en dit, rekening houdend met de BKR, niet op de stamgroep te realiseren is;

Indien er niet direct plaats is op de aangevraagde dagen of een gedeelte daarvan, wordt dit bij de aanmelding met de ouders besproken. Op een dergelijk moment wordt de mogelijkheid geboden om buiten de stamgroep om met de opvang te starten. Deze afwijking van de stamgroep en de duur daarvan worden in het contract vastgelegd;

Bij het samen openen en sluiten aan het begin en het einde van de dag;

Bij calamiteiten zoals bijvoorbeeld een eventuele ontruiming

(Indien er van de stamgroep wordt afgeweken, behalve wanneer het een activiteit betreft, wordt dit vooraf aan de ouders kenbaar gemaakt en wordt ouders om toestemming gevraagd.)

5.3 Buitenspelen

Als het weer het toelaat, gaan de kinderen regelmatig buiten spelen. We proberen dit iedere dag te doen. Leidsters gaan ook geregeld wandelen met de kinderen. Qua buitenmateriaal bieden we, net als binnen, een breed aanbod aan materialen aan, zodat kinderen volop keuze hebben en zich ook buiten spelenderwijs op meerdere ontwikkelingsgebieden kunnen ontplooiën en tal van ervaringen opdoen. We maken gebruik wandelkoorden, bye bye buggy's en vierling buggy's.

5.4 Open deuren beleid

We hanteren bij Kwebbel af en toe het open deuren beleid. De deuren van de groepen worden open gezet. Dit is m.n. geschikt voor de peuters. Een enkele keer worden de deuren opengedaan zodat de kinderen in andere stamgroepen kunnen spelen. De omgeving moet voor alle kinderen veilig zijn en de leidsters zijn vrij om aan te geven wanneer dit beleid niet wenselijk is. Dat kan bijv. in geval van een nieuw kind dat komt wennen.

5.5 Vierogenprincipe

Naar aanleiding van een zedenzaak in Amsterdam heeft de commissie Gunning in haar rapport de term vierogenprincipe geïntroduceerd. Dit betekent dat er altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren, uitgaande van onderstaande vertrekpunten. Er wordt getracht de opvang zo veilig mogelijk te maken. Bij het uitvoeren van dit principe dient Kwebbel rekening te houden met de voorspelbaarheid, mogelijkheid en frequentie waarin de pedagogische medewerker alleen op de groep is. Belangrijk is:

- De uitvoering van het vierogenprincipe met pedagogisch verantwoord en bedrijfseconomisch haalbaar zijn.
- Ouders zijn op de hoogte via de website.
- De meeste ruimtes zijn open, dat wil zeggen dat er in of naast alle deuren glas zit waardoor er naar binnen gekeken kan worden door o.a. collega's
- Er wordt op de meeste groepen, op de meeste dagen met 2 leidsters gewerkt.
- We werken veelal met stagiaires. Doordat zij er zijn, en deze op andere tijden pauzemomenten hebben zijn leidsters niet alleen met kinderen. Het gebeurt zo goed als nooit. Maar aan het eind van de dag, tijdens het laatste half uurtje bijv. kan het voorkomen dat de leidster mogelijk alleen is. (bijv. BSO lila) De



laatste kinderen worden door hun ouders opgehaald waardoor een leidster eveneens op dit moment zelden alleen met een kind is.

- Dit geldt ook voor de ochtend. Normaliter starten we altijd met 2 personen. Als er bij aanvang nog maar 1 leidster aanwezig is, worden kinderen gebracht waardoor er bijna altijd ouders in de groep zijn.
- Leidinggevenden en collega's of de huishoudelijke hulp lopen dagelijks onaangekondigd de diverse groepsruimtes binnen (zonder de groepsrust te verstoren). De directrice komt ook regelmatig binnen. Aangekondigd en onaangekondigd. Zij observeert leidsters op de groep en coacht waar nodig.
- Bij Kwebbel heerst een open, professioneel klimaat waarbij leidsters door de leidinggevenden herhaaldelijk worden uitgenodigd om elkaar feedback te geven (bijv. in teambijeenkomsten, groot teamoverleg of tijdens individuele gesprekken). Leidsters weten dat als zij iets moeilijk vinden dit openlijk met een collega kunnen en moeten bespreken. Komen ze er niet uit dan vragen ze hulp/advies aan het locatiehoofd. Als ook zij niet tot een bevredigend resultaat kunnen komen, wordt er een gesprek met de directrice aangegaan.

5.6 Achterwacht

Indien er slechts één leidster aanwezig is op het kinderdagverblijf en de PKR wordt niet overschreden, dan is een achterwachting van toepassing. Deze regeling houdt in dat in geval van calamiteiten er een achterwacht beschikbaar dient te zijn die binnen ambulance-aanrijdtijden op het kinderdagverblijf aanwezig kan zijn.

Normaal gesproken is dit de directrice. Als zij verhinderd is, wordt iemand anders aangewezen.

In principe is er bij Kwebbel dus nooit sprake van een leidster die alleen in het pand is met kinderen.

5.7 3-uurs regeling

Bij aaneengesloten openstelling van tien uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste BKR. Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet. Kinderopvang & BSO Kwebbel heeft er voor gekozen om tussen 12.00 en 15.00 uur, mits dit in de praktijk haalbaar is, af te wijken van de BKR. Tijdens deze uren zullen de pedagogisch medewerkers een half uur per persoon pauze op kunnen nemen. Het kunnen afwijken van de BKR is volgens ons alleen tussen de middag haalbaar omdat op alle locaties de meeste kinderen dan op bed liggen te slapen. Waarom en wanneer er wordt afgeweken van de BKR wordt tijdens een rondleiding aan ouders medegedeeld.

De leidsters overleggen per dag met elkaar wie van hen wanneer pauze neemt, dit zijn onze richtlijnen qua tijden

12.30-13.00 uur

13.00-13.30 uur

13.30-14.00 uur

14.00-14.30 uur

14.30-15.00 uur

Voorbeeld, Locatie Zwanenveld dagopvang (bij een maximale kindbezetting) :

13.00-13.30 uur (bijv. pm'er 1 groep geel) 13.00-13.30 uur (bijv. pm'er 1 groep groen)

13.30-14.00 uur (bijv. pm'er 2 groep geel) 13.30-14.00 uur (bijv. pm'er 2 groep groen)



5.8 Uitstapjes

Regelmatig zullen er uitstapjes worden georganiseerd voor de kinderen. Zoals naar de bibliotheek, de schaatsbaan, het bos de winkel, enz. Er zijn o.a. wandelkoorden, bye bye buggy's en vierling buggy's aanwezig die we hierbij gebruiken. Tijdens het wandelen geldt de volgende kind-ratio:

- Aan een ontruimings- c.q. wandelkoord mogen per medewerker
 - 4 kinderen in de leeftijd van 0 tot 1 jaar.
 - 5 kinderen in de leeftijd van 1 tot 2 jaar.
 - 6 kinderen in de leeftijd van 2 tot 3 jaar.
 - 8 kinderen in de leeftijd van 3 tot 4 jaar.
 - 10 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.
- In de buggy mogen 1 of max. 4 kinderen per pedagogisch medewerker of stagiaire.
- Bij de buggy mag 1 kind aan de hand mee.
- In een bolderkar mogen max. 6 kinderen per leidster.
- Een evt. achterblijvende collega houdt max. Het aantal kinderen in een groep over dat wettelijk is toegestaan.



Bij grotere uitstapjes worden kinderen vervoerd in veilige auto's met goedgekeurde stoeltjes en gordels. Wanneer er een groter uitstapje plaatsvindt, zullen ouders hiervan op de hoogte zijn en hebben hiervoor getekend. Als we de locatie verlaten nemen we een lijst met telefoonnummers mee. Hierop staan de tel.nrs. die ouders hebben opgegeven in geval van calamiteiten.

5.9 Zwemles

Via een unieke samenwerking met Popping Sport bieden wij onze kinderen de mogelijkheid om tijdens hun BSO-/opvangperiode hun zwemdiploma te behalen. Voor de kinderen is het super leuk om tijdens de opvang naar zwemles te gaan, voor de ouders een welkome tijdsbesparing. Er gaan altijd ook vrouwelijke leidsters mee. Die begeleiden de kinderen zo nodig bij het omkleden. Tijdens de zwemles mogen ouders/verzorgers/leidsters in de kantine wachten en kunnen op een tv scherm de kinderen volgen. De kinderen zwemmen 2 x per week.

5.10 Incidenteel ruilen van dagen.

Er bestaat de mogelijkheid om incidenteel dagen te ruilen als dit binnen dezelfde week gebeurt. Dit kan echter alleen wanneer er voldoende ruimte is en de samenstelling van de groep het toelaat. Over de beslissing is geen discussie mogelijk. Wel kan het locatiehoofd worden benaderd bij eventuele onduidelijkheden. Er kan niet worden geruild vanwege ziekte of vakantie of vanwege sluitingsdagen van Kwebbel.

5.11 Incidentele extra dagen

Het is mogelijk om kinderen extra dagen naar Kwebbel te brengen, mits groeps grootte en samenstelling dit toelaten. Hieraan zijn kosten verbonden. De hoogte van de kosten zijn bekend bij de administratie. U kunt het daar opvragen. Het kan voorkomen dat kinderen van de dagopvang/BSO een extra dag(deel) willen komen en dat hun eigen stam/basisgroep vol zit. In overleg met ouders kan een kind in een andere stamgroep worden opgevangen. Ouders tekenen, een tijdelijk contract, voor akkoord. Als kinderen met een flexibel contract willen komen en de eigen stamgroep is vol, kunnen we wel opvang bieden maar dan in een andere stamgroep. Zodra er in de eigen stamgroep weer ruimte is gaat het kind direct weer terug. De kinderen die vaste dagdelen afnemen gaan hierin voor. We overleggen dit altijd met flex-ouders en zij tekenen voor akkoord.



5.12 Voorrang broertjes en zusjes

Kwebbel streeft er naar voorrang te verlenen aan broertjes en zusjes uit hetzelfde gezin van een kind dat al bij ons komt. Indien mogelijk wordt al gelijk bij inschrijving doorgegeven dat er meerder broertjes of zusjes zijn.

Andere voorrangsregels

De volgende volgorde past Kwebbel toe voordat er een plaats wordt toebedeeld aan

een nieuw kind:

- 1) Broertje of zusje van een al geplaatst kind (mits tijdig ingeschreven).
- 2) Extra dag voor een al geplaatst kind.
- 3) Dagen ruilen van een al geplaatst kind.
- 4) Vroegste inschrijvingsdatum nog niet geplaatst kind.

5.13 Aanpak grensoverschrijdend gedrag

Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan: "elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard die de ene persoon ten opzichte van de andere persoon actief of passief opdringt, waardoor ernstige schade wordt of dreigt te worden toegebracht aan die persoon in de vorm van fysiek letsel of psychische stoornissen'. Zo staat het in de Wet op de jeugdzorg. In gewoon Nederlands, het gaat bij grensoverschrijdend gedrag om situaties waarin iemand geestelijk of lichamelijk schade wordt toegebracht of in zijn ontwikkelingsmogelijkheden wordt geblokkeerd.

Grensoverschrijdend gedrag is bij ons onacceptabel en we zullen er alles aan doen om dit te voorkomen. Dat doen we door enerzijds afspraken te maken en gedragsregels op te stellen (zie huisregels bij elke groep en het algemeen pedagogisch beleidsplan). Anderzijds door elkaar aan te spreken of wanneer grensoverschrijdend gedrag wordt geconstateerd melding te doen bij leidinggevenden (Danny, Sharon of Tineke) of een externe vertrouwenspersoon. ^[1]_[5EP]We kennen een stappenplan dat we hanteren zodra er sprake is van grensoverschrijdend gedrag. (zie protocol ' Grensoverschrijdend gedrag en gedragsregels')



6. Eten en drinken

6.1 eten en drinken

Kinderen hebben goede voeding nodig om zich te kunnen ontwikkelen. Voor de baby's wordt in eerste instantie het ritme van thuis overgenomen. Naarmate de kinderen ouder worden gebruiken we de maaltijden in groepsverband.

Er zijn vaste tafelmomenten waarbij de kinderen verschillende soorten voeding en drinken aangeboden krijgen. Voor het eten maken de dreumesen en peuters zelf hun handen schoon.

De kinderen eten samen met de leidsters aan tafel. De kinderen krijgen eerst een boterham met hartig beleg en mogen vervolgens zelf kiezen voor een boterham met hartig of zoet beleg. Zodra kinderen zelf een boterham kunnen smeren mogen ze dit zelf doen. Door ervaringen op te doen leert het kind. Fouten maken mag. Alle kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar 'proberen' **zelf minimaal 1** boterham te smeren. De leidster stimuleert en begeleidt de kinderen waar nodig.

De kinderen in de leeftijd 4 t/m 5 jaar (oftewel de kinderen uit groep 1), smeren **zelf** hun boterham(men). De leidster stimuleert en begeleidt waar nodig.

De kinderen in de leeftijd van 5 t/m 12 jaar (groep 2 of hoger) kunnen kiezen uit diverse belegde (voorgesmeerde) boterhammen, dit zodat er meer tijd is voor de kinderen om vrij te kunnen spelen, deze kinderen moeten immers om 13.00 uur weer op school zijn. De keus om voor deze kinderen de boterhammen voor te smeren is omdat wij het erg belangrijk vinden dat de kinderen in de middagpauze de tijd en vrijheid moeten krijgen om lekker te kunnen spelen.

Soms krijgen de kinderen iets extra's als knakworstje, poffertjes, tosti o.i.d. kinderen worden niet gedwongen maar wel gestimuleerd hun bord leeg te eten. Ze krijgen kleine porties en worden gestimuleerd voldoende te eten. Bij een afwijkend patroon of andere bijzonderheden

zal de leidster de ouders informeren. De leidster ziet erop toe dat de kinderen voldoende drinken. 's Morgens rond 10.00 uur en tijdens de lunch wordt er gedronken, in de middag en aan het eind van de dag wordt er nogmaals gedronken. 's Morgens, in de middag en aan het eind van de dag wordt er Diksap of vruchtensiroop gedronken. Tijdens de lunch melk of yogi zonder kleurstoffen en suikers. Kinderen kunnen altijd water drinken als ze dat willen.

Flesvoeding dient door ouders zelf meegebracht te worden. Poeder in afgesloten bakjes en borstvoeding bevroren of in een koeltas. Wanneer een kind borstvoeding krijgt is het altijd mogelijk dat de moeder zelf komt voor de voeding. Verdere voedingsmiddelen worden door Kwebbel verzorgd. Zo krijgen kinderen elke dag vers fruit en kunnen kiezen uit meerdere soorten.

6.2 Dieet en allergieën

Ouders zijn verantwoordelijk om de leidster op de hoogte te stellen van diëten, allergieën of wensen m.b.t. voeding. Deze bijzonderheden/wensen worden tijdens het intakegesprek of tijdens een overdrachtsgesprek duidelijk besproken en beschreven op het intakeformulier. De leidster beschrijft dit duidelijk op de stamkaart. Hierdoor kunnen alle leidsters duidelijk zien of een kind een dieet of een allergie heeft. Als een kind een allergie heeft zal Kwebbel proberen vervangende voeding aan te schaffen. Is dit niet mogelijk, dan zorgen ouders voor een alternatief. Als er een kans is op een ernstige allergische reactie op voeding dan wordt dit door ouders specifiek benoemd. Ook wordt er uitgebreid besproken en genoteerd hoe stap voor stap te handelen in een dergelijke situatie.

6.3 Voedingsmiddelen inkopen, bereiden en bewaren.

De voedingsmiddelen worden wekelijks ingekocht of besteld bij een vaste leverancier. Er wordt vers brood geleverd door de bakker. De voedingsmiddelen worden iedere dag gecheckt op de houdbaarheidsdatum.



Over datum betekent weggooien. Borstvoeding mag maximaal 1 x opgewarmd worden en andere flesvoeding 2x. Na 1 uur wordt het weggegooid.

7. Verschonen, toiletgang en zindelijk worden.

Ouders nemen zelf nog luiers mee voor hun kind. Uiteraard hebben wij altijd reserve luiers op voorraad. Vanaf januari 2018 bieden wij als organisatie luiers aan zonder extra kosten. Op vaste tijden verschonen we de kinderen. Dit gebeurt voor en na het slapen voor kinderen die twee keer of vaker per dag slapen. Kinderen die 1 x per dag of minder slapen worden na ieder tafelmoment verschoond.

Buiten deze standaard verschoonmomenten worden de kinderen regelmatig gecontroleerd op een vieze luier en zo nodig tussendoor verschoond. Aan het eind van de dag vindt er ook nog een verschoonronde plaats. Peuters zien hoe andere kinderen met de zindelijkheidstraining bezig zijn en worden daardoor gestimuleerd en gemotiveerd. Wanneer ouders thuis starten met zindelijkheidstraining en een kind eraan toe is, kan dit bij Kwebbel voortgezet worden. Kinderen die aangeven zelf te willen plassen krijgen hier de ruimte voor. Kinderen die met zindelijkheidstraining bezig zijn worden vaker gestimuleerd om naar de wc te gaan. Wanneer een kind alleen op een potje plast dienen ouders zelf een potje mee te nemen van thuis.

De zindelijke kinderen gaan met een leidster voor of na ieder tafelmoment naar het toilet. Tussendoor kunnen de kinderen dit altijd zelf aangeven en wordt hier gehoor aan gegeven. Na het toiletbezoek worden altijd de handen gewassen.



8. Het kind

8.1 Corrigeren en belonen

Binnen onze organisatie bieden we kinderen duidelijke grenzen en hebben duidelijke regels. Dit biedt de kinderen veiligheid en duidelijkheid. Kinderen hebben hier behoefte aan. Door kinderen een zekere mate van vrijheid te bieden ontwikkelen ze zelfstandigheid, zelfvertrouwen, leren ze keuzes maken en kunnen ze hun eigen behoeften en interesses volgen. Ze doen dit uit intrinsieke motivatie en niet omdat het “moet”. De kinderen worden binnen Kwebbel op een positieve wijze benaderd en zo wordt door middel van de positieve aandacht het gewenste gedrag gestimuleerd. Als een kind negatief gedrag vertoont wordt gekeken naar het individuele kind en nagegaan waarom een kind dit gedrag vertoont. (bijv. Niet lekker in zijn vel zitten, verveling, onzekerheid, veranderingen in de thuissituatie enz.) De leidsters kunnen op deze manier wellicht de oorzaak van het gedrag wegnemen of hier rekening mee houden. Wanneer een kind na een waarschuwing nog negatief gedrag blijft vertonen, zal de leidster een kind op ooghoogte, op rustige, duidelijke wijze aanspreken en het kind daarbij ook aankijken. Bij het herhalen van negatief gedrag kan het kind zo nodig voor een korte duur op een bepaalde plek neergezet worden om even uit de negatieve situatie gehaald worden. Er wordt kort mogelijk aandacht besteed aan het negatieve gedrag en het kind wordt eventueel afgeleid om herhaling van gedrag te voorkomen. Tegelijkertijd wordt positief gedrag gestimuleerd (complimenten, aai over de bol...). Wij vinden het belangrijk om ouders terugkoppeling te geven over het gedrag van het kind.

8.2 Omgaan met zieke kinderen

In geval van ziekte worden de ouders verzocht de leidsters hierover te informeren. Kinderen met een lichaamstemperatuur boven de 38,5 die niet lekker in hun vel of zitten of een gevaarlijk besmettingsrisico voor anderen opleveren, mogen Kwebbel niet bezoeken. Enerzijds omdat het personeel niet adequaat is opgeleid om zieke kinderen te verzorgen, omdat er onvoldoende tijd beschikbaar is om het zieke kind te verzorgen en om het welbevinden van het kind zelf. Anderzijds omdat in geval van een besmettelijke ziekte het kind andere kinderen en de leidster kan besmetten. Ouders worden altijd gebeld en verzocht hun kind te komen halen zodra een kind tijdens de opvang een temperatuur heeft van 38,5 graden of hoger. Indien nodig zullen wij in geval van besmettelijke ziekte contact opnemen met de GGD. Zo nodig zullen alle ouders hierover door ons op de hoogte gesteld worden. Op de locatie zal informatie over de besmettelijke ziekte te vinden zijn op het informatiebord of als flyer op de deur zodat de ouders hier alert op kunnen zijn bij hun eigen kind(eren). Het is niet de bedoeling om uw kind een paracetamol/zetpil te geven als het die dag naar onze kinderopvang komt. Als de paracetamol/zetpil uitgewerkt is kan de koorts omhoog schieten en een koortsstuip ontstaan. Wij kunnen daar geen verantwoordelijkheid voor nemen. De pedagogisch medewerkers van Kwebbel geven dus ook **geen** paracetamol/zetpil aan uw kind bij ziekte. Alléén in bijzondere gevallen, bij in geval van pijnklachten (bijv. bij een gebroken arm) kunnen de leidsters in overleg met ouders een paracetamol toedienen. Ouders tekenen voor akkoord en dienen zelf voor de paracetamol te zorgen. Bij medicijngebruik op voorschrift van de huisarts dient er een medicijnverklaring te worden ingevuld en ondertekend door ouders. Zaken als toedienen van medicatie e.d. en wat de leidster doet als een kind ziek wordt op de groep, staan beschreven in het protocol ‘ziekte en ongevallen’ welke op verzoek van ouders ter inzage ligt op de locatie.

8.3 Observatie en vroeg signalering

Leidsters observeren de kinderen gedurende de hele dag tijdens het spel en tijdens overige momenten. Zo proberen we de algemeenheden van het kind in kaart te brengen. Het doel van observeren is voor ons om zo goed mogelijk qua begeleiding en materialen aan te sluiten bij de ontwikkeling van het kind. Ieder kind is



uniek. Een kind kan ook extra uitdaging nodig hebben. We willen zo min mogelijk etiketteren. De basis is dat een kind zich prettig voelt. Bij de kinderen van de dagopvang hanteren we een observatiesysteem en bespreken dit met ouders tijdens de 10 minuten gesprekken. Bij bijzonderheden uiteraard eerder. De observatielijsten zijn te vinden op de locaties. Bij de BSO hanteren we geen observatiesysteem. Wel zetten we regelmatig Yorneo in voor een observatie als we handelingsverleggen zijn.

Bij problemen houden we de kinderen van de dagopvang en de BSO altijd extra in de gaten. De leidsters zullen de bevindingen onderling bespreken. Wij hanteren bij het signaleren van problemen het zorgdiagram. (zie bijlage 1). Bij ernstige problemen zal er altijd met de ouders gesproken worden. Bij problemen, groot of klein, die regelmatig of langdurig optreden, lichten wij de ouders altijd in. Zo nodig nemen we contact op met externe instanties zoals: logopedie, JGZ, VTO-Team, consultatiebureau, huisarts, enz. Zo werken wij binnen het project 'Vroeg Erbij' in Emmen samen met deskundigen op het gebied van opvoeden en opgroeien, van JGZ en Yorneo. Samen met de medewerkers van kinderopvang & BSO Kwebbel wordt gewerkt aan een positief opvoed- en opgroeiklimaat voor jonge kinderen. Ook ouders maken deel uit van deze samenwerking, immers u als ouder kent uw kind en wilt het beste voor uw kind. Vroeg Erbij kan ingezet worden als er vragen, twijfels en/of zorgen zijn bij de ouders of de pedagogisch medewerker over de ontwikkeling (spraak, taal, motorisch), opvoeding en het gedrag van kinderen bij de dagopvang en de BSO. Vaak speelt er op school en thuis dan ook het nodige.

8.4 Voorbereiding op de basisschool

De oudste peuters worden bij Kwebbel voorbereid op de basisschool. Door kinderen zelfstandigheid bij te brengen, zoals zelf naar het toilet gaan, (gedeeltelijk) aan- en uitkleden etc. zal de overgang naar de basisschool soepeler verlopen. Kinderen leren bij Kwebbel om zich korte tijd te concentreren, door bijvoorbeeld een tijdje aan een gekozen werkje te werken of naar een verhaal te luisteren etc. Tevens krijgt het kind een soort basiskennis aangereikt waarbij het aan het kind zelf ligt of het dit oppikt of niet. De basiskennis wordt enerzijds aangeboden door activiteiten en lesjes van leidsters en anderzijds bieden de materialen binnen Kwebbel volop mogelijkheden voor de kinderen om zich op alle vlakken van hun ontwikkeling te ontplooiën. Kinderen doen vooral spelenderwijs veel ervaringen op. Al spelend en ontdekkend maken zij kennis met cognitieve begrippen zoals groot-klein, hard-zacht, licht-donker, zwaar-licht, boos-blij-verdrietig, in-uit, vooraan-achteraan, op-onder, en aan-uit. Wat wij belangrijk vinden is dat kinderen niet slechts abstract begrippen aangeleerd krijgen maar dat zij de verschillende begrippen aan den lijve kunnen ervaren. Door ervarend leren beklijft het ervaren meestal veel dieper en beter. Bij de warme overdracht naar de basisschool maken we gebruik van een overdrachtsformulier. De overdracht van dagopvang naar BSO doen we mondeling.

8.5 10 minuten gesprekken.

Kinderopvang en BSO Kwebbel hecht veel waarde aan het contact met ouders. Immers kennen zij hun kind het best. Regelmatig is er contact en kort overleg over dagelijkse zaken. Bij de dagopvang bieden we bij 6, 12, 24, 36 en 48 maanden een 10 minuten gesprek aan en zullen onze bevindingen t.a.v. de algehele ontwikkeling van het kind delen met ouders. Bij de Voorschool is dit elk half jaar. De Voorschool maakt gebruik van het observatiesysteem dat behoort bij de VVE methode Uk en Puk. De dagopvang heeft een eigen observatiesysteem ontwikkeld.

8.6 VVE-programma Uk&Puk

Uk en Puk is een voorschools educatief programma ontwikkeld voor kinderdagverblijven. Bij deze programma's hoort een pop die Puk heet. In elke groep is Puk aanwezig. Uk en Puk biedt de leidsters handvatten in de vorm van thema's om gericht met de kinderen te werken. Het accent bij Uk en Puk ligt op de taalontwikkeling, maar ook de overige ontwikkelingsgebieden komen aan bod. Puk wordt bij ons zoveel



mogelijk bij het groepsgebeuren betrokken. Zo zit Puk regelmatig aan tafel, in de kring en mag hij mee in de bolderkar.

Bij de themaweken horen ook liedjes, versjes, verhalen, zang- en bewegingsspelletjes, creatieve activiteiten, eventuele uitstapjes etc., waardoor de hele ontwikkeling aan bod komt. Wij zien in een VVE-programma absoluut meerwaarde. Daarnaast besteden we ook aandacht aan feesten/bijzondere dagen als Kerst, Sinterklaas enz. Alle leidsters zijn inmiddels in het bezit van een certificaat voor de opleiding Uk en Puk van Timpaan. In groep geel bieden we peuterwerk. Voor meer informatie: zie het pedagogisch beleidsplan Peuterwerk Kinderopvang Kwebbel & BSO.

8.7 Teamoverleg

Locatiehoofdoverleg: Ten minste 5 x per jaar vindt er een werkoverleg plaats met de locatiehoofden, Tineke en Sharon op de desbetreffende locatie. Tineke en Sharon komen minimaal 1 dag in de week langs op iedere vestiging om belangrijke zaken te bespreken, toezicht te houden en het personeel waar nodig aan te sturen.

Groot teamoverleg: Ieder jaar wordt er een Groot Teamoverleg gehouden in de avonduren. Bij dit overleg zijn alle leidsters aanwezig. In een Groot Teamoverleg komen inhoudelijke en organisatorische zaken aan de orde die de gehele kinderopvang aangaan. Ook worden er casussen bij het personeel neergelegd die betrekking hebben op de praktijk.

Locatieoverleg: Elke locatie vergadert met zijn eigen leidster 1 x per 3 maand. Hier komt de onderlinge samenwerking, kinderen en gedrag, het pedagogisch werkplan, de protocollen, praktische zaken en de planning zoal aan de orde.

8.8 Ieder kind een mentor

Vanaf januari 2018 krijgt elk kind bij kinderopvang & BSO Kwebbel een mentor toegewezen. Ouders zijn schriftelijk op de hoogte gebracht. De mentor werkt op de groep waar het kind geplaatst is. Zij volgt de ontwikkelingen van het kind, is het eerste aanspreekpunt voor ouders (en in de BSO ook voor het kind). De mentor is niet per definitie 1 van de 'vaste gezichten' van het kind. Zo hopen we duidelijker zicht te krijgen in de ontwikkelingen en het welbevinden van de kinderen en de lijnen hierover richting ouders kort en transparant te houden. Op vaste momenten bespreken we de ontwikkeling van het kind met ouders. Voor de dagopvang en de Voorschool: zie 10 minutengesprekken. Voor de BSO is dat desgewenst en altijd als een kind de BSO verlaat.

Tijdens een intake van een nieuw kind horen de ouders wie de mentor van hun kind zal gaan worden.



9. Ouders en verzorgers

9.1 Schriftelijke informatie.

Voor de jongste kinderen tot 1 jaar wordt er een schriftje bij gehouden. Hierin wordt door zowel de leidsters als de ouders de praktische informatie en leuke verhaaltjes en gebeurtenissen geschreven over het kind. Elke maand ontvangen de ouders bij de factuur een nieuwsbrief. Hierin staat informatie die voor alle ouders van belang is. Onderwerpen kunnen zijn: beleidsveranderingen, organisatieveranderingen, informatie over festiviteiten, activiteiten, wist u datjes enz. De nieuwsbrief hangt tevens op elke locatie, zichtbaar voor ouders.

Op de website is ook de nodige informatie te vinden.

9.2 Oudercommissie

De oudercommissie houdt zich bezig met organisatie-brede kwesties, pedagogische zaken en verdere zaken met betrekking tot Kwebbel. Op de website worden de namen en de gegevens van de commissieleden genoemd. De oudercommissie vergadert 2 x per jaar met de lokale oudercommissie, hierbij schuiven de locatiehoofden aan. Daarnaast vergaderen ze ook 2 x per jaar centraal, een afgevaardigde van de directie zal bij iedere centrale vergadering van de oudercommissie de eerste 30 minuten aanwezig zijn om (indien nodig) vragen uit de notulen van de vorige vergadering te beantwoorden en nieuwe punten en/of mededelingen in te brengen. We vragen ouders ook persoonlijk of ze zitting willen nemen in de commissie.

9.3 Klachtenprocedure

Bent u tevreden, vertel het een ander. Bent u niet tevreden, vertel het ons. Indien een ouder niet tevreden is over een werkwijze of andere zaken zal dit als volgt behandeld worden:

Elke klacht moet mondeling ingediend kunnen worden bij diegene die het betreft. Een klacht moet zo lang mogelijk in een sfeer van overleg besproken worden, zodat de relatie tussen de ouder en de betrokkene niet wordt verstoord.

Kunnen zaken niet naar tevredenheid afgehandeld worden dan gaat er een schriftelijke bevestiging naar de eigenaar van Kwebbel. Er moet voor een redelijk snelle afhandeling gezorgd worden. De klachtencommissie bestaat uit de eigenaresse van Kwebbel; Tineke Boelens voor de locatie Parc, Stationsstraat en Villa. En voor de locatie Zwanenveld en Oeverzwaluw zijn dit Sharon Husers en Danny Husers. De klachtencommissie stuurt per omgaande een bevestiging van de klacht. De commissie heeft geheimhoudingsplicht. Vervolgens moet er binnen 2 weken uitsluitel gegeven worden aan betrokken partijen, is dit nog niet mogelijk moet er kenbaar gemaakt worden hoe de stand van zake is en welke stappen men gaat ondernemen. Ouders zijn vrij om hun klacht in te dienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang middels een digitaal vragenformulier. Het volledige reglement voor de klachtenprocedure is te vinden op de site.



10. Veiligheid en hygiëne.

10.1 Brandactieplan en ontruimingsplan

Alle locaties beschikken wij over een ontruimingsplan.

Op de groepen hangen lijsten met telefoonnummers wie de leidsters moeten benaderen in geval van een calamiteit. Regelmatig wordt er ook met elkaar gesproken over wat te doen bij calamiteiten. Iedereen moet hiervan goed op de hoogte zijn. Ook wordt er minimaal één keer per jaar een grote praktijkoefening gehouden op de locaties. Van alle oefeningen wordt een verslagje gemaakt met eventuele verbeterpunten.

10.2 Bedrijfshulpverlening (BHV)/kinder EHBO

Op locaties is er ieder dagdeel minimaal 1 leidster aanwezig die in het bezit is van een diploma bedrijfshulpverlener (BHV-er). BHV-ers hebben de leiding tijdens een ontruiming of op het moment dat er iemand onwel wordt, totdat er gediplomeerde hulp aanwezig is. Elk jaar gaan de BHV-ers op herhalingscursus zodat zij op de hoogte blijven van de ontwikkelingen die er op dit gebied zijn.

In het jaar 2016 gaan bijna alle medewerkers van Kinderopvang & BSO Kwebbel de cursus kinder-EHBO volgen. De certificaten van zowel brandveiligheid als kinder-EHBO kunnen worden opgevraagd bij de locatiehoofd(en). Op iedere locatie is tijdens de openingsuren altijd minimal 1 volwassene aanwezig die beschikt over een gecertificeerd 'kinder-EHBO' diploma.

10.3 Jaarlijkse GGD inspectie

Onder de Wet Kinderopvang wordt de veiligheid van kinderen bewaakt door uitvoering van de risico-inventarisatie. Dit houdt in het kort in dat, op het gebied van VEILIGHEID en GEZONDHEID alle risico's door de leiding geïnventariseerd moet worden.

Er wordt dan gekeken in welke mate het risico aanwezig is. In een actieplan wordt opgenomen, wat de acties zullen zijn, die ondernomen moeten worden en in welk tijdsbestek dit zal worden gedaan. Bij veranderingen worden binnen 2 maanden wijzigingen in het rapport opgenomen. Dit kan zijn doordat er iets in de ruimte veranderd is of omdat er iets nieuws is aangeschaft.

De GGD voert jaarlijks een inspectie uit, waarbij naar aanleiding van de risico-inventarisatie gekeken wordt of Kwebbel voldoet aan de eisen die de Wet Kinderopvang stelt. Vanaf 1 juli '13 zal dit bezoek altijd onaangekondigd zijn. Op onze website verwijzen wij naar onze inspectierapporten van de GGD.

10.4 kindermishandeling/vermoedens

Een bijzonder punt van aandacht in de kinderopvang is kindermishandeling. Onder kindermishandeling verstaan wij alle vormen van geestelijk, lichamelijk en seksueel geweld tegen kinderen, of het nalaten van zorg en aandacht. Kinderopvang Kwebbel hanteert hiervoor een protocol geënt op landelijke voorschriften. Een meldcode is verplicht inzake kindermishandeling en huiselijk geweld (v.a. 1 juli 2013). Indien een ouder zich hieraan schuldig maakt wordt melding gedaan bij het Advies en Meldpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (AMHK)

Indien een medewerker zich hieraan schuldig maakt maken we ook melding bij een vertrouwenspersoon van de onderwijsinspectie. Zo iets doen wij uiteraard niet lichtvaardig, want een valse melding kan zeer beschadigend werken tussen allerlei relaties. Bij twijfels raadplegen we altijd het AMHK inzake huiselijk geweld of letsel. Het risico van kindermishandeling is soms een bespreekpunt tijdens een werkbespreking of sollicitatie om te weten hoe (een) beroepskracht(en) hierin staan(t). Het is bepaald geen eenvoudig onderwerp. Indien een leidster signalen hiertoe oppikt overlegt zij met de directrice. Die overlegt in de regel met experts om te bepalen of de signalen reëel zijn. Het "protocol kindermishandeling" en de 'meldcode



kindermishandeling en huiselijk geweld' is aanwezig op alle locaties. U kunt het protocol kindermishandeling of de meldcode altijd inzien op de groep.

10.5 Vertrouwenspersoon/aandachtsfunctionaris

Sharon Husers is met ingang van 2018 vertrouwenspersoon/aandachtsfunctionaris. Zij is bereikbaar in geval van vermoedens van kindermishandeling of bij vragen of opmerkingen of bij het aangaan van een vertrouwelijk gesprek. Sharon is bereikbaar voor ouders en personeel. Zij is telefonisch altijd bereikbaar. Het is ook mogelijk om haar per e-mail te bereiken, dat kan via sharon@kinderopvangkwebbel.nl

10.6 Gezondheidsbeleid, veiligheidsbeleid en toezicht

Onze kinderopvang locaties voldoen aan de regels zoals deze gesteld zijn in de Wet Kinderopvang en aanverwante regelgeving. Ook de GGD en brandweer stellen bepaalde eisen. Gemeente, GGD en brandweer oefenen samen met de arbeidsinspectie een toezichthoudende en controlerende functie uit. Jaarlijks controleert de Inspectie van de GGD of de kinderopvang van Kwebbel voldoet aan het inspectiekader, waaronder zoals gezegd de jaarlijks up to date gevoerde risico-inventarisatie voor gezondheid en veiligheid, evenals het daarop gevoerde actieplan. Het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, het actieplan en het inspectierapport liggen ter inzage op het kinderdagverblijf voor ouders, en worden besproken met de werknemers zodat zij weet hebben van de risico's, de aanpak en hun eigen verantwoordelijkheden daarin. Dit is een werkdocument en zal regelmatig op de agenda staan van de locatievergadering en zo nodig worden bijgesteld.

Als gevolg van wet- en regelgeving wordt het handelen met betrekking tot veiligheid, hygiëne, ziekte en calamiteiten vastgelegd, onder meer in protocollen. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de kinderopvang van Kwebbel is geënt op de landelijk beschikbare risico-normen zoals die speciaal voor de kinderopvang zijn ontwikkeld.

Het veiligheidsbeleid is gericht op de risico's van de verschillende ruimtes in en bij een groep.

Het gezondheidsbeleid is gericht op 4 thema's:

gezondheidsrisico's door overdracht van ziektekiemen (42 risico-items)

gezondheidsrisico's als gevolg van het binnenmilieu (20)

gezondheidsrisico's als gevolg van het buitenmilieu (10)

gezondheidsrisico's ten gevolge van (het uitblijven van) medisch handelen (8)

De gezondheidsrisico's kunnen per groep verschillen.

Protocollen horen niet alleen op schrift te staan, het is belangrijk regelmatig stil te staan bij de wijze van handelen in geval van een calamiteit, brand of ongeval.

Heel af en toe laten we dieren op het terrein toe om de kinderen in de omgang met dieren te laten wennen.

10.7 Het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid

Het werken met groepen kinderen maakt het noodzakelijk dat het materiaal en de inrichting van de groepsruimten voldoen aan strenge veiligheidsnormen. Het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van kinderen met zich meebrengt op de thema's; verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. Zo nodig wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld. Op basis hiervan wordt een actieplan (plan van aanpak) veiligheid opgesteld en uitgevoerd.

Het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnen- en buitenmilieu en medisch handelen. In het plan van aanpak staat aangegeven welke maatregelen op welk moment genomen moeten worden in verband met de risico's, evenals de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. Het betreffen altijd een actuele situatie en zijn maximaal een jaar oud. Er werd eveneens een registratie bijgehouden van de ongevallen die mogelijk



hebben plaatsgevonden, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van de te treffen maatregelen worden vermeld. Per 1-1-2018 hoeft dit niet meer.

Al onze panden beschikken over een gebruiksvergunning waarin de brandveiligheid is vastgelegd. Ook wordt er volgens vast gestelde afspraken schoon gemaakt, waardoor wij de hygiëne zoveel mogelijk kunnen waarborgen. Het locatiehoofd doet elke dag een eindcontrole. Bij de opvang kunt u alle documenten, waaronder de werkafspraken voor het personeel, de protocollen, verschillende beleidstukken en het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid inzien. Het is helaas niet toegestaan om de documenten mee naar huis te nemen, maar er is altijd gelegenheid om het in te zien. Vraagt u er gerust naar bij de pedagogische medewerker. Uiteraard kunt u de beleidsstukken ook op onze website doorlezen.

10.8 Inrichting en accommodatie

Voor kinderen is een geschikte omgeving noodzakelijk om zich goed te kunnen ontwikkelen. Al onze locaties zijn zo ingericht dat zij kunnen spelen en zich kunnen ontspannen. Er is voldoende ruimte voor het aantal kinderen die de locatie bezoeken. Er is per kind minimaal 3,5 vierkante meter bruto-oppervlak aan speelruimte. In de dagopvang bij Kwebbel is er een afzonderlijke slaapruiimte voor kinderen tot anderhalf jaar. De kinderen maken gebruik van een eigen slaapzak en onderlaken. Bij de inrichting hebben wij uiteraard rekening gehouden met de leeftijd van de kinderen die de locatie bezoeken.

Voor de Buitenschoolse opvang hebben wij groepsruimtes en buitenruimten die voldoende mogelijkheden bieden voor (buitenschoolse) bezigheden. Buiten spelen vinden wij erg belangrijk voor de gezondheid en de ontwikkeling van kinderen. Daarom is er veel buitenspeelruimte en spelen wij op alle locaties ook veel buiten met de kinderen. Medewerkers met de opleiding sport en beweging bieden veel sportieve activiteiten en spellen aan. Omdat het pand aan het Zwanenveld op het terrein van korfbalclub EKC staat is er mogelijkheid om ook gebruik te maken van het sportveld en van de kunstgrasvelden daar. Bij Kwebbel mogen wij gebruik maken van het naastgelegen schoolplein van obs de Lisdodde. Elke locatie is voorzien van voldoende afgeschermdde ruimte.

10.9 Foto's en telefoons

Leidsters mogen hun mobiele telefoon niet gebruiken, wanneer zij aan het werk zijn. Wanneer er een uitstapje wordt gemaakt nemen de leidsters een mobiel mee om bereikbaar te zijn in geval van calamiteiten. Kwebbel vraagt schriftelijk toestemming aan ouders om foto's te mogen plaatsen op de website. Kinderopvang kwebbel heeft een eigen facebook-pagina en alle groepen maken gebruik van klasbord. Ouders krijgen een inlogcode hiervoor. Beeldmateriaal mag niet voor andere doeleinden gebruikt worden.



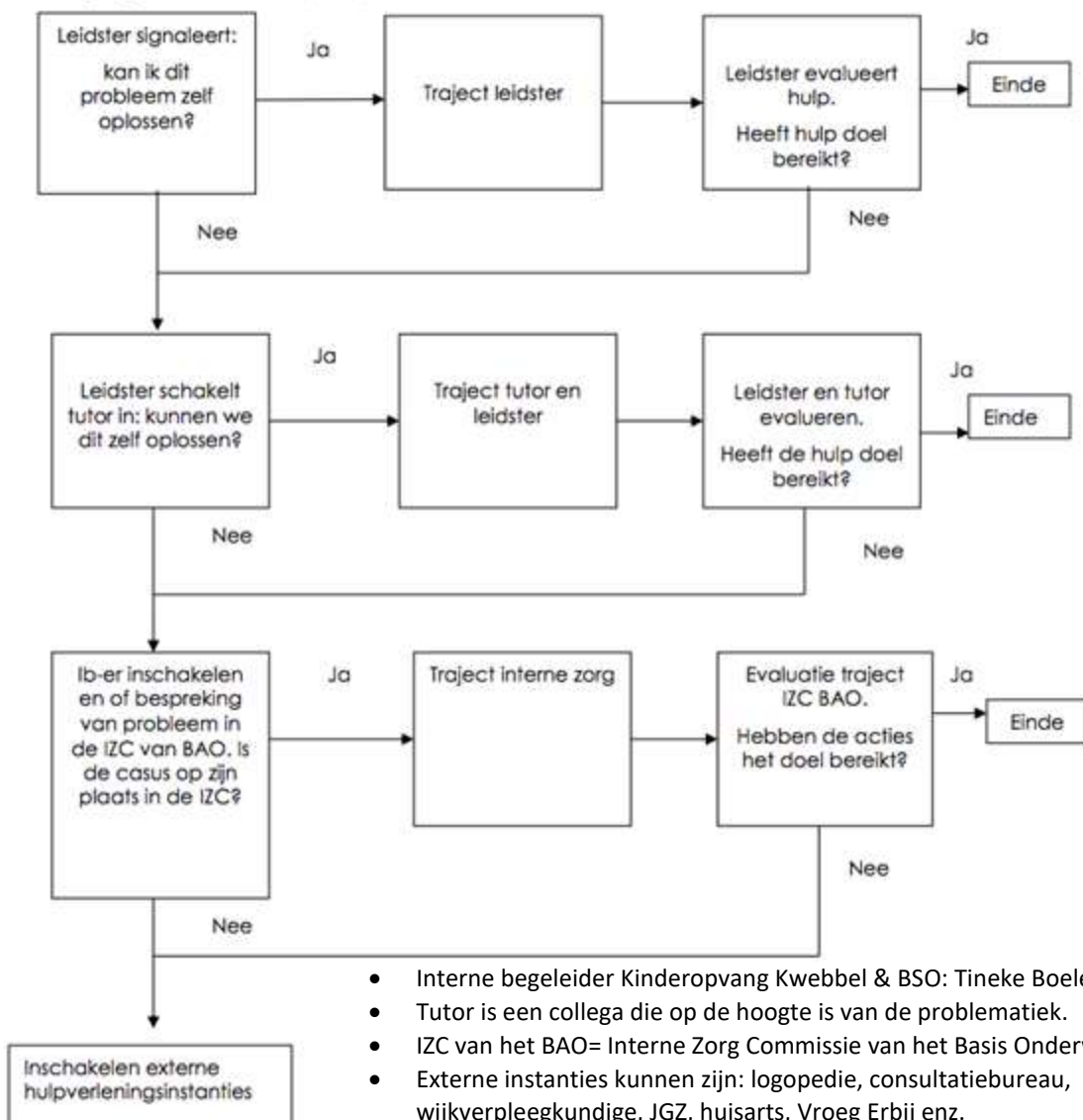
11. Doelen voor het komende jaar

- De Voorschool implementeren in het basisonderwijs. De samenwerking met de onderbouwcollega's structuur geven en de doorgaande lijn uitzetten.
- In samenspraak met de gemeente Emmen en de kinderopvanginstellingen van de gemeente Emmen een goed plan opzetten om voorschoolse educatie aan te bieden.
- 2 peutergroepen starten in obs de Lisdodde m.i.v. het nieuwe schooljaar 2017-2018.
- in januari '18 verplicht 3 dagdelen peuterwerk aanbieden.
- waarborgen van eenduidige afspraken die we maken, op alle locaties.
- Wet IKK implementeren.
- Continue scholing aanbieden.
- Observatiesysteem dagopvang ontwikkelen.
- Protocol grensoverschrijdend gedrag en gedragsregels opstellen.



Bijlage 1:

Zorgdiagram bij signaleren ontwikkelingsprobleem kind





Bijlage 2: Opleidingsplan

In principe willen we permanent educatie aanbieden aan ons personeel. Wij zullen in 2018/2020 aandacht besteden aan de volgende trainingen en scholing:

- a) BHV
- b) Kinder EHBO
- c) Nieuwe ontwikkelingen RI
- d) Pedagogisch beleid
- e) Protocollen
- f) Management
- g) Persoonlijke ontwikkelingen
- h) Cursus Uk & Puk
- i) Borging Uk & Puk
- j) Scholing taalniveau 3F
- k) Inspiratiebijeenkomsten van de Gemeente Emmen
- l) Implementeren doorgaande lijn peuters naar de basisschool
- m) Scholing leidsters die met 0-jarigen werken.

a. BHV

De meeste pedagogisch medewerkers zijn op dit moment BHV geschoold. Op alle locaties zijn genoeg BHV'ers aanwezig. 1 keer in de 2 jaar vindt er voor de mensen die al BHV hebben een herhaling/opfris cursus plaats. Voor de medewerkers binnen onze organisatie die nog geen BHV hebben wordt er om het jaar een BHV cursus aangeboden.

b. Kinder EHBO

In 2017 hebben alle leidsters een geldig Kinder-EHBO certificaat.

c. Nieuwe ontwikkelingen RI

Ieder jaar wordt er op alle groepen een risico-inventarisatie gedaan (kinderdagverblijf, peutergroep en buitenschoolse opvang). Nieuwe ontwikkelingen, aanwezige risico's en te nemen maatregelen worden uitgewerkt en besproken met alle pedagogisch medewerkers van de betreffende groep.

d. Pedagogisch beleid & werkplan

Eenmaal per jaar wordt het pedagogisch beleidsplan en werkplan doorgenomen. Mochten er intussen veranderingen of wijzigingen plaatsvinden dan worden deze in zowel het beleidsplan als het werkplan aangepast. De medewerkers moeten 1 keer per jaar een verklaring tekenen voor bovengenoemde plannen waarin ze aangeven volledig op de hoogte te zijn.

e. Protocollen Tijdens de vergaderingen worden protocollen besproken. Dit is een vast onderdeel op de agenda. De leidinggevende controleert middels een steekproef of de medewerkers op de hoogte zijn van de protocollen. Iedere werknemer dient hiervoor te tekenen.



f. Management

Het management zal cursussen en trainingen volgen over het leidinggeven, wijzigingen omtrent de wet-regelgeving, het waarborgen van VVE en het personeelsbeleid.

g. Persoonlijke ontwikkelingen

Binnen Kinderopvang & BSO Kwebbel is het mogelijk om op basis van persoonlijke ontwikkeling trainingen en cursussen te volgen. Op dit moment volgt 1 medewerker de cursus 'speel je wijs' wat is aangeboden door de Brede School.

h. Cursus Uk & Puk

Het merendeel van onze leidsters heeft eind 2014 de VVE opleiding van Uk en Puk afgerond. De cursus werd gekoppeld aan een MBO niveau 4 opleiding van Timpaan waardoor de leidsters (mits voldoende afgerond) het taalniveau 3F beheersen.

i. Borging Uk & Puk

Alle pedagogisch medewerkers zullen verdiepingstrainingen Uk & Puk gaan volgen en gecoacht worden op het gebied van VVE.

j. Scholing taalniveau 3F

De pedagogisch medewerkers die nog niet over het taalniveau 3F beschikken hebben de kans gekregen om het taaltraject via het Drenthe College te volgen. Deze cursus wordt gesubsidieerd door de gemeente Emmen. We hebben dit de personeelsleden niet verplicht. Op dit moment hebben wij genoeg leidsters met een Uk en Puk certificaat en/of het taalniveau 3F binnen onze organisatie.

k. Inspiratiebijeenkomsten van de Gemeente Emmen.

Jaarlijks krijgen we een uitnodiging van de Gemeente Emmen voor inspiratiebijeenkomsten over de ontwikkeling van het jonge kind. De onderwerpen zijn uiteenlopend. Tot nu toe is Kwebbel altijd aanwezig geweest.

l. Implementeren doorgaande lijn peuterwerk-basisschool

In overleg met collega's van obs de Lisdodde bepalen we hoe we een doorgaande lijn willen ontwikkelen van kinderen van 2 ½ tot 6 jaar. We richten ons in eerste instantie op een vloeiende overgang van peuterwerk naar basisschool. De clusterdirecteur zal een eerste opzet maken. Er zijn afspraken gemaakt over de intake gesprekken met ouders, de informatievoorziening via SchouderCom en een vervolgspraak gemaakt met de leerkrachten van de groepen 1 en de leidsters van de Voorschool.

l. Scholing leidsters die met 0-jarigen werken.



Wanneer	Training	Toelichting	Aanbieder
Jaarlijks	BHV opfris/herhaling cursus	Voor medewerkers die al een BHV certificaat hebben	Kwebbel
Jaarlijks	BHV cursus	Voor medewerkers die nog geen BHV hebben	Kwebbel
Jaarlijks	Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, Protocollen, Algemeen Pedagogisch Beleidsplan, Werkplannen	Jaarlijks zullen de medewerkers alle GGD documenten controleren en bijstellen	Kwebbel
2017/2018	Kinder-EHBO	In 2017 zullen medewerkers van Kwebbel Kinder-EHBO gaan volgen. Wie dit nog niet heeft kan in 2018 dit volgen.	Kwebbel
2017/2018	Scholing taalniveau 3F	Het grootste gedeelte van onze medewerkers heeft een certificaat van taalniveau 3F. Wie dat nog niet heeft krijgt bijscholing.	Gemeente Emmen
2017/2018	Cursus VVE (Uk & Puk)	Het merendeel van de medewerkers heeft de opleiding voldoende afgerond. Een enkeling volgt in 2017 de cursus VVE.	Kwebbel (Via Timpaan & Gala)
2018/2020	Borging Uk & Puk	In 2016 hebben de medewerkers verdiepingstrainingen gevolgd. In overleg met de onderbouw van obs de Lisdodde en Peuterwerk geven we structuur aan de doorgaande lijn van de ontwikkeling van het jonge kind.	Kwebbel / obs de Lisdodde
2017	Inspiratiebijeenkomst ' Begrijpen met je handen'	Een aantal medewerkers zal de bijeenkomst bijwonen en de collega's inspireren.	Gemeente Emmen
2018-2020	Implementeren doorgaande lijn peuterwerk-basisschool	De leidsters van peuterwerk hebben 4x per jaar vergadering met collega's van basisschool de Lisdodde. Er wordt gewerkt aan een doorgaande lijn op papier.	Clusterdirecteur en Gelinde overleggen eerst.



		Evenals een doorgaand leerlingvolgsysteem	
2018-2020	Scholing leidsters die met 0-jarigen werken.	We verdiepen ons in de training bij Vyvoj. In het najaar willen we trainingen volgen.	Vyvoj
28-11-2017	Bijeenkomst vormgeving en inrichting binnen- en buitenruimte van de Voorschool	Informatiebijeenkomst zal door een aantal personeelsleden worden bijgewoond.	Gemeente Emmen
2019-2020	Pedagogisch beleidsmedewerker/coach of coach	De vraag wie dit zou willen doen is bij het personeel neergelegd. Juni 2018	Nader te bepalen.

We willen ons personeel continue bijscholen en op de hoogte houden van de veranderingen in de regel- en wetgeving. Kinderopvang & BSO Kwebbel zet hoog in op expertise. Ieder jaar voor 1 januari evalueren we het opleidingsplan en stellen het bij.