



**KWEBBEL**  
KINDEROPVANG & BSO

# Pedagogisch werkplan

BSO Kwebbel groep Grijs

Emmen, februari '18

**BSO Kwebbel groep grijs**

obs de Vlonder

Giervalk 20

7827 HX Emmen

Telefoon BSO (0591) 633915

Website: [www.kinderopvangkwebbel.nl](http://www.kinderopvangkwebbel.nl)

E-mail: [administratie@kinderopvangkwebbel.nl](mailto:administratie@kinderopvangkwebbel.nl)



## Voorwoord

Voor u ligt het pedagogische werkplan van de buitenschoolse opvang van Kinderopvang Kwebbel, groep **grijs**. Wanneer u voor Kwebbel kiest, nemen wij uw kind graag op in onze groep. Dit gebeurt in een ongedwongen en huiselijke sfeer, zodat uw kind het snel naar de zin heeft en plezier kan maken. Dit werkplan is een uitwerking van het algemene pedagogisch beleidsplan. Dit werkplan geeft inzicht over de manier en methode van werken binnen de basisgroepen. Tevens worden de vier opvoedingsdoelen nader verklaart. Leidinggevend en directie zullen er op toezien dat het pedagogische werkplan in de praktijk zal worden gebruikt en in hoeverre het nageleefd wordt en bijstelling behoeft, waardoor de meerwaarde zich zal bewijzen.



**Inhoudsopgave:**

Hoofdstuk	Inhoud	Bladzijde
	<b>Voorblad</b>	1
	<b>Voorwoord</b>	2
	<b>Inhoudsopgave</b>	3
1	<b>Inleiding</b>	5
2	<b>Visie op het kind</b>	
	2.1 Algemeen	6
	2.2 Visie op kinderen	6
	2.3 Doelstelling en opvoedingsdoelen	6
3	<b>Het pedagogisch beleid</b>	
	3.1 Inleiding	7
	3.2 Emotionele veiligheid	7
	3.3 Persoonlijke competenties	7
	3.4 Sociale ontwikkeling	7
	3.5 Normen en waarden	8
	3.6 de motorische, intellectuele en creatieve ontwikkeling	9
	3.7 Levensovertuiging en sociale achtergrond	9
	3.8 Kind-leidster interactie	9
	3.9 De doelgroep	9
4	<b>Het kind</b>	
	4.1 Corrigeren en belonen	10
	4.2 Omgaan met zieke kinderen	11
	4.3 Observatie	11
	4.4 Het teamoverleg	11
	4.4 Ieder kind een mentor	11
5	<b>Plaatsing</b>	
	5.1 Basisgroep en pedagogisch medewerkers	12
	5.2 Pedagogisch medewerker-kind ratio (PKR)	12
	5.3 Stagiaires (BBL/BOL)	12
	5.4 Plaatsingsbeleid	13
	5.5 Wennen	13
	5.6 Brengen en halen	13
	5.7 Af- en aanwezigheid melden	14
	5.8 Opzeggen	14



Hoofdstuk	Inhoud	Bladzijde
6	<b>De dag</b>	
	6.1 Dagindeling	15
	6.2 Regels	15
	6.3 Achterwacht	16
	6.4 Vierogen principe	16
	6.5 Binnen en buitenruimtes	17
	6.6 Uitstapjes	17
	6.7 Thema's	18
	6.8 Incidentele extra dagen	18
	6.9 Flex contracten	18
	6.10 Grensoverschrijdend gedrag	18
7	<b>Veiligheid en Hygiëne</b>	
	7.1 Brandactieplan en ontruimingsplan	19
	7.2 BHV	19
	7.3 Jaarlijkse GGD inspectie	19
	7.4 kindermishandeling/vermoedens	19
	7.5 Medicatie en EHBO	20
	7.6 Risico inventarisatie veiligheid en gezondheid	20
8	<b>Eten en drinken</b>	
	8.1 Eten en drinken	21
	8.2 Dieet en allergieën	21
	8.3 Voedingsmiddelen inkopen, bereiden en bewaren.	21
	8.4 Feesten en trakteren	21
9	<b>Ouders en verzorgers</b>	
	9.1 Oudercommissie	22
	9.2 Klachtenprocedure	22
	9.3 Informatie	22
	9.4 Contact met ouders	22
	9.5 Vertrouwenspersoon/aandacht functionaris	23
10	<b>Slotwoord</b>	23



## 1: Inleiding

Dit werkplan is bedoeld voor ouder(s)/verzorger(s), alle medewerkers, instanties en instellingen die direct en indirect bij de Buitenschoolse Opvang (BSO's) van Kinderopvang Kwebbel betrokken zijn. Dit werkplan is opgesteld om te kunnen verantwoorden hoe wij werken en waarom wij dat zo doen. Tevens geldt het als voorschrift voor alle leidsters van de BSO groep **Grijs**. Dit werkplan is afgeleid van ons Algemene Pedagogische beleidsplan. ([www.kinderopvangkwebbel.nl](http://www.kinderopvangkwebbel.nl))

In de volgende hoofdstukken zal het pedagogisch werkplan van BSO groep-**grijs** nader uiteen gezet worden.



## 2. Visie op het kind

### 2.1 algemeen

De BSO is een voorziening tussen school en thuis en vangt kinderen op vanaf het moment dat ze op school komen tot ze de school verlaten en de stap maken om naar het voortgezet onderwijs te gaan. Op deze manier kunnen ouder(s)/verzorger(s) werk, schoolopleiding of andere maatschappelijke activiteiten vervullen. Ook wordt kinderen de mogelijkheid geboden andere kinderen te ontmoeten en samen te spelen. “Buitenschoolse opvang” is een verzamelnaam voor drie vormen van opvang: voorschoolse opvang (VSO), tussen schoolse opvang (TSO) en naschoolse opvang (NSO).

De kinderen worden opgevangen samen met andere kinderen in de basisschoolleeftijd. Zij brengen hun vrije tijd samen door: tijdens de lunch, na school, op woensdagmiddag en in de vakanties.

### 2.2 Visie op kinderen

Het kind als individu en respect hebben voor kinderen staat centraal. Er heerst een pedagogisch klimaat waar ruimte voor groepsopvoeding is maar ook voor individuele ontplooiing. Buiten de dagelijkse verzorging stimuleert de omgeving kinderen om zich zowel lichamelijk, sociaal-emotioneel, creatief, taalvaardig en verstandelijk te ontwikkelen. Ook biedt het een klimaat waar kinderen bewust worden van maatschappelijk gangbare normen en waarden.

### 2.3 Doelstelling en opvoedingsdoelen

We werken met een gemotiveerd team van leidsters/leiders en leidinggevenden die hart hebben voor kinderen. Een lerend team dat open staat voor nieuwe invalshoeken, ervaringen en ontdekkingen. Een houding die we ook bij kinderen proberen te ontlokken. Open, nieuwsgierig, experimenterend en zelf ontdekkend. Een prachtig proces van afhankelijkheid (bij baby's) naar steeds verder ontwikkelde zelfstandigheid dat door de leidsters wordt begeleidt. Met een houding van de leidsters die vertrouwen uitstraalt in het kunnen van het kind en bij wie een kind zich veilig en vertrouwd kan voelen; een houding die acceptatie en respect uitstraalt en waarbij een kind zichzelf kan en mag zijn, dus ook fouten mag maken en zo nieuwe oplossingen te vinden; een houding die rust uitstraalt dat het kind de tijd krijgt om dingen in zijn eigen tempo te doen; een houding die gezelligheid uitstraalt waardoor er een prettige sfeer in de groep is; oftewel: een houding waar oog, oor 'liefde' en ruimte voor het kind in zijn totaliteit is. Immers: het kind staat centraal. Het juiste pedagogische klimaat is belangrijk voor optimale ontwikkeling van ieder kind. Een goede samenwerking met ouders is daarbij van groot belang. Voor de leidster is het belangrijk om te weten hoe het thuis gaat, zij kunnen daar op inspelen, en voor ouders is het belangrijk om te weten hoe de dag bij de opvang verlopen is. Daarom is er veel aandacht voor de haal- en breng contacten.

Voor de pedagogische onderbouwing van de Wet kinderopvang en de bijbehorende toelichting, is gekozen voor de vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven. De opvoedingstheorie van Riksen-Walraven ligt ten grondslag aan de Wet kinderopvang en de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang.



## 3. Het pedagogisch beleid

### 3.1 Inleiding

Het juiste pedagogisch klimaat opent de deur naar een optimale ontwikkeling voor ieder kind. Ons beleid is gebaseerd op de vier pedagogische basisdoelen die in de wet kinderopvang beschreven zijn. Deze doelen zijn gericht op het geven aan kinderen van:

1. Een gevoel van emotionele veiligheid.
2. Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.
3. Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties.
4. De kans zich normen en waarden van de samenleving eigen te maken.

### 3.2 Emotionele veiligheid

De basis van al het handelen van de pedagogisch medewerkers is het bieden van een gevoel van veiligheid voor het kind. Hierbij is een vertrouwensrelatie met de leidster onmisbaar. Vaste rituelen, ritme en regels zorgen ervoor dat kinderen zich zeker voelen. Vanuit een veilig basis durven zij de wereld te gaan ontdekken. Persoonlijk contact met de leidsters, een vertrouwde omgeving en de aanwezigheid van bekende groepsgenootjes dragen bij aan het verkrijgen van een veilig gevoel. Het bieden van veiligheid is van primair belang. Zowel fysiek als emotioneel. Niet alleen omdat het bijdraagt aan het welbevinden van een kind maar ook omdat een onveilig klimaat het realiseren van de andere ontwikkelingsgebieden in de weg staat.

### 3.3 Persoonlijke competenties

De capaciteiten van een kind hangen samen met wat een kind in aanleg heeft gekregen. Het uitbouwen van die aanleg moet het kind zelf doen. Wij willen kinderen helpen zichzelf te leren kennen, zelfstandig te worden en een positief zelfbeeld te krijgen (persoonlijke competenties). Elk kind is uniek en waardevol. Wij accepteren kinderen zoals ze zijn en wij hebben vertrouwen in het vermogen van kinderen. Kinderen hebben vanaf de geboorte een innerlijke motivatie om te leren lopen, praten en contact te maken met anderen. Zij leren wat nodig is voor het leven. Kinderen leren binnen het eigen vermogen, tempo en op geheel eigen wijze. Het eigen en unieke ontwikkelingstempo van het kind is voor ons maatgevend in de begeleiding van de kinderen. Kinderen worden in hun hele ontwikkeling gestimuleerd. Lichamelijk, verstandelijk en sociaal-emotioneel. Als leidster is het belangrijk dat je het kind niet over- en ondervraagt en dat leidsters oog hebben voor de ontwikkelingsmogelijkheden van het individu. Daarom besteden we naast groepsprocessen ook aandacht aan het individuele kind. Belangrijk voor de persoonlijke competentie van ieder kind is het aanbieden van een rijke voorbereide omgeving en diverse activiteiten waarbij alle ontwikkelingsgebieden aan bod (kunnen) komen.

### 3.4 Sociale ontwikkeling

Kinderopvang is bij uitstek de plek om kinderen te plaatsen in een sociale omgeving. Kinderen zien leeftijdsgenootjes maar ook kinderen die jonger en ouder zijn dan zij. Kinderen leren veel van elkaar. Ze kijken naar elkaar en imiteren elkaar. Kinderen maken samen plezier en sluiten vaak hun eerste kindervriendschappen. Ze worden uitgedaagd om nieuwe en andere dingen te doen. Door met elkaar in een groepsruimte te zijn en een groep te vormen, zullen kinderen zich sociaal moeten aanpassen. In een groep gelden bepaalde regels; soms moet een kind op zijn beurt wachten, het moeten delen met andere kinderen etc.

Kinderen eten en drinken samen, er worden verjaardagen of andere feesten gevierd, maar ook wordt er deelgenomen aan gezamenlijke activiteiten als: samen wandelen, samen sporten, samen een gezelschapsspel spelen, etc. Natuurlijk zijn er weleens conflicten onderling: kinderen pakken iets van elkaar af, doen elkaar pijn, zijn boos of jaloers op elkaar. In hun proces van groter groeien, leren ze o.a. om voor zichzelf op te komen, hun



woede-uitbarstingen niet op ieder willekeurig moment te laten escaleren en hoe ze met anderen kunnen omgaan. Veel van deze leermomenten zullen kinderen leren door ze zelf te ervaren en zelf op te lossen. Soms hebben kinderen hier wat hulp bij nodig van een volwassene. Belangrijk hierbij vinden we dat de leidster het kind zelf laat nadenken over mogelijke oplossingen i.p.v. als volwassene kant en klare oplossingen aan te bieden.

Onze doelgroep kan al leren hoe ze hun gevoelens onder woorden kunnen brengen, zodat ze aan een ander duidelijk kunnen maken wat iets met hen doet. De leidster heeft hierbij een soort coachende rol. Een kind zal zich aan (een) leidster(s) hechten en vanuit deze sociale context van veiligheid zich verder ontwikkelen.

Bij de BSO grijs verwachten we dat kinderen elkaar helpen. Bijvoorbeeld met opruimen of het aantrekken van jassen en schoenen. Verder hebben de kinderen de mogelijkheid zelfstandig activiteiten te kiezen of deel te nemen aan gezamenlijke activiteiten. We luisteren naar elkaar en laten elkaar uitpraten. Ieder kind mag zichzelf zijn. Zo bieden we ruimte om het kind even zijn verhaal over school te vertellen.

### 3.5 Normen en waarden

Wij vinden het binnen de werkwijze van Kwebbel erg belangrijk om kinderen te helpen een bepaald gevoel van eigenwaarde en een positief denkbeeld te ontwikkelen. We zijn van mening dat vanuit een positief denkbeeld en zelfvertrouwen een kind de wereld kan ontdekken. Normen en waarden die we vanuit onze visie essentieel vinden en om die reden de kinderen mee willen geven zijn:

- Zelfvertrouwen
- Positief zelfbeeld
- Eerlijkheid
- Respect
- Sociaal zijn
- Verantwoordelijkheidsgevoel
- Eigen keuzes maken

Leidsters proberen het kind het gevoel te geven dat ze onvoorwaardelijk worden geaccepteerd. Hierbij is het van belang dat het kind begrijpt en/of voelt dat bepaald ongewenst gedrag wordt 'afgekeurd' om het gedrag en niet om de persoon. Actief luisteren is een basishouding van onze leidsters in het contact met onze kinderen. Wat zegt een kind werkelijk? Wat wil het duidelijk maken? Het is een onderdeel van respectvolle communicatie. Een leidster sluit zoveel mogelijk aan bij het kind, door het kind te volgen, aan te sluiten bij de behoeften van een kind (een kind dat moe is even rust bieden; een over-beweeglijk kind proberen bewegingsruimte te bieden enz.), en ontvangstbevestigingen geven op initiatieven van een kind. Het kind zal zich dan 'gehoord' en 'gezien' voelen. Hierdoor neemt zijn zelfvertrouwen toe. Door echt aan te sluiten bij behoeften van kinderen, ervaart een kind een vrijheid om te ontdekken en te ervaren. Het kind wordt dus geprikkeld om zelf eigen keuzes te maken en initiatieven te nemen. Respect houdt voor ons in dat een kind zijn gevoel mag uiten. Op deze manier kan het kind gevoelens verwerken en duidelijk maken wat hem bezig houdt en wat het voelt. De leidster beschikt over inlevingsvermogen en kan aansluiten bij wat ze ziet en voelt bij het kind. De leidster brengt regelmatig gevoelens van het kind onder woorden. Een kind mag boos of verdrietig zijn als het zich zo voelt, maar ook blij en uitgelaten. De leidsters kunnen suggesties bieden hoe hiermee om te gaan. Het kind wordt hierin serieus genomen zonder het erger te maken dan het is. Het tonen van gevoelens is zowel voor de leidster als voor het kind van belang. Dat betekent ook dat wat de leidster laat horen en zien, in overeenstemming moet zijn met wat zij denkt en voelt. Als de leidster haar ware gevoel toont is zij open en eerlijk en laat ze het kind zien wie ze werkelijk is. Zou ze dit niet doen dan merkt het kind een 'tegenstijdigheid' en ervaart dit als 'gemaakt', 'onoprecht' of 'onbetrouwbaar'. Er zou dan geen sprake zijn van een relatie die gebaseerd is op waardering en respect. Door respectvol met de kinderen om te gaan hopen we dat kinderen ook leren om respect voor zichzelf en hun omgeving te ontwikkelen. Als een kind iedere week bij ons komt vinden we het belangrijk dat het kind bijdraagt in zijn ontwikkeling een sociaal mens te zijn. Het kind leert





spelenderwijs verantwoordelijkheidsgevoel te ontwikkelen voor zichzelf, de anderen kinderen en zijn omgeving.

Voor de BSO grijs geldt dat er een mate van vrijheid is voor de kinderen om zelfstandig keuzes te maken. Deze vrijheid is uiteraard gebonden aan regels en afspraken waar we ons allemaal aan houden. Verderop gaan we hier uitvoeriger in op deze afspraken.

### **3.6 de motorische, intellectuele en creatieve ontwikkeling**

Kinderen zijn van nature erg nieuwsgierig en willen veel dingen zelf ontdekken. We luisteren goed naar ze en bieden prikkels aan. We moedigen ieder individueel aan om op eigen tempo en eigen kunnen zichzelf te ontwikkelen en zich te ontplooiën.

Door het aanbieden van (sportieve) activiteiten laten we het kind kennis maken met zijn eigen mogelijkheden. Er wordt gekeken naar de beginsituatie en van daaruit gaan we stap voor stap de activiteiten uitbreiden naar het einddoel, gekoppeld aan het individuele kind. Het kind wordt telkens weer geprikkeld om met voor hem vreemde materialen om te gaan, daardoor wordt het kind gestimuleerd om het geleerde nog verder uit te breiden. We bieden de kinderen de mogelijkheid aan zich op alle onderdelen van hun ontwikkeling te ontplooiën. Door in het aanbod van activiteiten veel variatie aan te brengen, kunnen we de verschillende aspecten van de ontwikkeling regelmatig stimuleren. Er is veel materiaal dat de grove (karren, ballen, blokken, springtouw, enz.) en fijne (verf, stiften, lego, knutselspullen enz.) motoriek stimuleert. Om de intellectuele ontwikkeling te stimuleren bieden we kinderen materialen aan waar ze aan toe zijn en proberen hun

nieuwsgierigheid te prikkelen. We zingen liedjes, vertellen verhalen, spelen rollen en fantasespellen. Dit is ook erg goed en positief voor faalangstige kinderen en voor kinderen die wat minder zelfvertrouwen hebben. Om de creatieve ontwikkeling te stimuleren zorgen we ervoor dat er voldoende mogelijkheden en materialen zijn zoals verkleedkleren, verf, knutselspullen etc. In het lokaal zijn hoeken gecreëerd die de kinderen de gelegenheid geven op te gaan in hun fantasespel.

### **3.7 Levensovertuiging en sociale achtergrond**

Ieder kind heeft ouders/verzorgers met een eigen levensovertuiging en sociale achtergrond. Dit maakt ieder kind uniek. De leidsters tonen hier respect voor en zullen hun manier van begeleiden aanpassen aan de behoefte van het kind. Kwebbel BSO grijs vindt het belangrijk dat kinderen zich thuis voelen. In groepsverband maakt het kind kennis met normen en waarden die gericht zijn op veiligheid, respect voor elkaar en ontplooiingsmogelijkheden. De leidster heeft hierin een voorbeeldfunctie. Op basis van een goede relatie met de leidster leert het kind normen en waarden die buiten de gezinssituatie voorkomen. Vanuit deze veilige startpositie kan het kind de samenleving gaan verkennen. Verder willen wij kinderen respect voor de natuur en voor alles wat leeft meegeven. Ieder kind is welkom bij ons, ongeacht afkomst of geloofsovertuiging. Ieder kind zal op zijn manier begeleid worden. Hierbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden.

### **3.8 Kind-leidster interactie**

Een goede relatie tussen het kind en de pedagogisch medewerker ligt aan de basis van kwalitatief goede opvang. Elk kind heeft hechtingsfiguren in zijn of haar leven nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen. De gehechtheidrelatie is de gevoelsmatige relatie die groeit tussen de pedagogisch medewerker en het kind. Vanuit de deze relatie ervaart het kind de veilige basis die nodig is om op eigen houtje dingen te durven ondernemen. Pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van hechting bij kinderen en gaan hier zorgvuldig mee om. De kinderen gebruiken hun lichaam bij het uiten en verwerken van hun gevoelens. Ieder kind verdient respect, niet alleen van de pedagogisch medewerkers, maar ook van de andere kinderen. Het groepsproces (broertjes/zusjes en vriendjes/ vriendinnetjes) wordt door de pedagogisch medewerkers goed in de gaten gehouden. Pedagogisch medewerkers begeleiden de groep zodanig dat ieder kind tot zijn recht komt en bewaakt de groeps sfeer. Ook hier is het van belang dat het kind de ruimte en veiligheid voelt om altijd bij de pedagogisch medewerker terecht te kunnen. Onze voertaal is Nederlands.



### 3.9 De doelgroep

BSO grijs is een buitenschoolse opvang van Kinderopvang Kwebbel en biedt opvang aan **20** jongens en meisjes van 4 tot/met 12 jaar. De kinderen zijn afkomstig van de basisscholen Het Anker, De Diedeldoorn en De Vlonder uit onze eigen gemeente. Alle kinderen worden lopend, met de stint of door de auto's van school gehaald en naar de TSO/BSO gebracht. Wij zien de BSO als een omgeving met vrije tijd waarin kinderen zich kunnen ontspannen. Wij zijn op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag geopend van 12.00 tot 13.00, dit wordt de TSO (tussen schoolse opvang) genoemd en de BSO om 12.00/14.00 uur tot 18.30 uur en op vrijdag van 12.00 – 18.30 uur. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag zit groep grijs gevestigd aan de Giervalk, nr 20 in obs de Vlonder. Op woensdag voegen we samen aan het Zwanenveld 5 met groep lila, turquoise, zwart en zwart junior. Ouders/verzorgers hebben hiervoor getekend. De verklaringen kunnen worden opgevraagd bij de groepsleid(st)ers. Mochten ouders gebruik willen maken van de voorschoolse opvang, dan kan dat bij onze locatie aan het Zwanenveld, nr. 5.

Geen gehaast om kinderen naar school te brengen. Ouders kunnen vroeg naar hun werk en wij zorgen ervoor dat de kinderen op tijd op school zijn. Het kind kan eerst nog even in een speelhoek spelen, een spelletje doen of gewoon lekker een boek lezen. Tot 08.00 uur, kunnen kinderen het door ouders/verzorgers meegeven ontbijt nuttigen. De voorschoolse opvang is geopend van 07.00-08.30 uur tijdens de 40 reguliere schoolweken.

In vakantieperiodes is de BSO de hele dag open van 07.00 tot 18.30 uur. Tijdens de vakantieperiode zal BSO groep grijs samenvoegen met de BSO groepen zwart en zwart jr. aan het Zwanenveld 5. Mits het aantal kinderen niet overschreden wordt blijven wij de gehele dag op locatie Zwanenveld 5. Mocht het zo zijn het aantal kinderen worden overschreden zullen wij uitwijken naar locatie Giervalk 20, in OBS de Vlonder. De uur prijs blijft in de vakantieperiode gelijk. Mocht het zo zijn dat er maar 1 of 2 kinderen bij de buitenschoolse opvang zijn, bij bijv. een studiedag, voegen we het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang samen, in overleg met de ouders en mits dit i.v.m. het kind aantal en grootte van de ruimte mogelijk is. Wij hechten veel waarde aan sport en bewegen. We streven ernaar om elke middag sport en/of spel aan te bieden op onze BSO. Dit omdat bewegen gezond is voor het kind, kinderen leren in groepsverband opdrachten uit te voeren en je buiten nieuwe energie opdoet. Als het weer het enigszins toelaat gaan we naar buiten.

## 4. Het kind

### 4.1 Corrigeren en belonen

Kinderen hebben grenzen nodig en die proberen wij aan te geven. Alle leidsters zitten omtrent straffen en belonen op één lijn. Ervaringen worden uitgewisseld tijdens vergaderingen. Het aangeven van grenzen gebeurt altijd met respect voor het kind. Met belonen zijn wij continu bezig, het is een vorm van stimuleren en het gebeurt op de volgende manieren: Aandacht geven, aankijken, vriendelijke woorden, glimlachen. Wanneer een kind probleemgedrag vertoont wordt er op de momenten dat het wel goed gaat zoveel mogelijk aandacht gegeven aan het kind en hij/zij wordt geprezen om dit gedrag.

Corrigeren bestaat voornamelijk uit:

- Het kind wordt aangesproken/gecorrigeerd
- Het kind krijgt de kans te vertellen wat er is gebeurd
- We leggen het kind uit waarom het gedrag niet kan
- Er wordt niet tegen kinderen geschreeuwd
- De pedagogisch medewerker die het conflict is aangegaan rond het ook weer af door even met het kind na te praten en duidelijk te stellen dat zij niet meer 'boos' is
- Het kind biedt zijn excuses aan
- Het kind krijgt de kans zijn/haar gedrag te veranderen
- Het kind wordt na het corrigeren afgeleid om iets anders te doen
- We melden de ouder(s)/verzorger(s) altijd de voorgaande stappen



Corrigeren is afhankelijk van de leeftijd van het kind, het aantal kinderen op de groep, het moment en de situatie/ het conflict zelf. Het kind kan streng worden toegesproken, het kind kan kort apart worden gezet of het kan zijn dat het kind tijdelijk niet met bepaald speelgoed of bepaalde kinderen mag spelen. Wanneer een kind met regelmaat gecorrigeerd dient te worden, wordt dit met de ouder(s)/verzorger(s) besproken, om eventueel samen te zoeken naar een oplossing indien noodzakelijk.

## 4.2 Omgaan met zieke kinderen

In geval van ziekte worden de ouders verzocht de leidsters hierover te informeren. Kinderen met een lichaamstemperatuur van 38,5 of hoger, die niet lekker in hun vel zitten of een gevaarlijk besmettingsrisico voor anderen opleveren, mogen Kwebbel niet bezoeken. Enerzijds omdat het personeel niet adequaat is opgeleid om zieke kinderen te verzorgen, omdat er onvoldoende tijd beschikbaar is om het zieke kind te verzorgen en om het welbevinden van het kind zelf. Anderzijds omdat in geval van een besmettelijke ziekte het kind andere kinderen en de leidster kan besmetten. Indien nodig zullen wij in geval van besmettelijke ziekte contact opnemen met de GGD. Zo nodig zullen alle ouders hierover door ons op de hoogte gesteld worden. Op de locatie zal informatie over de besmettelijke ziekte te vinden zijn als flyer op de deur zodat de ouders hier alert op kunnen zijn bij hun eigen kind(eren). Ouders worden altijd gebeld en verzocht hun kind te komen halen zodra een kind tijdens de opvang een temperatuur heeft van 38,5 graden of hoger.

## 4.3 Observatie

De leidsters van de BSO bekijken of wat ze aanbieden aan uw kinderen ook werkt en waar de belangstelling van uw kind ligt. Observeren is een bron van plezier, inzicht en verwondering: door te kijken leert de leidster uw kind kennen en kan de medewerker aansluiten bij de behoefte van uw kind. Hiervoor gebruiken we geen aparte observatiemethode. Naast de eigen observaties is het contact met u als ouder nodig om nog beter zicht te hebben hoe het met uw kind gaat. Hiervoor kunt u het moment gebruiken bij het brengen en halen, maar we bieden u ook de gelegenheid om op een rustiger tijdstip wat meer in te gaan over hoe het met uw kind gaat. We maken graag een afspraak met u.

## 4.4 Het teamoverleg

### Locatie hoofdenoverleg

1 keer in de drie maanden, mits nodig, vindt er een werkoverleg plaats met de locatiehoofden, Tineke en Sharon op de desbetreffende locatie. Tineke en Sharon komen minimaal 1 dag in de week langs op iedere vestiging om belangrijke zaken te bespreken, toezicht te houden en het personeel waar nodig aan te sturen.

### Groot Teamoverleg

Ieder jaar wordt er een Groot Teamoverleg gehouden in de avonduren. Bij dit overleg zijn alle leidsters aanwezig. In een Groot Teamoverleg komen inhoudelijke en organisatorische zaken aan de orde die de gehele kinderopvang aangaan. Ook worden er casussen bij het personeel neergelegd die betrekking hebben op de praktijk.

### Locatieoverleg

Elke locatie vergadert met zijn eigen leidster 1 x per 3 maand. Hier komt de onderlinge samenwerking, kinderen en gedrag, het pedagogisch werkplan, de protocollen, praktische zaken en de planning zoal aan de orde. We werken volgens een vaste agenda.

## 4.5 Ieder kind een mentor

Vanaf januari 2018 krijgt elk kind bij kinderopvang & BSO Kwebbel een mentor toegewezen. De mentor werkt op de groep waar het kind geplaatst is. Zij volgt de ontwikkelingen van het kind, is het eerste aanspreekpunt voor ouders (en in de BSO ook voor het kind). De mentor is niet per definitie 1 van de 'vaste gezichten' van het kind.



## 5. Plaatsing

### 5.1 Basisgroep en pedagogisch medewerkers

De samenstelling van BSO groep **grijs** wisselt regelmatig. Alle kinderen spelen bij en met elkaar. Net als in een groot gezin. Er zitten zowel jongens als meisjes in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar in deze groep. Het is de taak van de pedagogisch medewerkers om een sportieve, rustige, gezellige sfeer te creëren. Het maximum aantal kinderen in deze basisgroep is 20, gezien de oppervlakte van de groep en gezien de gezamenlijke ruimte op de gang waar wij structureel gebruik van kunnen maken na 15.15. uur. Gezien de oppervlakte van de groep mogen er 16 kinderen worden opgevangen. Omdat we de gang als extra ruimte gebruiken kunnen we het maximum aantal kinderen aanvullen tot en met 20 kinderen. Deze extra ruimte zullen wij pas vanaf 15.15 uur nodig zijn omdat dan alle kinderen vrij zijn van school en naar de BSO zullen komen. Tot 15.15 uur hebben we dus genoeg aan de ruimte van ons lokaal. Na 15.15 uur zal de school alleen door onze BSO gebruikt worden, om die reden kunnen we dus de gang als extra ruimte gebruiken en deze vierkante meters erbij berekenen.

Alle leidsters zijn in het bezit van een passende beroepskwalificatie en voldoen dus aan de opleidingseisen. Daarnaast zijn alle werkzame personen in het bezit van een recente verklaring omtrent gedrag. In het kader van de continuïteit vinden we het belangrijk dat leidsters bij een vaste stam/basisgroep werken. Onze leidsters zijn snel te herkennen doordat ze een polo of trui dragen, voorzien van het Kwebbel logo. Dit scheidt duidelijkheid. Stagiaires en vrijwilligers dragen geen werkkleding met een Kwebbel logo.

### 5.2 Pedagogisch medewerker-kind ratio (PKR)

Wij hanteren hierin de richtlijnen van de GGD. Dit zorgt ervoor dat er nooit te veel kinderen op een groep zitten en dat er altijd voldoende leiding aanwezig is. Ten minste één leidster wordt ingezet voor de verzorging en opvoeding van ten hoogste:

- **10 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar.**

*Het aantal groepsleidsters wordt bepaald aan de hand van een gemiddelde waarbij naar boven mag worden afgerond.*

Van bovenstaande kan afgeweken worden indien de kinderen bij (spel)activiteiten de basisgroep verlaten.

We houden elke dag een presentielijst bij. Hierop staan de kinderen vermeld die deze dag komen. Met de tijden van komst en vertrek. Tevens noteren wij de namen van de leidsters en evt. stagiaires/ vrijwilligster die aanwezig zijn. Op de lijst is te zien of het om een leidster of een stagiaire/ vrijwilligster gaat. Het kan zijn dat voor en na schooltijd alsmede gedurende vrije middagen minder medewerkers aanwezig zijn. Dit is voor ten hoogste een half uur per dag met maximaal de helft van het aantal medewerkers. In vakanties en op vrije dagen kan dit maximaal 3 uur bedragen. Tijdens openingstijden zullen er het grootste gedeelte van de dag minimaal 2 leidsters aanwezig zijn. Op deze momenten is er altijd iemand telefonisch te bereiken die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn op de locatie. Ook worden kinderen voortdurend gebracht en gehaald tijdens deze momenten en zijn er dus volwassenen van buitenaf aanwezig. Ook zijn er in de basisschool vaak andere mensen lang aanwezig. (leerkrachten, schoonmaaksters enz.) Zij kunnen altijd vrij in en uit lopen.

(meer hierover: [www.kinderopvangkwebbel.nl](http://www.kinderopvangkwebbel.nl))

### 5.3 Stagiaires (BBL/BOL)

Naast de groepsleidsters kan het team mede bestaan uit leidsters in opleiding (BBL) en/of stagiaires, (BOL), hooguit 1 per groep. Deze stagiaires kunnen afkomstig zijn van diverse middelbare beroepsopleidingen. Elke stagiaire heeft een vaste werkbegeleider. Stagiaires voeren allerlei opdrachten uit met de kinderen, zowel individueel als in groepsverband. In eerste instantie gaat dit onder begeleiding en visie van de werkbegeleider, later ook zelfstandig. Deze opdrachten kunnen variëren van het doen van verzorgende/begeleidende activiteiten, rapporteren en observaties. Bij observaties vraagt de stagiaire wel toestemming aan de ouders. Pedagogische medewerkers die in opleiding zijn (zgn. BBL'er) worden afhankelijk van hun competenties formatief



ingezet tussen de 0 en 100%. De formatieve inzetbaarheid wordt ten allen tijde schriftelijk vastgelegd in overeenstemming met de opleidings- en praktijkbegeleider. Bij de formatieve inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin ze zich bevinden. In de regeling is bepaald dat inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt conform de meeste recent aangegeven. Cao kinderopvang en de meeste recent aangegeven Cao welzijn en maatschappelijk dienstverlening. Maximaal een derde deel van het totaal tot minimaal het aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten mag bestaan uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs.

## 5.4 Plaatsingsbeleid

Ieder kind is welkom bij Kwebbel. Enkel, als de begeleiding veel zwaarder is vanwege een "handicap" een gedragsstoornis van het kind, verwijzen wij u graag door naar onze collega's van een andere Kinderopvang of BSO, waar uw kind dan bekwaam wordt opgevangen. Moeilijke kinderen kennen wij niet. Wel kinderen die of tijdelijk of constant meer aandacht nodig hebben

## 5.5 Wennen

### Wennen bij een nieuwe aanmelding:

In het algemeen pedagogisch beleidsplan is uitgebreid omschreven hoe we met intakes, rondleidingen e.d. omgaan. Ook is er sprake van een wenbeleid. Uit ervaring blijkt dat de kinderen in de BSO genoeg hebben aan één middag wennen. Mocht blijken dat dit toch niet voldoende is, dan kan in overleg met de pedagogisch medewerker nog een wenenmiddag gepland worden. Het wennen zal in overleg met de ouders worden afgesproken.

### Wennen bij overgang tussen basisgroepen:

Wanneer het kind de leeftijd heeft bereikt dat het over mag naar een nieuwe basisgroep, zal het mogen komen wennen op de nieuwe groep. Bij de BSO ziet het wennen er anders uit dan binnen de dagopvang. Doordat de kinderen binnen groep **grijs** immers al redelijk bekend zijn met de locatie en groepsruimte, de kinderen en de leidsters. Uit ervaring blijkt dat een middag wennen voldoende is, ouders en kinderen zijn vrij om te beslissen of dit wenselijk is. Indien het kind komt wennen, zal hij/zij tijdens deze middag deel uitmaken van de nieuwe basisgroep.

Voor kinderen die van een basisgroep van een andere locatie van Kwebbel komen wennen, geldt in principe hetzelfde wenbeleid. 1 Middag is voldoende. Het kind maakt kennis met de nieuwe basisgroep, de kinderen en de leidsters. Doordat we regelmatig gezamenlijke activiteiten doen, gezamenlijk buiten spelen en in vakanties regelmatig de groepen samenvoegen is het voor vrijwel alle kinderen van BSO groep **grijs** bekend hoe het gaat bij groep Zwart.

## 5.6 Brengen en halen

De kinderen worden door een leidster, stagiaire of vrijwilliger van Kwebbel uit school gehaald. Tijdens de vakantieopvang brengen ouders hun kind zelf tussen 07.00 en 10.00 uur. Wij geven de voorkeur aan dat de kind(eren) voor 10.00 uur binnen zijn. Dit i.v.m. het uitvoeren van activiteiten /of uitstapjes. De kinderen kunnen weer opgehaald worden tot uiterlijk 18.30 uur. Als een kind(eren) opgehaald wordt door iemand die wij niet kennen dan moet de ouder dit van tevoren aan ons doorgeven. Als de ouders/verzorgers van tevoren niets aan ons heeft doorgegeven dan geven wij een kind(eren) niet mee aan derden. Ook geven wij een kind(eren) niet mee aan personen onder de 16 jaar.

## 5.7 Af- en aanwezigheid melden

Mochten kinderen BSO Kwebbel **grijs** niet bezoeken, dan dienen ouders dit te melden, zo spoedig mogelijk (voor 10.00 uur) op het telefoonnummer van onze BSO.

In verband met het plannen van activiteiten verzoeken wij ouders de leidsters zo snel mogelijk te melden wanneer hun kind weer aanwezig zal zijn op de groep, na een periode van afwezigheid als gevolg van ziekte, vakantie of wanneer een kind door een andere situatie niet aanwezig kon zijn.



## 5.8 Opzeggen

De opvang eindigt op de laatste dag van de maand dat het kind van school af gaat. Bij eerder opzeggen geldt een schriftelijk opzegtermijn van 1 maand. Afzeggen dient schriftelijk te gebeuren.

# 6 De dag

## 6.1 Dagindeling

De kinderen krijgen op de BSO een vaste dagindeling aangeboden. Om 12.00 uur komen de kinderen, nadat de kinderen zijn gearriveerd gaan we gezamenlijk een broodje eten. Om 13.00 uur worden sommige kinderen weer naar school gebracht.

Om 15.15 uur worden deze kinderen weer van school gehaald waarna ze gezamenlijk fruit eten, drinken en een koekje krijgen. Vaste rituelen zijn onderdeel van het dagprogramma, zoals wachten op elkaar met eten en drinken en het vieren van een verjaardag.

Tijdens de vakanties zal het dagschema er ongeveer zo uitzien:

Vanaf 7.00 uur	Kinderen worden gebracht (Zwanenveld 5)
10.00 uur	We eten fruit en we drinken limonade
10.30-11.45 uur	Kinderen kunnen deel nemen aan het vakantieprogramma
12.00 uur	We eten brood en we drinken melk, water of limonade. De eerste boterham is belegd met hartig product en de tweede boterham mag zoet belegd worden. We eten ook wel tosti's of pannenkoeken of worstjes op brood.
13.00-15.00 uur	Kinderen kunnen deel nemen aan het vakantieprogramma
15.00 uur	We eten een cracker o.i.d. en we drinken limonade of iets anders
16.30 uur	Mee gegeven maaltijden worden opgewarmd en geconsumeerd
18.30 uur	Tot deze tijd kunnen kind(eren) worden opgehaald
	<b>(Tijdens het dagschema wordt er tussendoor ook weleens een snoepje/koekje verstrekt)</b>

Doordat wij een flexibele opvang zijn, kunnen de kinderen ten aller tijden worden gebracht en of worden gehaald.



## 6.2 Regels

Verder gelden er regels, deze zijn er niet om de kinderen in een keurslijf te dwingen, maar om ervoor te zorgen dat de kinderen veilig met elkaar kunnen spelen en ieder kind de ruimte krijgt om zich te kunnen ontplooien. Bij de toepassing wordt rekening gehouden met het ontwikkelingsniveau van het kind. Bovendien vraagt elke situatie een eigen aanpak, Een kind dat vaak grenzen aftast wordt anders benaderd dan een kind dat voor het eerste een regel negeert. Uitleg bij de regels is belangrijk om te zorgen dat het kind de regels begrijpt. Door de regels weet het kind tot hoever het mag gaan en het ervaart wat er gebeurt als het over de grenzen heen gaat. Doorkinderen aan te spreken op wat zij doen, leren zij de consequenties van hun gedrag.

### Huisregels die voor kinderen gelden

#### Entree (obs de Lisdodde)

- Kinderen hangen hun jas en tas aan de kapstok en evt. werkjes worden in de tas gedaan;
- Kinderen vegen hun voeten op de mat bij binnenkomst;
- Kinderen mogen niet rennen in de hal;
- Er mag niet gegooid worden in de hal met voorwerpen o.i.d.;

#### Leefruimte

- Kinderen ruimen speelgoed waarmee ze gespeeld hebben zelf op;
- Gooien met speelgoed is niet toegestaan;
- De kinderen vragen het als ze iets boven uit de kast willen hebben aan de pedagogisch medewerker;
- De kinderen mogen niet op de meubels klimmen;
- De kinderen vragen aan de groepsleiding of ze naar de wc mogen;
- Rennen op de groep is niet toegestaan;

#### Buitenruimte

- Kinderen mogen niet op de omheining klimmen;
- De kinderen moeten de fietsen in de fietsenrekken plaatsen;
- De kinderen houden rekening met elkaar;
- Kinderen mogen elkaar niet duwen of aan elkaar trekken
- We gaan zuinig om met de materialen.

## 6.3 Achterwacht

Indien er slechts één leidster aanwezig is bij de BSO en de PKR wordt niet overschreden, dan is een achterwachtregeling van toepassing. Deze regeling houdt in dat in geval van calamiteiten er een achterwacht beschikbaar dient te zijn die binnen ambulance-aanrijdtijden op het kinderdagverblijf aanwezig kan zijn.

Normaal gesproken is dit de directrice. Als zij verhinderd is, wijst zij iemand anders aan.

Er is bij Kwebbel bijna nooit sprake van een leidster die alleen in het pand is met kinderen. Als een laatste kind gehaald wordt is er ook een andere volwassene bij.

Toch kan het voorkomen dat een medewerker een paar minuten alleen op de groep komt te staan (denk hierbij aan een toiletbezoek, middagpauze of rookpauze). In noodsituaties kunnen wij altijd terugvallen op het personeel van OBS de Lisdodde. Leidsters of stagiaires hebben een plek om te roken buiten het zicht van de kinderen.

## 6.4 Vierogen principe

Naar aanleiding van een zedenzaak in Amsterdam heeft de commissie Gunning in haar rapport de term vierogen principe geïntroduceerd. Dit betekent dat er altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren, uitgaande van onderstaande vertrekpunten. Er wordt getracht de opvang zo veilig mogelijk te maken. Bij het uitvoeren van dit



principe dient Kwebbel rekening te houden met de voorspelbaarheid, mogelijkheid en frequentie waarin de leidster alleen op de groep is. Belangrijk is:

- De uitvoering van het vierogen principe met pedagogisch verantwoord en bedrijfseconomisch haalbaar zijn.
- Ouders zijn op de hoogte via de website.
- De meeste ruimtes zijn open, dat wil zeggen dat er in of naast alle deuren glas zit waardoor er naar binnen gekeken kan worden door o.a. collega's
- Er wordt op de meeste groepen, op de meeste dagen met 2 leidsters gewerkt.
- We werken veelal met stagiaires. Doordat zij er zijn, en deze op andere tijden pauzemomenten hebben zijn leidsters niet alleen met kinderen. Aan het eind van de dag, tijdens het laatste half uurtje, dat de leidster mogelijk alleen is, worden de laatste kinderen door hun ouders opgehaald waardoor een leidster eveneens op dit moment zelden alleen met een kind is.
- Dit geldt ook voor de ochtend. Als er bij aanvang nog maar 1 leidster aanwezig is, worden kinderen gebracht waardoor er bijna altijd ouders in de groep zijn. Tijdens schoolweken zijn er altijd leerkrachten in het gebouw aanwezig.
- Leidinggevend en collega's of de huishoudelijke hulp lopen dagelijks onaangekondigd de diverse groepsruimtes binnen (zonder de groepsrust te verstoren). De directrice komt ook regelmatig binnen bij BSO grijs. Aangekondigd en onaangekondigd. Zij observeert leidsters op de groep en coacht waar nodig.
- Bij Kwebbel heerst een open, professioneel klimaat waarbij leidsters door de leidinggevend herhaaldelijk worden uitgenodigd om elkaar feedback te geven (bijv. in teambijeenkomsten, groot teamoverleg of tijdens individuele gesprekken). Leidsters weten dat als zij iets moeilijk vinden dit openlijk met een collega kunnen en moeten bespreken. Komen ze er niet uit dan vragen ze hulp/advies aan het locatiehoofd. Als ook zij niet tot een bevredigend resultaat kunnen komen, wordt er een gesprek met de directrice aangegaan.

## 6.5 Binnen en buitenruimtes

Binnen en buiten vinden activiteiten plaats. Tussen de binnen en buitenruimte is een balans tussen rust en actie, stilte en geluid, alleen en samen, spannend en veilig. De buitenruimte is afgeschermd met hekwerk. De eigen groepsruimte is een herkenbare en vertrouwde plek voor het kind. (De entree is de ingang van obs de Vlonder aan het Giervalk 20.) De ruimte voldoet aan de eis van de minimale bruto speeloppervlakte van 3 m<sup>2</sup> per kind voor buiten, en 3.5 m<sup>2</sup> voor binnen. Het materiaal is zodanig opgesteld, dat kinderen zelf de mogelijkheid hebben te kiezen en ook zelfstandig kunnen gebruiken. Onze leidsters stimuleren, helpen en adviseren het kind bij het kiezen van nieuw, spannend en/of uitdagend materiaal. Ze weten waar het kind goed in is, wat het leuk vindt en wat zijn/ haar mogelijkheden en uitdagingen zijn. We vinden het belangrijk dat de kinderen iedere dag even naar buiten gaan om hun energie kwijt te kunnen. Het buitenspelateriaal is onder andere aangepast aan de behoeftes van kinderen op lichamelijk en motorisch gebied. Als de kinderen buitenspelen stellen onze leidsters zich strategisch op en verdelen zich over het buitenterrein, om het overzicht goed te bewaren. Wanneer de zon schijnt en er kans is op verbranding worden kinderen ingesmeerd met de door ouders meegeven zonnebrand crème en een eventueel meegebracht petje opgedaan. De kinderen van BSO groep grijs spelen op het omheinde buitenspeelruimte van basisschool O.B.S. de Vlonder. De basisschool de Vlonder is tot 15.15 uur geopend, tijdens de openingstijden van de basisschool zullen er afspraken worden gemaakt over welke groepen wanneer buitenspelen. BSO Kwebbel zal in de middag na 15.15 uur alleen gebruik maken van het buitenspeelsterrein. Het zal heel incidenteel voorkomen dat OBS de vlonder tussen 12.00 en 15.15 uur gebruik zal maken van het plein. Om die reden kunnen wij in principe ten aller tijde naar buiten.





## 6.6 Uitstapjes:

Voorbeelden van uitstapjes kunnen zijn het maken van een wandeling door de wijk (Rietplas), het bos of de speeltuin, een voorstelling of een activiteit buiten onze locatie. Een voorraadje wordt meegenomen met de belangrijkste elementen uit de EHBO-koffer, voor noodgevallen. Ook gaan de noodnummers mee. Zo nodig krijgen de kinderen een felgekleurd hesje aan. De leidsters dragen een polo, trui of bodywarmer voorzien van het logo van Kwebbel zodat zij duidelijk herkenbaar zijn.

## 6.7 Thema's

We werken met thema's. We gebruiken thema's die aansluiten op de belevingswereld van de kinderen. Dit gebeurt op de BSO voornamelijk in de vakanties en in een specifieke periode. De ruimte wordt naar het desbetreffende thema ingericht. Thema's worden tevens gebruikt ter oriëntatie op de buitenwereld. Voorbeelden van thema's kunnen zijn: herfst, sinterklaasfeest, winter, lente, zomer. Het lokaal is altijd kleurig en kindvriendelijk ingericht.

## 6.8 Incidentele extra dagen

Het is mogelijk om kinderen extra naar Kwebbel te brengen, mits groeps grootte en samenstelling dit toelaten. Hieraan zijn kosten verbonden. De hoogte van de kosten zijn bekend bij de administratie. U kunt ze opvragen. Het kan voorkomen dat kinderen van de dagopvang een extra dag(deel) willen komen en dat hun eigen stam/basisgroep vol zit. In overleg met ouders/verzorgers kan een kind in een andere stam/basisgroep worden opgevangen. Kinderen die vaste dagen komen houden we zoveel mogelijk in de vaste stam/basisgroep. Kind(eren) met een flex contract kunnen wanneer een stam/basisgroep vol zit wel opgevangen worden maar in een andere stam/basisgroep. Zodra de eigen stam/basisgroep plek heeft gaat dit kind direct terug. Dit gaat in goed overleg met ouders/verzorgers, zij tekenen hiervoor een tijdelijk contract voor akkoord.

## 6.9 flex contracten

Ouders/verzorgers tekenen voor akkoord. Als kinderen met een flexibel contract willen komen en de eigen basisgroep is vol, kunnen we wel opvang bieden maar dan in een andere basisgroep. Zodra er in de eigen basisgroep weer ruimte is gaat het kind direct weer terug. De kinderen die vaste dagdelen afnemen gaan hierin voor. We overleggen dit altijd met flex-ouders/verzorgers en zij tekenen voor akkoord.

## 6.10 Grensoverschrijdend gedrag

Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan: "elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard die de ene persoon ten opzichte van de persoon actief of passief opdringt, waardoor ernstige schade wordt of dreigt te worden toegebracht aan die persoon in de vorm van fysiek letsel of psychische stoornissen". Zo staat het in de Wet op jeugdzorg. In gewoon Nederlands, het gaat bij grensoverschrijdend gedrag om situaties waarin iemand geestelijk of lichamelijk schade wordt toegebracht of in zijn ontwikkelingsmogelijkheden wordt geblokkeerd. We willen grensoverschrijdend gedrag tegengaan en het liefst voorkomen. Dat doen we door enerzijds afspraken te maken en gedragsregels op te stellen. Anderzijds door elkaar aan te spreken of wanneer grensoverschrijdend gedrag wordt geconstateerd melding te doen bij de leidinggevende (Danny, Sharon of Tineke) of een externe vertrouwenspersoon. We kennen een stappenplan dat we hanteren zodra er sprake is van een grensoverschrijdend gedrag. (zie protocol 'Grensoverschrijdend gedrag en gedragsregels')

**Hoe melden?** Van maandag tot vrijdag tijdens de kantooruren bij je klantenbeheerder van Kind en Gezin. In nood van maandag tot vrijdag tussen 8.00 en 9.00 uur en van 16.00 tot 20.00 uur bij Kind en Gezin-Lijn (078 150 100)



## 7. Veiligheid en hygiëne

### 7.1 Brandactieplan en ontruimingsplan

Onze vestiging heeft een ontruimingsplan met plattegronden van het gebouw en gebruikte ruimtes, waar vluchtroutes in zijn verwerkt. Bij de BSO grijs is een lijst aanwezig met telefoonnummers van wie de leidsters moeten bellen in geval van calamiteiten. Regelmatig wordt er met elkaar gesproken over wat te doen bij calamiteiten. Minimaal één keer per jaar is er een ontruimingsoefening. N.a.v. deze oefening wordt er geëvalueerd. Het lokaal zelf is voorzien van een nooduitgang.

### 7.2 BHV

Bij onze locatie is er ieder dagdeel minimaal 1 leidster aanwezig die in het bezit is van een diploma bedrijfshulpverlener (BHV-er). BHV-ers hebben de leiding tijdens een ontruiming of op het moment dat er iemand onwel wordt, totdat er gediplomeerde hulp aanwezig is. Elk jaar gaan de leidsters op herhalingscursus zodat zij op de hoogte blijven van de ontwikkelingen die er op dit gebied zijn. Ook het grootste deel van het personeel van obs de Lisodde heeft een BHV diploma en mogen wij in geval van nood om hulp vragen.

### 7.3 Jaarlijkse GGD inspectie

Onder de Wet Kinderopvang wordt de veiligheid van kinderen bewaakt door uitvoering van het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid en de daar bijbehorende risicomonitor. Dit houdt in het kort in dat, op het gebied van VEILIGHEID en GEZONDHEID alle risico's door de leiding geïnventariseerd en vastgelegd moeten worden in een beleidsplan en de risicomonitor. Er wordt dan gekeken in welke mate het risico aanwezig is. In een actieplan wordt opgenomen, wat de acties zullen zijn, wat ondernomen moeten worden en in welk tijdsbestek dit zal worden gedaan. Hier zijn de leidsters van de groep verantwoordelijk voor. Zij zorgen dat collega's en kinderen op de hoogte worden gesteld van evt. aanpassingen en bijstellingen omtrent de veiligheid en de gezondheid. Bij veranderingen worden binnen 2 maanden wijzigingen in het beleidsplan opgenomen. Dit kan zijn doordat er iets in de ruimte veranderd is of omdat er iets nieuws is aangeschaft. De realisatiedatum wordt genoteerd.

De GGD voert jaarlijks een inspectie uit, waarbij naar aanleiding van het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid gekeken wordt of Kwebbel voldoet aan de eisen die de Wet Kinderopvang stelt. Vanaf 1 juli '13 zal dit bezoek altijd onaangekondigd zijn. Op onze website verwijzen wij naar onze inspectierapporten van de GGD.

### 7.4 kindermishandeling/vermoedens

Een bijzonder punt van aandacht in de kinderopvang is kindermishandeling. Onder kindermishandeling verstaan wij alle vormen van geestelijk, lichamelijk en seksueel geweld tegen kinderen, of het nalaten van zorg en aandacht. Kinderopvang Kwebbel hanteert hiervoor een protocol geënt op landelijke voorschriften. Een meldcode is verplicht inzake kindermishandeling en huiselijk geweld (v.a. 1 juli 2013). Indien een ouder zich hieraan schuldig maakt wordt melding gedaan bij Veilig Thuis. Indien een medewerker zich hieraan schuldig maakt maken we ook melding bij een vertrouwenspersoon van de onderwijsinspectie. Zo iets doen wij uiteraard niet lichtvaardig, want een valse melding kan zeer beschadigend werken tussen allerlei relaties. Het risico van kindermishandeling is soms een bespreekpunt tijdens een werkbespreking of sollicitatie om te weten hoe (een) beroepskracht(en) hierin staan(t). Het is bepaald geen eenvoudig onderwerp. Indien een leidster signalen hiertoe oppikt overlegt zij met de directrice. Die overlegt in de regel met experts om te bepalen of de signalen reëel zijn.



Het “protocol kindermishandeling” en de ‘meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld’ is aanwezig op alle locaties. U kunt het protocol kindermishandeling of de meldcode altijd inzien op de groep.

### **7.5 Medicatie en EHBO:**

Het kan zijn dat uw kind medicijnen gebruikt. Om te zorgen dat de toediening hiervan correct uitgevoerd wordt, maken wij gebruik van een “medicijnovereenkomst”. In deze overeenkomst wordt de wijze van toediening en de dosering vastgelegd. Zorg dat u het medicijn beschikbaar stelt in de originele verpakking, inclusief de gebruiksaanwijzing en zorg dat de houdbaarheidsdatum niet overschreden is. Het formulier van de medicijnovereenkomst kunt u opvragen bij de pedagogisch medewerker van de groep van uw kind(eren). Zaken als toedienen van medicatie, vaccinatie en wat de leidster doet als een kind ziek wordt op de groep, staan beschreven in het protocol ‘ziekte en ongevallen’ welke op verzoek van ouders ter inzage ligt op de locatie. Onze medewerkers zijn op de hoogte van de inhoud van de EHBO-doos, controleren regelmatig de houdbaarheid van de producten. Zo nodig wordt de EHBO doos aangevuld. Een vaste leidster heeft deze taak. . Ieder jaar volgen alle medewerkers van Kinderopvang & BSO Kwebbel de (herhaling) cursus kinder-EHBO volgen. De certificaten van zowel brandveiligheid als kinder-EHBO kunnen worden opgevraagd bij de locatiehoofd(en).

### **7.6 Beleidsplan veiligheid en gezondheid**

Het werken met groepen kinderen maakt het noodzakelijk dat het materiaal en de inrichting van de groepsruimten voldoen aan strenge veiligheidsnormen. Het beleidsplan veiligheid en gezondheid beschrijft de veiligheidsrisico’s die de opvang van kinderen met zich meebrengt op de thema’s; verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. Zo nodig wordt het beleidsplan veiligheid bijgesteld. Op basis hiervan wordt een actieplan (plan van aanpak) veiligheid opgesteld en uitgevoerd. Zo moeten bij BSO **grijs** de jassen en tassen van de leidsters in de berging. Schoonmaakmiddelen e.d. zijn niet binnen het bereik van kinderen. Ook wordt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid gedaan op basis waarvan een actieplan (plan van aanpak) gezondheid wordt opgesteld en uitgevoerd. Het beleidsplan veiligheid en gezondheid beschrijft de gezondheidsrisico’s die de opvang van kinderen met zich meebrengt op de thema’s: ziektekiemen, binnen- en buitenmilieu en medisch handelen. In het plan van aanpak staat aangegeven welke maatregelen op welk moment genomen moeten worden in verband met de risico’s, evenals de samenhang tussen de risico’s en de maatregelen. Beide risico-inventarisaties betreffen altijd een actuele situatie en zijn maximaal een jaar oud. Er wordt eveneens een registratie bijgehouden van de ongevallen die mogelijk hebben plaatsgevonden, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van de te treffen maatregelen worden vermeld. Per 1-1-2018 hoeft dit niet meer. Al onze panden beschikken over een gebruiksvergunning waarin de brandveiligheid is vastgelegd. Ook wordt er volgens vast gestelde afspraken schoon gemaakt, waardoor wij de hygiëne zoveel mogelijk kunnen waarborgen. Het locatiehoofd doet elke dag een eindcontrole. Bij de opvang kunt u alle documenten, waaronder de werkafspraken voor het personeel, de protocollen, verschillende beleidstukken en het beleidsplan veiligheid en gezondheid inzien. Het is helaas niet toegestaan om de documenten mee naar huis te nemen, maar er is altijd gelegenheid om het in te zien. Vraagt u er gerust naar bij de leidsters van BSO **grijs**. Uiteraard kunt u de beleidsstukken ook op onze website terug vinden.

Jonge kinderen komen in aanraking met ziekteverwekkers waar tegen zij nog geen weerstand hebben opgebouwd. Het doormaken van een aantal veel voorkomende infectieziekten hoort bij de normale ontwikkeling van een kind. Tijdens het verblijf op de buitenschoolse opvang komen zij via andere kinderen vaker in contact met allerlei ziekteverwekkers. We zien bijv. vaak dat kinderen niet op de juiste manier handelen als ze moeten niezen.

Op de buitenschoolse opvang wordt daarom extra aandacht besteed aan hygiëne o.a.:



- Bij handen wassen;
- Bij het schoonhouden van materiaal en omgeving;
- Bij maatregelen aangaande bloed;
- Bij het klaarmaken en verstrekken van voedsel;
- Bij het toiletgebruik;
- Door het aanleren van hoest- en niesdiscipline;
- Door goed te ventileren

## **8. Eten en drinken**

### **8.1 eten en drinken**

De kinderen eten samen met de leidsters aan tafel. De kinderen krijgen eerst een boterham met hartig beleg en mogen vervolgens zelf kiezen voor een boterham met hartig of zoet beleg. Kinderen smeren zelf een boterham. Door ervaringen op te doen leert het kind. Fouten maken mag. Soms krijgen de kinderen iets extra's als knakworstje, poffertjes, tosti o.i.d. kinderen worden niet gedwongen maar wel gestimuleerd hun bord leeg te eten. Ze krijgen kleine porties en worden gestimuleerd voldoende te eten. Bij een afwijkend patroon of andere bijzonderheden zal de leidster de ouders informeren. De leidster ziet erop toe dat de kinderen voldoende drinken. Tijdens de lunch wordt er gedronken, in de middag en aan het eind van de dag wordt er nogmaals gedronken.

In de middag en aan het eind van de dag wordt er limonade gedronken. Tijdens de lunch melk, water of limonade. Kinderen kunnen altijd water drinken als ze dat willen.

### **8.2 Dieet en allergieën**

Ouders zijn verantwoordelijk om de leidster op de hoogte te stellen van diëten, allergieën of wensen m.b.t. voeding. Deze bijzonderheden/wensen worden tijdens het intakegesprek of tijdens een overdrachtsgesprek duidelijk besproken en beschreven op het intakeformulier. De leidster beschrijft dit duidelijk op de stamkaart. Hierdoor kunnen alle leidsters duidelijk zien of een kind een dieet of een allergie heeft. M.i.v. 1-1-2018 werken wij met nieuwe presentie lijsten, hierop staat duidelijk aangegeven welk kind een allergie en of dieet heeft, zodat er altijd een extra check is. Doordat er met regelmaat verjaardagen worden gevierd van kinderen, en hierbij wordt getrakteerd, vragen wij ouders of ze voor hun kind(eren) met een allergie voor een alternatief willen zorgen, om zo een teleurstellingen te voorkomen.. Als er een kans is op een ernstige allergische reactie op voeding dan wordt dit door ouders/verzorgers specifiek benoemd. Ook wordt er uitgebreid besproken en genoteerd hoe stap voor stap te handelen in een dergelijke situatie.

### **8.3 Voedingsmiddelen inkopen, bereiden en bewaren.**

De voedingsmiddelen worden wekelijks ingekocht of besteld bij een vaste leverancier. Er wordt vers brood geleverd. De voedingsmiddelen worden iedere dag gecheckt op de houdbaarheidsdatum. Over datum betekent weggooien. Bij het openen van een verpakking wordt er gecodeerd.

### **8.4 Feesten en trakteren**

Kinderen mogen als ze jarig zijn trakteren. In overleg met de leidsters wordt een geschikte datum gepland. Ook is het mogelijk om een eigen fototoestel mee te geven zodat de leidsters foto's kunnen maken van het feestritueel. Voor de traktatie willen we ouders/verzorgers vragen om het bij een kleinigheidje te houden. Ook adviseren we de ouders/verzorgers om voor een gezonde en verantwoorde traktaties te kiezen.



## 9. Ouders en verzorgers

### 9.1 Oudercommissie

De oudercommissie houdt zich bezig met organisatie-brede kwesties, pedagogische zaken en verdere zaken met betrekking tot Kwebbel. Op de website worden de namen en de gegevens van de commissieleden genoemd. De oudercommissie vergadert 2 x per jaar met de lokale oudercommissie, hierbij schuiven de locatiehoofden aan. Daarnaast vergaderen ze ook 2 x per jaar centraal, een afgevaardigde van de directie zal bij iedere centrale vergadering van de oudercommissie de eerste 30 minuten aanwezig zijn om (indien nodig) vragen uit de notulen van de vorige vergadering te beantwoorden en nieuwe punten en/of mededelingen in te brengen. We vragen ouders ook persoonlijk of ze zitting willen nemen in de commissie.

### 9.2 Klachtenprocedure

Bent u tevreden, vertel het een ander. Bent u niet tevreden, vertel het ons. Indien een ouder niet tevreden is over een werkwijze of andere zaken zal dit als volgt behandeld worden:

Elke klacht moet mondeling ingediend kunnen worden bij degene die het betreft. Een klacht moet zo lang mogelijk in een sfeer van overleg besproken worden, zodat de relatie tussen de ouder en de betrokkene niet wordt verstoord. Kunnen zaken niet naar tevredenheid afgehandeld worden dan gaat er een schriftelijke bevestiging naar de eigenaresse van Kwebbel. Er moet voor een redelijk snelle afhandeling gezorgd worden. De klachtencommissie bestaat uit de eigenaars van Kwebbel; Tineke Boelens, Danny Husers en Sharon Husers. Afhankelijk van de klacht kan een deskundige ingehuurd worden. De klachtencommissie stuurt per omgaande een bevestiging van de klacht. De commissie heeft geheimhoudingsplicht. Vervolgens moet er binnen 2 weken uitsluitsel gegeven worden aan betrokken partijen, is dit nog niet mogelijk moet er kenbaar gemaakt worden hoe de stand van zake is en welke stappen men gaat ondernemen. Ouders/verzorgers zijn vrij om hun klacht in te dienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang, middels een digitaal vragenformulier. Het volledige reglement voor de klachtenprocedure is te vinden op de site.

### 9.3 informatie

Elke maand ontvangen de ouders/verzorgers bij de factuur een nieuwsbrief. Hierin staat algemene informatie en informatie die voor iedere ouder/verzorger van belang is. Onderwerpen kunnen zijn: beleidsveranderingen, informatie over festiviteiten, wist-u-datjes enz. Ook is de nieuwsbrief te lezen op de website. Op onze website vinden ouders alle overige informatie.

### 9.4 Contact met ouders/verzorgers

Een goed contact met ouders/verzorgers is de basis voor het welzijn van het kind. Ouders/verzorgers moeten de gelegenheid krijgen om de leidsters goed te informeren over hun kind. Om de verantwoordelijkheid voor hun kind met een gerust hart over te dragen aan de leidsters, moeten ouders/verzorgers vertrouwen hebben in de manier waarop er met hun kind wordt omgegaan.

Dit kan alleen op elkaar worden afgestemd door middel van een goede communicatie. Een goed contact tussen ouders/verzorgers en leidsters is dus van groot belang. De leidsters staan open voor ouders/verzorgers en zullen tegemoetkomen aan hun wensen, voor zover mogelijk binnen het groepsverband van BSO grijs. De meest voorkomende vorm van communicatie is het mondelinge contact tijdens het ophalen.

Tijdens deze "overdracht" kunnen dan over en weer vragen gesteld worden en zaken kortgesloten worden. De afstemming tussen "thuis" Kwebbel staat daarbij centraal.



## 9.5 Vertrouwenspersoon/aandacht functionaris

Sharon Husers is met ingang van 2018 vertrouwenspersoon/aandacht functionaris. Zij is bereikbaar in geval van vermoedens van kindermishandeling of bij vragen of opmerkingen of bij het aangaan van een vertrouwelijk gesprek. Sharon is bereikbaar voor ouders en personeel. Zij is telefonisch altijd bereikbaar. Het is ook mogelijk om haar per e-mail te bereiken, dat kan via [sharon@kinderopvangkwebbel.nl](mailto:sharon@kinderopvangkwebbel.nl)

## 10. Slotwoord

In dit plan is getracht een goede indruk te geven van het pedagogische beleid met betrekking tot de buitenschoolse opvang die Kinderopvang Kwebbel biedt.

Naast dit plan is er een algemeen pedagogisch beleidsplan ter inzage aanwezig.

Als er nog vragen of onduidelijkheden zijn na het lezen van dit beleidsstuk kunt u met ons kantoor: telefoon 0591-561999

We hopen samen met u en uw kind(eren) een fijne tijd te hebben bij Kwebbel.

Kinderopvang Kwebbel en BSO  
Karbeel 83  
7811 XL Emmen  
Tel: 0591-561999  
E-mail: [administratie@kinderopvangkwebbel.nl](mailto:administratie@kinderopvangkwebbel.nl)  
Website: [www.kinderopvangkwebbel.nl](http://www.kinderopvangkwebbel.nl)

